

Gmina Dobra

62 – 730 Dobra, Plac Wojska Polskiego 10
e-mail: um@dobra24.pl

Dobra, dnia 23 sierpnia 2021 r.

OR.272.4.2018.JG

ZAPYTANIE OFERTOWE

na „Zagospodarowanie terenu rekreacyjno – sportowego na działce gminnej o nr 95/5 położonej w Piekarach” realizowanej w ramach konkursu „Pięknieje Wielkopolska Wieś”.

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Dobra
Plac Wojska Polskiego 10
62 – 730 Dobra
tel. 63 279 99 20
e-mail: um@dobra24.pl

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienia udziela się z pominięciem stosowania procedur określonych ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 2 pkt. 1. w/w ustawy, ze względu na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem zasady konkurencyjności.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje budowę siłowni zewnętrznej, altany rekreacyjnej, ogrodu oraz wykonania nasadzeń zgodnie z projektem budowlanym oraz przedmiarem robót załączonymi do niniejszego postępowania.

Szczegółowe wymagania odnośnie parametrów technicznych urządzeń zawiera załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Warunki lokalizacji w terenie i przykładowe rozmieszczenie urządzeń i nasadzeń zawierają projekty zagospodarowania działek stanowiących załączniki do zapytania ofertowego. Jeżeli w projekcie budowlanym bądź w przedmiarze robót wpisano nazwy własne urządzeń bądź ich parametry Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych o parametrach jak podane w dokumentach.

Określenie przedmiotu zamówienia – kody CPV

37410000-5 sprzęt sportowy do uprawiania sportów na wolnym powietrzu,

Rozdział IV Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, przy czym:

Rozdział V Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia – do 29 października 2021 r.

Rozdział VI Warunki udziału w postępowaniu i wymagane dokumenty

1. Warunki udziału w postępowaniu.

W zapytaniu cenowym oferty mogą złożyć osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie. Nie wyklucza się udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

2. Wymagane dokumenty.

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – w oryginale,
- 2) pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania umowy – w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie,
- 3) aktualny odpis z KRS lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – w formie wydruku, nie wymaga się potwierdzenia za zgodność z oryginałem,
- 4) kosztorys ofertowy sporządzony na bazie przedmiaru robót załączonego do niniejszego zapytania ofertowego.

W przypadku, gdy do oferty nie zostaną dołączone dokumenty, o których mowa w ust.2 pkt 2-7, lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Brak uzupełnienia w/w dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- oferta będzie niezgodna z prawem,
- treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

Rozdział VII Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Marek Świętochowski – kierownik Referatu IGOŚR w Urzędzie Miejskim w Dobrej
tel. 63 279 99 39, e-mail: inwestycje@dobra24.pl

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

Rozdział IX

Okres związania ofertą

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferta złożona w niniejszym postępowaniu przestaje wiązać przed upływem 30-dniowego terminu z chwilą zawarcia umowy.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności;
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę;
5. Oferta i wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby; zgodnie z treścią art. 651 kodeksu cywilnego przepisy o oświadczeniach woli stosuje się odpowiednio do innych oświadczeń (w tym również oświadczeń wiedzy);
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów, to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną przez notariusza;
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszelkie informacje oraz dane w nich zawarte; nie powinno się pozostawiać pól nie wypełnionych, w miejscach gdzie należałoby wstawić wpis „nie dotyczy” dopuszcza się przekreślenie, które jako substytut oświadczenia również wymaga podpisu.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby;
9. Ofertę należy sporządzić w sposób trwały. Zaleca się, aby oferta była zszyta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację, jej zapisane strony były ponumerowane a załączniki powinny stanowić jej integralną część i być czytelnie oznakowane;
10. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a następnie paraflowane przez osobę podpisującą ofertę;
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Nieprzejrzystrą, zamkniętą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, na biurze podawczym w Punkcie Obsługi Klienta w terminie do dnia **08 września 2021r. do godz.15³⁰** lub **elektronicznie na adres um@dobra24.pl**
2. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową, godzinę i minutę, w której została przyjęta.
3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

**„Urząd Miejski w Dobrej”
Plac Wojska Polskiego 10
62 – 730 Dobra**

Oferta w zapytaniu ofertowym na Zagospodarowanie terenu rekreacyjno – sportowego na działce gminnej o nr 95/5 położonej w Piekarach” realizowanej w ramach konkursu „Pięknieje Wielkopolska Wieś”

nie otwierać przed dniem 8 września 2021 r. do godz.15:30”

4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.
5. Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeśli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
10. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, na opakowaniu dodatkowo należy umieścić dopisek “modyfikacja” lub “wycofane”. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.

Rozdział XII

Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty są:
 - a) cena – 100%,

- 1) w kryterium „cena”:

Oferta najtańsza otrzyma max. 100 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = (Cn/Co) \times 100\text{pkt}$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium Cena;

Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert;

Co – cena oferty ocenianej (brutto)

2. W celu obliczenia punktów, wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglenia punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra pozostaje bez zmian.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu z postępowania, którego oferta zostanie uznana za ważną i która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Rozdział XIII

Sposób poprawy stwierdzonych omyłek

1. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający dokona poprawy stwierdzonych oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
2. Za oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający uzna niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną podobną usterkę w tekście, w szczególności niezamierzone przekreślenie, opuszczenie wyrazu, błąd logiczny czyli niedokładność widoczną dla każdego bez przeprowadzania jakiejkolwiek dodatkowej analizy.
3. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez Wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego.
4. Za omyłkę polegającą na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodującą istotnych zmian w treści oferty Zamawiający uzna omyłkę, która nie powoduje istotnych zmian w treści oferty jeżeli z okoliczności wyniku zamiar złożenia przez Wykonawcę oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Rozdział XIV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV

Środki ochrony prawnej

W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą prawo zamówień publicznych.

Rozdział XVI

Odwołanie lub zamknięcie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

Rozdział XVII

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem danych osobowych jest Gmina Dobra;

inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Pani Ewa Galińska, tel. 531 641 425, e-mail: inspektor@osdidk.pl;

dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;

odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,

dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z zasadami archiwizacji przez okres trwałości zadania inwestycyjnego tj. 7 lat od terminu zakończenia zadania (odbior końcowy),

obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; Wykonawca posiada :

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących; na

podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Wykonawcy:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykaz załączników

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Projekt zagospodarowania działki

Przedmiar robót

Projekt umowy

Z up. Burmistrza DOBREJ

Przemysław Tomczak
z-ca Burmistrza