

RO.BOK.1431.67.2021

Dobra dnia, 17.12.2021 r.



W odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej z dnia 9.12.2021 r. – na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, udzielając odpowiedzi na zadane w treści wniosku pytania, przekazuje się następujące informacje:

Ad. 1

Na podstawie art. 37 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [zwanego dalej: RODO] w Szkole został powołany Inspektor ochrony danych.

Ad. 2

Inspektor ochrony danych wykonuje swoje zadania na podstawie umowy o oświadczenie usług zgodnie z art. 37 ust. 6 RODO.

Data zawarcia umowy na realizację zadań inspektora ochrony danych: 4 stycznia 2021r

Nazwa i adres siedziby podmiotu z którymi zawarto ww. umowę: Ośrodek Szkoleń Doradztwa i Doskonalenia Kadr Eugeniusz Przybyła, ul. Ostrowska 17c, 62-420 Strzałkowo.

Wysokości wypłaconego wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy, wynosi miesięcznie: 400,00 zł brutto.

Ad. 3

Dane IOD umieszczone są na stronie: www.dobra24.pl, oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego: dobra.nowoczesnagmina.pl

Ad. 4

Polityka Ochrony Danych została przyjęta zarządzeniem.

W załączeniu skan.

Ad. 5

1. Rekrutacja pracowników pomocniczych, administracyjnych oraz nauczycieli.
2. Prowadzenie rejestru pracowników, akt pracowniczych i ewidencji czasu ich pracy.
3. Sporządzanie arkusza organizacji szkoły arkusza organizacji szkoły.
4. Zgłoszenie pracowników i członków ich rodzin do ZUS, ich aktualizacja i przekazywanie danych o zwolnieniach.

5. Prowadzenie rozliczeń z pracownikami, wypłata wynagrodzeń naliczanie obciążeń oraz naliczanie składek do ZUS.
6. Rekrutacja uczniów do szkół podstawowych.
7. Ewidencja uczniów.
8. Ewidencja upoważnień.
9. Praca zdalna.
10. Prowadzenie dziennika lekcyjnego.
11. Prowadzenie dziennika korespondencji.
12. Prowadzenie dokumentacji z egzaminów.
13. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna
14. Organizacja wycieczek szkolnych.
15. Ewidencja wydanych świadectw, świadectw ukończenia szkoły, legitymacji szkolnych, dyplomów, zaświadczeń o szczegółowych wynikach sprawdzianu z OKE.
16. Ewidencja czytelników biblioteki szkolnej.
17. Dokumentacja uchwał Rady Pedagogicznej.

Ad. 6

Nie stwierdzono naruszeń ochrony danych osobowych.

Ad. 7

Nie wpłynęły żadne żądania określone w art. 15 – 18 RODO.

Ad. 8

Analiza ryzyka dot. nauczania zdalnego, została przeprowadzona w 2020 r.

Ad. 9

Nie dotyczy.

Ad. 10

Szkoła nie ustanowiła i nie eksploatuje Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w rozumieniu dyspozycji §20 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Ad.11

W Szkole nie był realizowany audyt wewnętrzny w zakresie bezpieczeństwa informacji, w rozumieniu §20 ust. 2 pkt 14 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Szkoła opracowuje i ustanawia, wdraża i eksploatuje, monitoruje i przegląda oraz utrzymuje i doskonali na bieżąco system zarządzania bezpieczeństwem informacji zapewniający poufność, dostępność i integralność informacji z uwzględnieniem takich atrybutów, jak autentyczność, rozliczalność, niezaprzeczalność i niezawodność.

Ad.12

Wyznaczono osobę odpowiedzialną za utrzymywanie kontaktów z podmiotami krajowego systemu cyberbezpieczeństwa w dniu 14.01.2020r.

BURMISTRZ
DOBREJ
Tadeusz Gebler