

UMOWA nr

W dniur. pomiędzy Gminą Dobra z siedzibą przy Placu Wojska Polskiego 10, 62 – 730
Dobra, NIP: 668 – 18 – 70 – 425, REGON: 311019438

- zwanym dalej Zamawiającym

reprezentowaną przez:

Burmistrza Dobrej – Pana Tadeusza Geblera
przy kontrasygnacie **Skarbnika Dobrej - Pani Beaty Kmiec,**
a

Panem/ PaniąProwadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą:

..... z siedzibą.....
Zamieszkałym/ą

zwanym dalej wykonawcą.

Reprezentowanym przez:

.....

.....

na świadczenie usługi w zakresie odbiór i przekazanie do recyklingu lub odzysku folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Dobra.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług obejmujących załadunek z miejsca składowania, transport i recykling lub odzysk z terenu gminy Dobra w zadeklarowanej przez mieszkańców ilości. W ramach prac wykonane zostaną: załadunek, transport odpadu z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie wraz z kosztami unieszkodliwiania oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, określonej w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21), z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010r. Nr 249, poz.1673) – „Karta przekazania odpadu”.

Prace wykonywać będą osoby posiadające stosowne uprawnienia.

Zadeklarowana przez rolników ilość odpadów:

- | | |
|--|-------|
| a) odpady z folii rolniczej, tunelowej ogrodniczej – | 45 Mg |
| b) odpady z folii po balotach sianokiszonki – | 42 Mg |
| c) odpady z siatki do owijania balotów – | 14 Mg |
| d) odpady z worki po nawozach | 15 Mg |
| e) odpady z sznurka– | 5 Mg |
| f) odpady po nawozach i typu Big – Bag – | 9 Mg |

Podane powyżej ilości odpadów są szacunkowe.

W trakcie realizacji zamówienia ilość odpadów może ulec zmianie.

1. Odbiór odpadów będzie następował po wcześniejszym zgłoszeniu przez Zamawiającego pocztą elektroniczną (w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia)

§ 2

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi.

§ 3

Okres realizacji zamówienia od dnia **12 listopada 2019r.** do dnia **31 grudnia 2020 r.**

§ 4

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usługi objętej umową.
2. Zgodnie ze złożoną ofertą, ustala się wynagrodzenie w wysokości wynikającej z ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów pomnożonych przez cenębrutto za 1 Mg.

a) Ogólny koszt realizacji zadania (suma ust. 1+2+3+4+5+6):

cena brutto: zł

(słownie:)

3. Cena określona w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania i nie może ulec zmianie, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy uwzględniającego nową stawkę VAT.
5. Podstawę do miesięcznego rozliczenia usługi i wystawienia faktury będzie stanowił pisemny protokół wykonania usługi sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Wzór protokołu wykonania usługi stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Powyższy protokół winien zawierać informację o ilości i kodzie odebranych odpadów.
7. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktur wraz z dokumentami o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, do 10 dnia każdego miesiąca przypadającego po miesiącu rozliczeniowym.
8. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosi 30 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z prawidłowo sporządzonymi dokumentami rozliczeniowymi. Faktura bez kompletu prawidłowo sporządzonych i wymaganych przez Zamawiającego dokumentów nie stanowi podstawy do zapłaty bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo kompleksowej i wrywkowej kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
2. W przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 6

1. Pracownikiem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą jest:
.....
2. Pracownikiem Wykonawcy z którym będą prowadzone bieżące ustalenia na temat realizacji zamówienia jest:
.....

§ 7

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie czynności przeładunku, transportu, wyposażenia pojazdów oraz innych spraw związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów od miejsca odbioru do miejsca utylizacji.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) zanieczyszczenie trasy przejazdu - w wysokości: **2000 zł** za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia trasy przejazdu,
 - 2) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub za które odpowiedzialność ponosi

- Wykonawca w wysokości: **50%** wartości brutto umowy,
2. Kary umowne będą egzekwowane od Wykonawcy poprzez obniżenie przez Zamawiającego faktury, na co Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.

§ 10

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wypowiedzenia) w następujących wypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) firma Wykonawcy zostanie rozwiązana lub zostanie ogłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni,
 - 6) Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy.

Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach o których mowa w pkt 1-6

§ 11

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie usługi w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Nie stanowi zmiany umowy zmiana osób wskazanych w § 6 niniejszej umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Prawa Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Uchwała Rady Miejskiej w Dobrej w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra ze zm., Uchwała Rady miejskiej w Dobrej w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i inne przepisy prawa obowiązującego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

Z dnia sporządzony zgodnie z § 4 ust. 6 umowy Nr z dnia
z wykonania usługi określonej w § 1, za okres

1. Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (Wypełnia Wykonawca):

.....

.....

.....

.....

2. Ilość poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (Wypełnia Wykonawca):

[illegible]

3. Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....

.....

.....

.....

.....

4. Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....

.....

.....

.....

.....

5. Wnioski:

.....

.....

.....

.....

.....

6. Podpisy:

Zamawiającego

Wykonawcy