

ZARZĄDZENIE Nr RO.SO.0050.47.2022
BURMISTRZA DOBREJ

z dnia 23 maja 2022 roku

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005 i 1079) oraz 52 ust. 1 i ust. 2, art. 53 ust. 2 i art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269, z 2022 r. poz. 25 i 872), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na dostawę używanych pojemników do selektywnego zbierania odpadów komunalnych na potrzeby Gminy Dobra, w następującym składzie:

- 1) Przemysław Tomczak - Przewodniczący komisji;
- 2) Piotr Nowaczyk - Zastępca Przewodniczącego komisji;
- 3) Marek Świętochowski - Sekretarz komisji.

2. Tryb pracy komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Komisja przetargowa działa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), przepisami wykonawczymi do wymienionej ustawy oraz regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Urzędzie Miejskim w Dobrej.

§ 3. Oprócz podstawowych zadań określonych w przepisach prawa komisji przetargowej powierza się:

- 1) przeprowadzenie procedury przetargowej, w tym oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert;
- 2) przedstawienie Burmistrzowi propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty lub wniosku o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 4. Upoważnia się Pana Przemysława Tomczaka - Zastępcę Burmistrza do jednoosobowego podpisywania dokumentów dotyczących przedmiotowego postępowania, w tym:

- 1) zatwierdzenia SWZ;
- 2) podpisania informacji z otwarcia ofert;
- 3) zatwierdzenia wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 4) zatwierdzenia protokołu z postępowania.

§ 5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
DOBREJ**

Tadeusz Gebler

Załącznik

do zarządzenia nr RO.SO.0050.47.2022 Burmistrza Dobrej
z dnia 23 maja 2022 roku w sprawie powołania komisji przetargowej

REGULAMIN KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1. Komisja, przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- 1) udziela wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia;
- 2) dokonuje czynności otwarcia ofert;
- 3) dokonuje oceny spełniania warunków stawianych wykonawcom;
- 4) wnioskuję do Burmistrza o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą;
- 5) wnioskuję do Burmistrza o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą;
- 6) dokonuje oceny ofert nie podlegających odrzuceniu;
- 7) przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania;
- 8) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.

§ 2. 1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.

2. Do obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) odebranie oświadczeń członków komisji o niepodleganiu wyłączeniu z postępowania;
- 2) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie;
- 3) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym;
- 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) informowanie Burmistrza o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 3. 1. Decyzje komisji zapadają po przeprowadzeniu głosowania.

2. Decyzje o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 4. 1. Z prac komisji sporządza się protokół.

2. Protokół zawiera w szczególności: opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte w toku prac komisji decyzje.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Dokumentację komisji prowadzi jej Sekretarz.

**BURMISTRZ
DOBREJ**

Tadeusz Gebler