

Dobra, dnia 11.01.2017 roku

Gmina Dobra

Znak sprawy: IGOŚR.271.1.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Dobra

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „Ustawą”.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Dobra
Pl. Wojska Polskiego 10
62-730 Dobra
dobra.nowoczesnagmina.pl
Fax: 63 2799941
Email: odpady@dobra24.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego**.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: Usługi

Rodzaj zamówienia: Usługi

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Dobra z miejscowości: Chrapczew, Czajków, Czyste, Dąbrowa, Dąbrowica, Dąbrowica Kolonia, Długa Wieś, Januszówka, Józefów, Kaczka, Kościanki, Linne, Łęg Piekarski, Mikulice, Miłkowice, Młyny Piekarskie, Moczydła, Ostrówek, Piekary, Potworów, Rzechta, Rzymosko, Rzymosko BG, Skęczniew, Stawki, Stefanów, Strachocice, Strachocice Kolonia, Szymany, Ugory, Wola Piekarska, Zagaj, Zborów, Żeronice oraz miasta Dobra, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 250 ze zm./, zapisami Uchwały Nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami Województwa Wielkopolskiego na lata 2012 - 2017, przepisami Uchwały nr XIX/160/16 Rady Miejskiej w Dobrej w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra z dnia 28 lipca 2016 r. (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z 2016 r. poz. 4910 oraz Uchwały Nr XIX/161/2016 Rady Miejskiej w Dobrej w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi z dnia 28 lipca 2016 r. /Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z 2016 r. poz. 4911/.
2. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) oraz zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra zakres prac obejmuje odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, w tym:
 - a) odbieranie odpadów niesegregowanych,
 - b) odbieranie popiołu,
 - c) odbieranie odpadów segregowanych,
 - d) odbieranie odpadów ulegających biodegradacji,
 - e) odbieranie odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytego sprzętu elektrycznegoi elektronicznego, zużytych opon, odpadów niebezpiecznych.
3. Powierzchnia Gminy Dobra wynosi 132 km².

4. Liczba mieszkańców:

- zameldowanych na terenie Gminy Dobra: 6201;
- wynikających z deklaracji: 5084.

Orientacyjna liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne:

A) – Nieruchomości zamieszkałe

Obszar wiejski:

1.	Chrapczew	29
2.	Czajków	15
3.	Czyste	11
4.	Dąbrowa	46
5.	Dąbrowica	24
6.	Dąbrowica Kolonia	42
7.	Długa Wieś	87
8.	Januszówka	27
9.	Józefów	26
10.	Kaczka 2	
11.	Kościanki	13
12.	Linne	72
13.	Łęg Piekarski	24
14.	Mikulice	88
15.	Miłkowice	54
16.	Młyny Piekarskie	9
17.	Moczydła	20
18.	Ostrówek	33
19.	Piekary	41
20.	Potworów	37
21.	Rzechtą	47
22.	Rzymosko	35
23.	Rzymosko BG	26
24.	Skęczniew	86
25.	Stawki	14
26.	Stefanów	25
27.	Strachocice	45
28.	Strachocice Kolonia	37
29.	Szymany	20
30.	Ugory	46
31.	Wola Piekarska	49
32.	Zagaj	21
33.	Zborów	13
34.	Żeronice	48

Obszar miejski

35. Miasto Dobra

ul. Kilińskiego	100
ul. B. Prusa	7
ul. E. Orzeszkowej	8
ul. M. Konopnickiej	6

ul. T. Kościuszki	9
ul. H. Sienkiewicza	11
ul. S. Okrzei	14
ul. G. Narutowicza	13
ul. Parkowa	3
ul. Świętojańska	1
ul. A. Mickiewicza	15
ul. 1-go Maja	23
ul. L. Sperczyńskiego	17
ul. J. Dekerta	46
ul. Słoneczna	9
ul. Wiatraki	16
ul. Wiśniowa	8
ul. Morelowa	10
ul. Czereśniowa	7
ul. Łąkowa	2
pl. Wojska Polskiego	37
pl. J. Słowackiego	13
pl. Zamysłów	12
pl. Mały Rynek	6

B) – nieruchomości niezamieszkałe (firmy, instytucje, cmentarze)

– (w tym działki letniskowe gdzie odpady powstają sezonowo):

363 (w tym 269 działek letniskowych)

Uwaga: Ilość nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie.

Zamawiający nie określi ilości nieruchomości zlokalizowanych na terenach o utrudnionym dojeździe. W związku z tym, zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskania wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty.

5. Ilość odpadów odebranych z terenu gminy Dobra (na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych) w latach 2013 – 2015:

Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Ilość odpadów (Mg)		
	2013 r	2014 r.	2015 r.
Zmieszane odpady komunalne	442,6	807,5	796,8
Opakowania z tworzyw sztucznych	3,4	1,4	0,6
Zmieszane odpady opakowaniowe	81,1	144,9	159,9
Opakowania ze szkła	20,2	56,8	101,8
Zużyte opony	3,0	13,7	12,0
Gruz ceglany	3,7	3,0	0,2
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadów materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia			
inne niż wymienione w 17 01 06	9,2	10,6	4,6
Drewno	1,9	1,2	0,2
Tworzywa sztuczne	1,2	6,5	0,3
Odpady wielkogabarytowe	9,9	21,5	14,6
Selektywnie odebrane odpady komunalne			

ulegające biodegradacji	24,3	4,7	16,1
RAZEM	600,5	1 071,8	1 107,1

Uwaga:

97% nieruchomości zadeklarowało, że będzie kompostowało odpady biodegradowalne we własnym zakresie.

Ustalenia w zakresie demografii i ilości odpadów w 2015r.

Liczba mieszkańców – deklaracje	5101
Miasto	1215
Wieś	3886
Odpady komunalne	1107,1
Miasto	340,37
Wieś	766,73

Źródło: Ustalenia własne na podstawie złożonych deklaracji

Uwaga: Liczba mieszkańców wynikająca ze złożonych deklaracji.

Ustalenia w zakresie demografii i ilości odpadów na terenie gminy Dobra w 2015r. nie są zależne od Zamawiającego. Podane wyżej wartości należy traktować jako orientacyjne.

Długość dróg, przy których położone są nieruchomości, z których przewidziany jest odbiór odpadów komunalnych:

- drogi gminne – 110,1 km,
- drogi powiatowe – 45,1 km,
- drogi wojewódzkie – 8,8 km,
- drogi krajowe – 15,3 km.

OGÓLNA LICZBA km DRÓG NA TERENIE GMINY DOBRA: ok. 180 KM

Uwaga: Ilość dróg stanowiących drogi dojazdowe do nieruchomości nie będących w posiadaniu Gminy Dobra przyjęto procentowo $10\% \cdot 106,445 = 10,644$ km. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie Gminy Dobra celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskania wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty. Wykaz dróg wraz z numeracją został przedstawiony na załączonej mapie.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ODBIERANIA ODPADÓW

1) niesegregowane odpady komunalne (odpady zmieszane/pozostałe, w tym popiół) – gromadzone będą w pojemnikach, a w przypadku odrębnego odbierania popiołu, gromadzone będą w workach.

a) minimalna pojemność pojemników – min. 60 - 80 l na mieszkańca,

- na nieruchomościach jednorodzinnych na których zamieszkują mieszkańcy powyżej 4 osób, maksymalna pojemność pojemnika podstawowego to 360 l, plus odpowiednia ilość pojemników o określonej wyżej pojemności odpowiadająca ilości mieszkańców,

- na nieruchomościach wielorodzinnych – ilość pojemników, ich minimalna i maksymalna pojemność powinny być dostosowane do potrzeb posesji,

- na nieruchomościach niezamieszkałych – ilość i pojemność pojemników wynika z deklaracji.

b) częstotliwość wywozu co najmniej raz w miesiącu, według harmonogramu przedstawionego przez Wykonawcę

i uzgodnionego z Zamawiającym. W przypadku nieruchomości wielorodzinnych co najmniej dwa razy w miesiącu od kwietnia do października. Z nieruchomości niezamieszkałych w uzasadnionych przypadkach odbiór następuje po wcześniejszym zgłoszeniu Wykonawcy. Odbiór popiołu w sezonie grzewczym (od 1 października do 30 kwietnia) co najmniej raz w miesiącu.

- c) pojemniki/worki (dla mieszkańców przystępujących do zbiórki, na wymianę oraz w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca,
- d) pojemniki/worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone. Dodatkowo na worku muszą widnieć adres i dane kontaktowe Wykonawcy,
- e) Wykonawca jest zobowiązany odebrać każdą ilość odpadów komunalnych zgromadzonych na posesji i przygotowanych do odbioru.
- f) realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) – Wykonawca ma obowiązek w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia pocztą elektroniczną (e-mail) od Zamawiającego, zrealizować reklamację.
Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – pocztą elektroniczną (e-mail) odpady@dobra24.pl
Wykonawca zobowiązuje się do przekazania całej masy odebranych niesegregowanych (zmieszanych / pozostałych) odpadów zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienia Zamawiającemu raz w miesiącu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności (tj. karty przekazania odpadów).
- g) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania całej masy odpadów zmieszanych /pozostałych/ zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, tj. do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych – Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62-834 Ceków lub Stacji Przeladunkowej Odpadów Komunalnych znajdującej się w Sieradzu przy ul. Dzigorzewskiej 4, będącą integralną częścią Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, oraz przedstawienie Zamawiającemu po przeprowadzonej zbiórce dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności (tj. karty przekazania odpadów).

2) selektywne odpady komunalne (odpady segregowane) – odbiór odbywał się będzie w systemie pojemnik/worek,

- a) wprowadza się następujące rodzaje pojemników / worków:
 - żółty – oznaczony napisem: „Metale i tworzywa sztuczne” przeznaczony na plastik, metal, tekstylia (art. wielomateriałowe),
 - zielony – oznaczony napisem: „Szkło”, przeznaczony na szkło opakowaniowe,
 - niebieski – oznaczony napisem: „Papier”, przeznaczony na papier i tekturę,
 - brązowy – oznaczony napisem: „Bio”, przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji
- b) częstotliwość wywozu
 - żółty – co najmniej raz w miesiącu, według harmonogramu przedstawionego przez Wykonawcę i uzgodnionego z Zamawiającym,
 - niebieski i zielony – co najmniej raz na kwartał, według harmonogramu przedstawionego przez Wykonawcę i uzgodnionego z Zamawiającym,
 - brązowy – co najmniej raz na dwa tygodnie według harmonogramu przedstawionego przez Wykonawcę i uzgodnionego z Zamawiającym w tym raz w miesiącu w terminie odbioru odpadów zmieszanych. Dopuszcza się w okresie zimowym odbiór raz w miesiącu w terminie odbioru odpadów zmieszanych.
 - w przypadku nieruchomości wielorodzinnych i niezamieszkałych w uzasadnionych przypadkach odbiór następuje po wcześniejszym zgłoszeniu Wykonawcy,

c) pojemniki/worki do selektywnej zbiórki odpadów (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca – ilość pojemników/worków powinna być dostosowana do potrzeb posesji,

d) pojemniki/worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone. Dodatkowo na worku muszą widnieć adres i dane kontaktowe Wykonawcy,

e) Wykonawca zobowiązuje się do:

- uzupełnienia na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
- przekazania całej masy selektywnie zebranych odpadów do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, tj. do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych – Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62-834 Ceków lub Stacji Przeladunkowej Odpadów Komunalnych znajdującej się w Sieradzu przy ul. Dzigorzewskiej 4, będącą integralną częścią Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, oraz przedstawienie Zamawiającemu po przeprowadzonej zbiórce dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności (tj. karty przekazania odpadów).

3) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, odpady budowlane

i rozbiórkowe, zużyte opony, odpady niebezpieczne:

a) częstotliwość odbioru:

- co najmniej 2 razy w roku – po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, z wyznaczonych miejsc

i w określony sposób (daty odbioru zamieszczone w harmonogramie przedstawionym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym) – tzw. Mobilny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,

- z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Dobra - po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym,

b) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania całej masy odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego

i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów, odpadów budowlanych i rozbiórkowych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych – Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62-834 Ceków lub Stacji Przeladunkowej Odpadów Komunalnych znajdującej się w Sieradzu przy ul. Dzigorzewskiej 4, będącą integralną częścią Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, oraz przedstawienie Zamawiającemu po przeprowadzonej zbiórce dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności (tj. karty przekazania odpadów).

7. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.

a) Wykonawca, po podpisaniu umowy a do 28 lutego 2017 r. winien dostarczyć właścicielowi nieruchomości:

- w przypadku odpadów niesegregowanych (zmieszanych/pozostałych) – pojemniki/worki w liczbie i pojemności określonej w pkt 6 ppkt 1 oraz uzgodnionej z właścicielem nieruchomości,
- w przypadku odpadów segregowanych minimum 1 pojemnik lub po 2 worki każdego koloru. Kolejne worki dostarczane będą w systemie: za każdy odebrany napelniony worek Wykonawca pozostawia worek pusty. Na potwierdzenie dostarczenia pojemnika/ów Wykonawca winien posiadać potwierdzenie ich odbioru przez właściciela nieruchomości.

W przypadku nieobecności właściciela nieruchomości Zamawiający dopuszcza pozostawienie pojemników/worków

na terenie nieruchomości w miejscu widocznym dla właściciela.

- harmonogram odbioru odpadów.

b) za szkody spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca,

c) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy Wykonawca powinien realizować według ustalonego harmonogramu w godzinach 700 – 1700,

d) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy ale na których powstają odpady komunalne Wykonawca powinien realizować według ustalonego harmonogramu w godzinach 7.00 – 17.00.

- w uzasadnionych przypadkach odpady komunalne mogą być odbierane po uprzednim zgłoszeniu,
- w przypadku działek letniskowych/rekreacyjnych Wykonawca winien zapewnić odbiór odpadów komunalnych w każdy drugi i czwarty poniedziałek zgodnie z deklaracją,
- Wykonawca zobowiązany jest zostawić na posesji informację o ilości odebranych odpadów.
- w przypadku odbioru większej ilości odpadów niż zadeklarowana w deklaracji, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, w terminie 15 dni po zakończeniu miesiąca w którym nastąpił odbiór odpadów,
- w przypadku odbioru odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych - Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o rodzaju i kodzie oraz ilości odebranych odpadów w terminie 15 dni po zakończeniu miesiąca w którym nastąpił odbiór odpadów.

e) Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogram odbioru, który Zamawiający po akceptacji będzie publikował za stronie internetowej www.dobra24.pl, a Wykonawca w formie wydruków będzie zobowiązany dostarczyć właścicielom nieruchomości,

- harmonogram odbioru winien być sporządzony dla każdej miejscowości/ulicy oddzielnie,
- harmonogram odbioru winien być sporządzony z podziałem na miesiące i zawierać terminy odbioru odpadów zmieszanych, odpadów segregowanych, odpadów biodegradowalnych, popiołu, budowlanych i gabarytów,
- w harmonogramie odbioru winna być umieszczona informacja o czasie i miejscach wystawiania pojemników/worków, informacja o kontakcie w przypadku zgłoszeń potrzeby odbioru odpadów, sposobie i terminie składania reklamacji, informacja o numerze bankowym Urzędu Miejskiego w Dobrej.

f) w sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie

z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. Wykonawca o takiej okoliczności winien powiadomić właścicieli tych nieruchomości. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

g) Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność dokumentację (np. oświadczenie, protokół, dokumentację fotograficzną) na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Dokumentację wraz z wykazem właścicieli nieprawidłowo segregujących odpady oraz fakturą miesięczną za wykonaną usługę przekaże Zamawiającemu. Odpady komunalne zbierane niezgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra oraz niezgodnie ze sposobem określonym w złożonej deklaracji, traktowane są jako odpady zmieszane. Podmiot odbierający przyjmuje je, z tym, że jest obowiązany stosować się do zapisów § 7 ust. 6 Uchwały Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 28 lipca 2016 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę:

- uprzednio powiadomić właściciela nieruchomości o fakcie odbioru odpadów komunalnych zebranych niezgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 1 przedmiotowej uchwały,
- sporządzić dokumentację wskazującą na fakt zebrania przez właściciela nieruchomości odpadów komunalnych niezgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 1 przedmiotowej uchwały,

- powiadomić zamawiającego o zebraniu przez właściciela nieruchomości odpadów komunalnych niezgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 1 przedmiotowej uchwały.

h) Wykonawca zobowiązany jest do przeładowywania odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu.

i) Wykonawcę obowiązuje zakaz:

- mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,
- mieszania odpadów komunalnych zebranych z terenu Gminy Dobra z odpadami komunalnymi zebranych z terenu innych gmin.

j) odebrane odpady komunalne należy poddać ważeniu w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do RIPOK.

k) odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dobra, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać zgodnie

z zapisami Uchwały Nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa wielkopolskiego na lata 2012 – 2017, tj. do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych – Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62-834 Ceków lub Stacji Przeładunkowej Odpadów Komunalnych znajdującej się w Sieradzu przy ul. Dzigorzewskiej 4, będącą integralną częścią Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”.

l) Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi, za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) na adres odpady@dobra24.pl

m) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy wszystkich wymogów wynikających

z obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa wielkopolskiego na lata 2012 - 2017,
- uchwał Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra,
- uchwały Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę,
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

8. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.

9. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.

a) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art. 9n ustawy z dnia 16 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 roku

w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków. Powyższe sprawozdanie należy przekazać Burmistrzowi Dobrej w terminie do końca miesiąca po upływie półrocza którego dotyczy.

b) w celu umożliwieniu sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, i zagospodarowania odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca a nie Zamawiający,

c) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kopii kart przekazania odpadów do ZUOK „Orli Staw” zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

d) Podstawą do miesięcznego rozliczenia usługi i wystawienia faktury będzie pisemny protokół wykonania usługi sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Powyższy protokół winien zawierać informację o ilości poszczególnych rodzajów odebranych odpadów oraz liczbie nieruchomości (z wyszczególnieniem liczby nieruchomości w danej miejscowości), z których zostały odpady odebrane.

e) Ilość poszczególnych rodzajów odpadów wykazanych na kartach przekazania odpadów, o których mowa w pkt. c, powinna odpowiadać ilości wynikającej z protokołu wykonania usługi za odpowiedni okres rozliczeniowy.

10. Sprzęt techniczny.

1) W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego, tj. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, należy zapewnić ponadto, aby:

a. w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej (umożliwiający odbiór odpadów komunalnych z trudno dostępnych terenów).

b. na terenie bazy magazynowo – transportowej (która w myśl powyższego rozporządzenia ma być usytuowana w gminie z której terenu odbierane są odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy lub na terenie do którego podmiot odbierający odpady komunalne posiada tytuł prawny) znajdowało się urządzenie do ważenia pojazdu każdorazowo przed wyjazdem do zbierania odpadów.

2) W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów, tj. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, należy zapewnić ponadto, aby:

- a. Wykonawca wyposażył Zamawiającego w stanowisko informatyczne obsługujące system pozycjonowania satelitarnego pojazdów celem weryfikacji poprawności wykonania zadania na czas trwania umowy,
- b. pojazdy były wyposażone w urządzenie pozycjonowania satelitarnego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kompleksowej i wyrywkowej kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.

Gdziekolwiek w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach do Specyfikacji pojawia się znak towarowy, patent lub pochodzenie Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych. Znaki towarowe, patenty lub pochodzenie powinny być uwzględniane jako definicje standardu a nie jako określone marki zastosowane w projekcie.

Wykonawca jest odpowiedzialny za staranne zapoznanie się z dokumentami przetargowymi. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskanie wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty.

Ogólne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz jego realizacji:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

Wspólny Słownik Zamówień:	
Numer CPV	Opis
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

4. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia udzielenia zamówienia do dnia r.**

Od 1 marca 2017 roku do 31 marca 2019 roku

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu

6.1.1. Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej objętej niniejszym postępowaniem.

Wykonawca posiada uprawnienia lub zezwolenia, tj.

1) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Dobrej (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

2) zezwolenie na transport odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 233 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2013r. poz. 21)

6.1.2. Wykonawca posiada doświadczenie.

Wykonawca posiada doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę w zakresie odbioru odpadów komunalnych, o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł netto.

6.1.3. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Wykonawca dysponuje co najmniej:

- dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, spełniające wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

6.1.4. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym.

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

6.1.5. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca posiada potencjał ekonomiczny i finansowy, tj.:ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej OC na kwotę 100 000,00 zł

6.1.6. Wykonawca spełnia warunek w zakresie grup społecznie marginalizowanych.

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

7. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub nie podleganiu wykluczeniu – według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ,
- b) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

8.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 Ustawy.

8.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

9.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje „procedurę odwróconą na podstawie art. 24aa Ustawy. W związku z tym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający po ocenie ofert dokonuje weryfikacji wyłącznie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu a także pozostałych dokumentów podmiotowych w odniesieniu do wykonawcy którego oferta jest najkorzystniejsza.

9.2. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

9.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

10.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w Ustawie (art. 38).

10.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, drogą elektroniczną.

10.3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień wezwań oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

11.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 20.000,00 zł.

11.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.

11.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu:

przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 16 8557 0009 0300 0172 2003 0010

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

11.4. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 46 Ustawy.

11.5. Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

11.6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź należy załączyć do oferty odpowiedni dokument, nie spięty w całość z ofertą.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ I TERMIN OTWARCIA OFERT

12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.

12.3. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta

wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

13.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ.

13.5. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ.

13.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.7. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko). Pozostałe strony mogą być parafowane.

13.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

13.9. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz zobowiązany jest do podania firm podwykonawców.

13.10. Do oferty wykonawca załącza oświadczenie o spełnianiu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu oraz:

- a) odpowiednie pełnomocnictwa wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie do udzielania pełnomocnictw

13.11. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

„Oferta w postępowaniu: Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Dobra, NIE OTWIERAĆ przed dniem 31.01.2017 roku, godz. 10.00”.

13.12. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

13.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 13.11. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13.14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Ustawy.

13.15. W przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. Wykonawca ma obowiązek informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa oznaczyć klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1. Oferty należy składać do **dnia 27.01.2017 roku, do godz. 9.45** w siedzibie Zamawiającego (adres: Urząd Miejski w Dobrej, p. nr 8 Pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra, Polska). Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

14.2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 27.01.2017 roku, o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

15.1. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

15.2. Cenę deklaruje się na formularzu oferty załączonym do SIWZ, podając: stawkę VAT, cenę netto, cenę brutto.

15.3. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

15.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

15.6. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Ustawy, spowoduje odrzucenie oferty.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60%
2	Liczba dni podana przez wykonawcę w ofercie liczona od dnia dostarczenia faktury. do 14 dni 0%, od 15 do 25 dni - 10%, od 26 dni do 30 dni - 20%	20%
3	Wywóz odpadów z budynków wielorodzinnych w miejscowościach Dobra i Długa Wieś w okresie 01 maja do 30 września: - wywóz odpadów raz na trzy tygodnie - 10 %, - wywóz odpadów raz na dwa tygodnie - 20 %	20%

16.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 16.1. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	$(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie
2	$(P_{of. ocen.}/P_{max}) * 100 * waga$ gdzie $P_{of. ocen.}$ - liczba dni terminu płatności podana w ocenianej ofercie, P_{max} - maksymalna liczba dni terminu płatności spośród nieodrzuconych ofert.
3	$(W_{min}/W_{ocen.}) * 100 * waga$ gdzie W_{min} - częstotliwość wywozu minimalna (jeden raz na dwa tygodnie),

	W ocen. - częstotliwość wywozu oferty ocenianej.
--	--

16.3. Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać 100 pkt.

16.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

16.5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 Ustawy. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących funkcjonalności
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- unieważnieniu postępowania,

17.2. Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informacje o wyborze oferty oraz unieważnieniu postępowania.

17.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.

18.2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 16 8557 0009 0300 0172 2003 0010;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

18.3. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 18.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

18.4. Zabezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji zamówienia oraz 30 dni od dnia wykonania zamówienia.

18.5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosiła 0 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

18.6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 pkt. 1-3 Ustawy.

18.7. W dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 100 % kwoty zabezpieczenia. Wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nastąpi w terminie do dnia roku.

19. PODWYKONAWCY

20. UMOWA

20.1. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

22. INNE

22.1 Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.

.....
Kierownik Zamawiającego

ZAŁĄCZNIKI

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu
2. Formularz oferty
3. Wzór umowy
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej