

OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
O wartości powyżej 14.000 EUR

I. Gmina Dobra, pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra, województwo wielkopolskie
tel. 63 279 90 11, fax: 63 279 99 41

Ogłasza przetarg nieograniczony na usługi:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Dobra”

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Dobra z miejscowości: Chrapczew, Czajków, Czyste, Dąbrowa, Dąbrowica, Dąbrowica Kolonia, Długa Wieś, Januszówka, Józefów, Kaczka, Kościanki, Linne, Łęg Piekarski, Mikulice, Miłkowice, Młyny Piekarskie, Moczydła, Ostrówek, Piekary, Potworów, Rzechta, Rzymko, Rzymko BG, Skęczniew, Stawki, Stefanów, Strachocice, Strachocice Kolonia, Szymany, Ugory, Wola Piekarska, Zagaj, Zborów, Żeronice oraz miasto Dobra, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), zapisami Uchwały Nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa wielkopolskiego na lata 2012 - 2017, przepisami Uchwały nr XXII/157/2012 Rady Miejskiej w Dobrej w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra z dnia 13 grudnia 2012 r. (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z 2013 r. poz. 921), Uchwały Nr XXV/180/2013 Rady Miejskiej w Dobrej o zmianie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra z dnia 28 lutego 2013 r. oraz Uchwały Nr XXIV/175/2013 Rady Miejskiej w Dobrej w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi z dnia 31 stycznia 2013 r (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z 20.02.2013 r. poz. 1747).

2. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391) oraz zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra zakres prac obejmuje:

- odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, w tym:

- a) odbieranie i zagospodarowanie odpadów niesegregowanych,
- b) odbieranie i zagospodarowanie odpadów segregowanych,
- c) odbieranie i zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji,
- d) odbieranie i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, odpadów niebezpiecznych.

3. Powierzchnia Gminy Dobra wynosi 132 km².

4. Liczba mieszkańców:

- zameldowanych na terenie Gminy Dobra – **6386**;

- wynikających z deklaracji – **5693**.

Orientacyjna liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne:

A) – Nieruchomości zamieszkałe

Obszar wiejski:

1. Chrapczew	31	13. Łęg Piekarski	24
2. Czajków	16	14. Mikulice	89
3. Czyste	10	15. Miłkowice	57
4. Dąbrowa	44	16. Młyny Piekarskie	9
5. Dąbrowica	22	17. Moczydła	23
6. Dąbrowica Kolonia	44	18. Ostrówek	35
7. Długa Wieś	95	19. Piekary	43
8. Januszówka	29	20. Potworów	39
9. Józefów	31	21. Rzechta	49
10. Kaczka	2	22. Rzymko	34
11. Kościanki	15	23. Rzymko BG	26
12. Linne	71	24. Skęczniew	88

25. Stawki	13	30. Ugory	49
26. Stefanów	24	31. Wola Piekarska	50
27. Strachocice	49	32. Zagaj	23
28. Strachocice Kolonia	36	33. Zborów	11
29. Szymany	21	34. Żeronice	49

Obszar miejski

35. Miasto Dobra

ul. Kilińskiego	100	ul. L. Sperczyńskiego	20
ul. B. Prusa	7	ul. J. Dekerta	49
ul. E. Orzeszkowej	8	ul. Słoneczna	9
ul. M. Konopnickiej	5	ul. Wiatraki	16
ul. T. Kościuszki	8	ul. Wiśniowa	9
ul. H. Sienkiewicza	8	ul. Morelowa	8
ul. S. Okrzei	14	ul. Czereśniowa	7
ul. G. Narutowicza	11	ul. Łąkowa	1
ul. Parkowa	3	pl. Wojska Polskiego	41
ul. Świętojańska	1	pl. J. Słowackiego	34
ul. A. Mickiewicza	14	pl. Zamysłów	18
ul. 1-go Maja	23	pl. Mały Rynek	9

B) – nieruchomości niezamieszkałe

– (w tym działki letniskowe gdzie odpady powstają sezonowo):

300

Uwaga: Ilość nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów.

Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie.

Zamawiający nie określi ilości nieruchomości zlokalizowanych na terenach o utrudnionym dojeździe. W związku z tym, zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskania wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty.

5. Ilość odpadów odebranych z terenu gminy Dobra na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2009 – 2012 wynosiła:

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów (w tonach)			
	2009	2010	2011	2012
Zmieszane odpady komunalne	298,65	273,00	222,98	277,14
Papier	20,5	19,8	20,1	32,50
Szkło	7,3	7,4	7,6	8,50
Plastik(tworzywa sztuczne)	7,2	7,5	7,1	9,92
Metale	-	-	-	-
Zmieszane odpady opakowaniowe	-	-	-	-
Odpady wielkogabarytowe	-	-	-	-
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	0,75	-	-	-
Baterie	-	-	-	-
frakcja tzw. sucha	-	-	52,33	-

Uwaga: Ilość odebranych z terenu gminy Dobra odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia czy odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

Ze szczegółowych obliczeń Zamawiającego wynika, że na terenie Gminy Dobra umowy na odbiór odpadów posiada ok. 72,2% nieruchomości zamieszkałych. Należy przyjąć, że 25% właścicieli nieruchomości zamieszkałych posiadających umowy na odbiór odpadów nie oddawało wszystkich odpadów.

Morfologia odpadów komunalnych w latach 2013-2014

Rok	JM	2013	2014
Struktura			
Papier i tektura	Mg/rok	116	118
Szkło	Mg/rok	177	180
Metale	Mg/rok	36	37
Tworzywa sztuczne	Mg/rok	189	193
Odpady wielomateriałowe	Mg/rok	73	74
Odpady kuchenne i ogrodowe	Mg/rok	583 17	590 15
Odpady mineralne	Mg/rok	97	101
Fracja < 10 mm	Mg/rok	241	245
Tekstylia	Mg/rok	49	49
Drewno	Mg/rok	9	10
Odpady niebezpieczne	Mg/rok	15	15
Inne kategorie	Mg/rok	87	89
Odpady wielkogabarytowe	Mg/rok	30	31
Odpady z terenów zielonych	Mg/rok	61 2	62 1
<i>Razem</i>	Mg/rok	1 764	1 793
Odpady budowlane i rozbiórkowe inne niż niebezpieczne	Mg/rok	192	192
<i>Razem</i>	Mg/rok	1 955	1 985
na mieszkańca	Mg/rok/m	0,306	0,310
W tym: Odpady suche/recyklingowe	Mg/rok	473,0	482,2
Odpady biodegradowalne	Mg/rok	890,4	902,4

Źródło: Analiza finansowa systemu gospodarki odpadami w Gminie Dobra i kalkulacja opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Uwaga: Przyjęto, że strumień odpadów z nieruchomości niezamieszkałych będzie wynosił 30% zakładanego strumienia.

Przyjęto średnią ilość odpadów przypadającą na każdego zameldowanego mieszkańca.

Przyjęto, że odpady biodegradowalne stanowią 45,5% wszystkich odpadów i 50% odpadów komunalnych bez odpadów budowlanych i rozbiórkowych innych niż niebezpieczne.

96% nieruchomości zadeklarowało, że będzie kompostowało odpady biodegradowalne we własnym zakresie.

Uwaga: Ilość wytworzonych na terenie gminy Dobra odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia czy odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

Założenia w zakresie demografii i ilości odpadów

Lata	2013	2014
liczba mieszkańców zameldowanych	6 386	6 398
Miasto	1 460	1 451
Wieś	4 926	4 947
odpady komunalne	1 764	1 793
Miasto	537	541
Wieś	1 227	1 252

Źródło: Analiza finansowa systemu gospodarki odpadami w Gminie Dobra i kalkulacja opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Uwaga: Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy - prognozowana.

Przyjęto średnią ilość odpadów przypadającą na każdego zameldowanego mieszkańca: 0,276 Mg/rok/m.

96% nieruchomości zadeklarowało, że będzie kompostowało odpady biodegradowalne we własnym zakresie.

Przyjęto, że odpady biodegradowalne stanowią 50% odpadów komunalnych bez odpadów budowlanych i rozbiórkowych innych niż niebezpieczne.

Uwaga: Założenia w zakresie demografii i ilości odpadów na terenie gminy Dobra nie jest zależna od Zamawiającego. Podane wyżej wartości należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia czy odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

Prognozowane ustalenia w zakresie demografii i ilości odpadów w 2013r.

Lata	2013
liczba mieszkańców zamieszkałych - deklarowanych	5693
Miasto	1304
Wieś	4389
odpady komunalne	1569
Miasto	477
Wieś	1092

Źródło: Ustalenia własne na podstawie składanych deklaracji

Uwaga: Liczba mieszkańców wynikająca ze składanych deklaracji.

Przyjęto średnią ilość odpadów przypadającą na każdego wykazanego mieszkańca: 0,276 Mg/rok/m.

96% nieruchomości zadeklarowało, że będzie kompostowało odpady biodegradowalne we własnym zakresie.

Przyjęto, że odpady biodegradowalne stanowią 50% odpadów komunalnych bez odpadów budowlanych i rozbiórkowych innych niż niebezpieczne.

Przyjmując, że 96% odpadów biodegradowanych, które stanowią ok. 50% wszystkich odpadów komunalnych, będzie kompostowane we własnym zakresie założyliśmy, że łączna ilość odpadów komunalnych na terenie Gminy Dobra w 2013r. może wynieść ok. 820,6 Mg, tj. ok. 0,144 Mg/rok/na każdego wykazanego mieszkańca.

Razem ze strumieniem odpadów komunalnych pochodzącym z nieruchomości niezamieszkałych (30%) łączna ilość odpadów komunalnych na terenie Gminy Dobra w 2013r. może wynieść ok. 1066,8 Mg.

Uwaga: Prognozowane ustalenia w zakresie demografii i ilości odpadów na terenie gminy Dobra w 2013r. nie są zależne od Zamawiającego. Podane wyżej wartości należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia czy odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

WYKAZ DRÓG GMINNYCH NA TERENIE GMINY DOBRA

L.p.	Nr Drogi	Nazwa ciągu drogi – rodzaj nawierzchni /bitumiczne, utwardzone, gruntowe /	Długość w m
1.	646023-P	Dobra – Rzymisko BG naw. bitumiczna dł. 4.400 km	4400
2.	646024-P	Rzymisko BG – Rzymisko Wieś naw. bitumiczna dł. 1.825km	3048
3.	646025-P	Strachocice /szkoła / - Strachocice Wieś naw. bitumiczna dł. 1.830km	4115
4.	646026-P	Miłkowice - Strachocice /las/ naw. gruntowa	1833
5.	646027-P	Strachocice Kol. – Kościanki naw. utwardzona	2645
6.	646028-P	Dobra – Golimówka naw. gruntowa	1400
7.	646029-P	Mikulice – Gąsin - naw. bitumiczna dł. 1.241 km	2955
8.	646030-P	Czajków – Dobra naw. gruntowa	1975
9.	646031-P	Stawki – Wola Piekarska naw. tłuczniowa dł.1.075km	2136
10.	646032-P	Miłkowice – Ziemiecin naw. utwardzona	1235
11.	646033-P	Dobra – Stawki naw. bitumiczna dł.2.350 km naw. tłuczniowa dł. 1.435 km	3385
12.	646034-P	Moczydła – Dąbrowica /szkoła/ naw. utwardzona	2550
13.	646035-P	Dąbrowica Kol. – Szymany naw. tłuczniowa dł. 0.540 km	1625
14.	646036-P	Czyste – Chrapczew naw. utwardzona	2075
15.	646037-P	Czyste Kol. – Stawki naw. utwardzona	2020
16.	646038-P	Stawki – Kaczka naw. gruntowa	2800
17.	646039-P	Rzechta – Skęczniew naw. utwardzona	2520
18.	646040-P	Mikulice – Żeronice naw. bitumiczna dł. 1.489 km	4600
19.	646041-P	Rzechta – Wola Piekarska naw. utwardzona	1908
20.	646042-P	Kołowa – Moczydła naw. utwardzona	1415
21.	646043-P	Linne – Staruchy naw. utwardzona	1200
22.	646044-P	Rzymisko Wieś – Strachocice Wieś naw. gruntowa	1782
23.	646045-P	Moczydła –Dąbrowica Kol. naw. utwardzona	2213

24.	646046-P	Miłkowice – Zbiornik /Jezioro/	naw. bitumiczna dł. 0,652 km	1208
25.	646047-P	Januszówka – Piekary /szkoła/ -	naw. bitumiczna dł. 0.520 km	0520
26.	646048-P	Stawki Potworowskie – Marianów –	naw. bitumiczna dł. 3.032 km	3032
27.	646049-P	Kantorka – Boleszczyn –	naw. bitumiczna dł 1.970 km,	4480
28.	646050-P	Dobra – Boleszczyn	naw. tłuczniowa dł 4,233 km	4233
29.	646051-P	Chrapczew – Dąbrowica	naw. utwardzona	3927
30.	646052-P	Witoldzin – Kaczka	naw. gruntowa	6362
31.	646053-P	Dąbrowica Kol. – Kaczka	naw. utwardzona	3300
32.	646054-P	Rzysko – Skęczniew -	bitumiczna dł.0,500 km , naw. tłuczniowa dł .1.250 km	4290
33.	646055-P	Dobra - Skęczniew	naw. bitumiczna dł.01,750 km	6148
34.	646056-P	Łęg Piekarski – Księżę Młyny	naw. utwardzona	0613
35.	646057-P	Łęg Piekarski – Skęczniew	naw. Bitumiczna 800 m, naw. utwardzona	5604
36.	646058-P	Piekary – Łęg Piekarski	naw. utwardzona	2030
37.	646059-P	Miłkowice skrz. – Miłkowice Wieś	naw. utwardzona	0945
38.	646060-P	Linne – Golimówka	naw. bitumiczna dł.2,123 km	3518
39.	646061-P	Mikulice – Potworów	naw. utwardzona	0400
OGÓŁEM				106 445 m

Uwaga: Ilość dróg stanowiących drogi dojazdowe do nieruchomości nie będących w posiadaniu Gminy Dobra przyjęto procentowo $10\% * 106,445 = 10,644$ km. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie Gminy Dobra celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskania wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty. Wykaz dróg wraz z numeracją został przedstawiony na załączonej mapie.

WYKAZ ULIC GMINNYCH NA TERENIE MIASTA DOBRA

L.p.	Położenie	Nazwa ulicy - rodzaj nawierzchni	Długość m
1.	Dobra	Mickiewicza - bitumiczna	386
2.	Dobra	Słowackiego - bitumiczna	315
3.	Dobra	Wiatraki - bitumiczna	308
4.	Dobra	Morelowa - bitumiczna	73
5.	Dobra	Wiśniowa - bitumiczna	73
6.	Dobra	Czereśniowa -bitumiczna	70
7.	Dobra	Konopnickiej - bitumiczna	131
8.	Dobra	Prusa - bitumiczna	255
9.	Dobra	Orzeszkowej - gruntowa	98
10.	Dobra	Sienkiewicza - bitumiczna	150
11.	Dobra	Kochanowskiego - gruntowa	102
12.	Dobra	Łąkowa – bitumiczna	1000
13.	Dobra	Sportowa - bitumiczna	80
14.	Dobra	Plac Wojska Polskiego – bitumiczna	180
15.	Dobra	Narutowicza / bud. Komunalny - bruk	30
16.	Dobra	Kilińskiego/ od rozwidlenia - bitumiczna	235
17.	Dobra	Okrzei, część od I skrzyżowanie str. P+L do wylotu-grunt.	190
Razem			3676 m

WYKAZ DRÓG POWIATOWYCH NA TERENIE GMINY DOBRA

L.p.	Nr drogi/nazwa	Położenie - rodzaj nawierzchni	Długość m
1.	4497P Przykona - Dobra	Ul. Dekerta w kierunku Żeronice - bitumiczna	3985
2.	4500P Kaczki Mostowe - Mikulice	Mikulice – Wietchinin - bitumiczna	2796
3.	4501P Żeronice - Dąbrowica	Żeronice – Dąbrowica - bitumiczna	3912
4.	4502P Smulsko - Wygoda	Dąbrowica – Rzechta – Wygoda - bitumiczna	9178
5.	4503P Dobra - Kolonia Piekary	Dobra – Piekary - bitumiczna	6539
6.	4504P Zieleń - Skęczniew	Józefów - Skęczniew -bitumiczna	10906
7.	4505P Wygoda - Miłkowice	Wygoda – Miłkowice - bitumiczna	3201
8.	4494P Marcjanów - Kawęczyn -Mikulice	Marcjanów - Mikulice - bitumiczna	2163
Razem			42680 m

WYKAZ ULIC POWIATOWYCH NA TERENIE MIASTA DOBRA

Lp.	Numer i nazwa ulicy	Długość [m]
1	4562P UL. KOSCIUSZKI	0512
2	4561P PL. ZAMYŚLÓW + część Sperczyńskiego i Świętojańska	0733
3	4557P UL. OKRZEI	0200
4	4560P UL. PARKOWA	0232
5	4559P UL. SPERCZYŃSKIEGO	0307
6	4556P PL. MAŁY RYNEK	0124
7	4558P PL. WOJSKA POLSKIEGO	0323
	Razem	2431

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ DRÓG KRAJOWYCH NA TERENIE GMINY DOBRA

L.p.	Nr drogi	Położenie - rodzaj nawierzchni	Długość m
1.	83	Mikulice – Miłkowice - bitumiczna	15293
		Razem	15293 m

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ DRÓG WOJEWÓDZKICH NA TERENIE GMINY DOBRA

L.p.	Nr drogi	Położenie - rodzaj nawierzchni	Długość m
1.	471	Rzymko –Księżą Wólka – Krępa - bitumiczna	3206
2.	478	Opatówek – Koźminek – Lisków – Rzymko - bitumiczna	5591
		Razem	8797 m

OGÓLNA LICZBA KM DRÓG NA TERENIE GMINY DOBRA: ok. 180 KM

6. Wymagania dotyczące odbierania odpadów

1) niesegregowane odpady komunalne (odpady zmieszane/pozostałe) – gromadzone będą w pojemnikach znajdujących się przy posesjach.

- pojemność pojemników – min. 110 l,
- częstotliwość wywozu co najmniej raz w miesiącu, według harmonogramu przedstawionego przez Wykonawcę i uzgodnionego z Zamawiającym,
- realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) – w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia pocztą elektroniczną (e-mail) od Zamawiającego.
Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – pocztą elektroniczną (e-mail) odpady@dobra24.pl Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania całej masy odebranych niesegregowanych (zmieszanych/pozostałych) odpadów zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienia Zamawiającemu raz w miesiącu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności (tj. karty przekazania odpadów).

2) selektywne odpady komunalne (odpady segregowane) – odbiór odbywał się będzie w systemie pojemnik/worków,

- pojemność pojemników/worków – min 110 l,
- wprowadza się następujące rodzaje pojemników / worków:
 - żółty – papier, plastik, metal, tekstylia (wielomateriałowe),
 - niebieski – szkło opakowaniowe,
- częstotliwość wywozu
 - żółty – co najmniej raz w miesiącu, według harmonogramu przedstawionego przez Wykonawcę i uzgodnionego z Zamawiającym,
 - niebieski – co najmniej raz na kwartał, według harmonogramu przedstawionego przez Wykonawcę i uzgodnionego z Zamawiającym,
- pojemniki/worki do selektywnej zbiórki odpadów (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca,
- pojemniki/worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone. Dodatkowo na worku muszą widnieć adres i dane kontaktowe Wykonawcy,
- Wykonawca zobowiązuje się do:
 - uzupełnienia na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,

- zagospodarowania całej masy selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu raz w miesiącu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności (tj., karty przekazania odpadów).

3) odpady ulegające biodegradacji – odbiór odbywał się będzie w systemie pojemnik/worek,

- a) częstotliwość wywozu:
 - raz na dwa tygodnie według harmonogramu przedstawionego przez Wykonawcę i uzgodnionego z Zamawiającym,
- b) pojemniki/worki do odbioru odpadów ulegających biodegradacji (dla mieszkańców przystępujących do zbiórki, na wymianę oraz w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca,
- c) pojemniki/worki do pierwszego odbioru odpadów ulegających biodegradacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na teren każdej nieruchomości,
- d) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - uzupełnienia na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do zbierania odpadów ulegających biodegradacji po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie na nieruchomości nowych pustych pojemników/worków w dniu odbioru, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
 - zagospodarowania całej masy odebranych odpadów ulegających biodegradacji poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu raz w miesiącu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności (tj. karty przekazania odpadów).

4) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, odpady niebezpieczne:

- a) częstotliwość odbioru co najmniej 2 razy w roku – po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, z wyznaczonych miejsc i w określony sposób,
- b) Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania całej masy odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów, odpadów budowlanych i rozbiórkowych poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu po przeprowadzonej zbiórce dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności (tj. karty przekazania odpadów).

7. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.

- a) Wykonawca, po podpisaniu umowy a przed pierwszym odbiorem odpadów winien dostarczyć właścicielowi nieruchomości:
 - w przypadku odpadów niesegregowanych (zmieszanych/pozostałych) – pojemnik w przypadkach, o których mowa w pkt.5, ppkt. 1, w liczbie i pojemności uzgodnionej z właścicielem nieruchomości
 - w przypadku odpadów segregowanych min. 1 pojemnik lub po 2 worki każdego koloru. Kolejne worki dostarczane będą w systemie: za każdy odebrany napełniony worek Wykonawca pozostawia worek pusty. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników i worków Wykonawca winien posiadać potwierdzenie ich odbioru przez właściciela nieruchomości. W przypadku nieobecności właściciela nieruchomości Zamawiający dopuszcza pozostawienie pojemników/worków na terenie nieruchomości w miejscu widocznym dla właściciela.
- b) za szkody spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
- c) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować według ustalonego harmonogramu w godzinach 8⁰⁰ – 19⁰⁰,
- d) Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogram odbioru, który Zamawiający po akceptacji będzie publikował za stronie internetowej www.dobra24.pl, a Wykonawca w formie wydruków będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości,
- e) w sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. Wykonawca o takiej okoliczności winien powiadomić właścicieli tych nieruchomości. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- f) Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność dokumentację (np. oświadczenie, protokół, dokumentację fotograficzną) na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Dokumentację wraz z wykazem właścicieli nieprawidłowo segregujących odpady oraz fakturą miesięczną za wykonaną usługę przekaże Zamawiającemu. Odpady komunalne zbierane niezgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 13 grudnia 2012 r. i z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra oraz niezgodnie ze sposobem określonym w złożonej deklaracji, traktowane są jako odpady zmieszane. Podmiot odbierający przyjmuje je, z tym, że jest obowiązany stosować się do zapisów § 7 ust. 6 Uchwały Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 20 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę:

- o uprzednio powiadomić właściciela nieruchomości o fakcie zebrania odpadów komunalnych niezgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 1 przedmiotowej uchwały,
 - o sporządzić dokumentację wskazującą na fakt zebrania przez właściciela nieruchomości odpadów komunalnych niezgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 1 przedmiotowej uchwały,
 - o powiadomić zamawiającego o zebraniu przez właściciela nieruchomości odpadów komunalnych niezgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 1 przedmiotowej uchwały,
 - o odebranie odpadów komunalnych o których mowa w ppkt g, skutkuje naliczeniem opłaty jak za odpady zmieszane
- g) Wykonawca zobowiązany jest do przeładowywania odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu.
- h) Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi.
- i) odebrane odpady komunalne należy poddać ważeniu w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do RIPOK. Masa odpadów selektywnie zbieranych zostanie ustalona na podstawie wskazań wagi (kwitów wagowych), a pozostałe na podstawie przekazania kart wagowych dostarczanych przy wystawieniu faktury za wykonaną usługę.
- j) odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dobra, Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z zapisami Uchwały Nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa wielkopolskiego na lata 2012 - 2017. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz § 24 regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra.
- k) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni w stosunku do faktycznie odebranej ilości odpadów, osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- l) Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi, za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) na adres odpady@dobra24.pl
- m) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, a w szczególności:
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa wielkopolskiego na lata 2012 - 2017,
 - uchwał Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 13 grudnia 2012 r. i z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra,
 - uchwały Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 20 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę.

8. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.

9. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.

- a) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9n ustawy z dnia 16 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

Powyższe sprawozdanie należy przekazać Burmistrzowi Dobrej w terminie do końca miesiąca po upływie kwartału którego dotyczy, za wyjątkiem IV kwartału 2013r., za który sprawozdanie należy złożyć do 15 stycznia 2014r.

- b) w celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca a nie Zamawiający,
- c) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji

i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych danych o odpadach.

- d) Podstawą do miesięcznego rozliczenia usługi i wystawienia faktury będzie pisemny protokół wykonania usługi sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego.

Powyższy protokół winien zawierać informację o ilości poszczególnych rodzajów odebranych odpadów oraz liczbie nieruchomości (z wyszczególnieniem liczby nieruchomości w danej miejscowości), z których zostały odpady odebrane. Ilość poszczególnych rodzajów odpadów wykazanych na kartach przekazania odpadów, o których mowa w pkt. c, powinna odpowiadać ilości wynikającej z protokołu wykonania usługi za odpowiedni okres rozliczeniowy.

10. Sprzęt techniczny

- 1) W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r., w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości) należy zapewnić, aby:
 - a. w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej (tj. samochód dostawczy o ładowności ok. 2,5 tony – umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z trudno dostępnych terenów).
 - b. pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - c. na terenie bazy magazynowo – transportowej (która w myśl powyższego rozporządzenia ma być usytuowana w gminie z której terenu odbierane są odpady, lub w odległości **nie większej niż 60 km** od jej granicy lub na terenie do którego podmiot odbierający odpady komunalne posiada tytuł prawny) znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,
 - d. w zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przez niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.
- 2) W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:
 - a. konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - b. pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych; Zamawiający wymaga uzyskania od Wykonawcy dostępu do platformy obsługującej system pozycjonowania satelitarnego celem weryfikacji poprawności wykonania zadania.
 - c. pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kompleksowej i wrywkowej kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.

Gdziekolwiek w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach do Specyfikacji pojawia się znak towarowy, patent lub pochodzenie Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych. Znaki towarowe, patenty lub pochodzenie powinny być uwzględniane jako definicje standardu a nie jako określone marki zastosowane w projekcie.

Wykonawca jest odpowiedzialny za staranne zapoznanie się z dokumentami przetargowymi. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskanie wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90511000 – 2 Usługi wywozu odpadów

90514000 – 3 Usługi recyklingu odpadów

90510000 – 5 Usuwanie i obróbka odpadów

90512000 – 9 Usługi transportu odpadów

90513100 – 7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

II. Termin realizacji od dnia **01.07.2013r.** do dnia **30.06.2014 r.**

- III. Specyfikacje istotnych warunków zamówienia można odebrać osobiście w Urzędzie Miejskim w Dobrej, pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra, pokój nr 6, w cenie 10 zł, lub za zaliczeniem pocztowym.
Treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia umieszczono na stronie internetowej – <http://dobra.nowoczesnagmina.pl>
- IV. **Oferty w zapieczętowanych kopertach należy złożyć na następujący adres: Urząd Miejski w Dobrej, pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra, pokój nr 8 (sekretariat), do dnia 21.05.2013r. do godziny 09⁴⁵.**

Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami jest:

Andrzej Pokojewski – inspektor ds. gospodarki odpadami – pok. nr 5

Marek Świętochowski – kierownik referatu – pok. nr 6

w godz. 8:00 - 15:00 – pod nr telefonów: 63 279 99 23 i 63 279 99 39.

- V. **Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego, w Sali Konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrej (pok. Nr 13), przy pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra w dniu 16.05.2013r. o godz. 10⁰⁰.**

1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
6. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **8 000 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych).
7. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:
Cena (koszt) wykonania usługi – 100%
8. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna, że warunek ten został spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Dobrej (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli przedstawi wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- 1) jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegającej na odbiorze od właścicieli nieruchomości co najmniej 300 Mg odpadów w ciągu roku (z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców),
- 2) udowodni, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie).

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda:

- 1) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zapewni minimum 8 osób posiadających uprawnienia do przewozu odpadów komunalnych.

- 2) przedłożenia wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług, sporządzonego wg propozycji formularza stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ - wykaz ten powinien zawierać sprzęt wymieniony w pkt. III ppkt 10 niniejszej specyfikacji.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdują się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej (tj. samochód dostawczy o ładowności ok. 2,5 tony – umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z trudno dostępnych terenów).

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający żąda:

- 1) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (do oferty należy dołączyć potwierdzenie wpłaty) – na kwotę 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. VIII niniejszej specyfikacji według formuły „spełnia – nie spełnia”. Z treści przedłożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

VII. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW.

7.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, zgodnie z § 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r (Dz. U. z 2013r., poz. 231), w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Zamawiający żąda przedstawienia niżej wymienionych dokumentów:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy PZP – *załącznik nr 2 SIWZ*;
- 2) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Dobrej.
- 3) Wykaz usług w zakresie odbioru od właścicieli nieruchomości co najmniej 300 Mg odpadów w ciągu roku, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - *Załącznik nr 3 SIWZ*.

W odniesieniu do nadal wykonywanych usług dokument potwierdzający należyte ich wykonanie powinien być wydany nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4) Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - *Załącznik nr 4 SIWZ*.
- 5) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług (wymienionych w pkt. III ppkt. 10 specyfikacji) wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami; Potencjał techniczny - *Załącznik nr 5 SIWZ*.
- 6) W celu potwierdzenia że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca

jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (do oferty należy dołączyć potwierdzenie wpłaty).

- 7) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.1. ppkt. 2, 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 Pzp, zgodnie z § 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r (Dz. U. z 2013r., poz. 231), w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP – *Załącznik nr 2 pkt 2 SIWZ*;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 w związku z art. 24 b ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r., o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U.. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.
- 4) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.2, ppkt 2, 4, 5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 7) Dokumenty, o których mowa w pkt 6 lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 7 stosuje się odpowiednio.
- 9) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 8.2. niniejszej specyfikacji (lub w punkcie 8.2. ppkt. 6 niniejszej specyfikacji – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej). Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy

ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 36 Kodeksu cywilnego.

- 10) Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ww. zobowiązanie musi zostać załączone do ofert przetargowej w oryginale.

- 11) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy wykonawca wskazując spełnienie warunków polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków, dotyczących odpowiednio wspólników konsorcjum lub innych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wspólników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez pełnomocnika konsorcjum, jeżeli będzie miał do tej czynności upoważnienie, a w odniesieniu do innych podmiotów przez upoważnionych przedstawicieli tych podmiotów (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów).

- 12) Inne dokumenty i oświadczenia które oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- Oferta na wykonanie zamówienia wg wzoru określonego w *Załączniku nr 1*,
- Dowód wniesienia wadium,
- Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- Pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.

UWAGA

Dokumenty winny być złożone w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę za wyjątkiem pełnomocnictwa, złożonego w formie oryginału bądź poświadczonej notarialnie kopii.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU ZOSTAŁO OPUBLIKOWANE W BIULETYNIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W DNIU 09.05.2013r. NUMER OGŁOSZENIA 71253 – 2013.

Dobra, dnia 06.05.2013r.

Sporządził:

Kierownik referatu

Sekretarz Dobrej

.....
(czytelny podpis)

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Skarbnik Dobrej

.....

ZATWIERDZAM

.....
(Burmistrz)