

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy przetargu nieograniczonego na
pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego oraz biegłego w komisji
przetargowej przy realizacji zadania pn.
„BUDOWA SALI SPORTOWEJ W DOBREJ – DŁUGA WIEŚ”

Rodzaj zamówienia: usługi

zgodnie z art.2 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego oraz biegłego w komisji przetargowej
przy realizacji zadania pn.:
Budowa sali sportowej w Dobrej – Długa Wieś

Numer oznaczenia sprawy Postępowania	ZP-341-02/2010
Wspólny słownik zamówień kod główny CPV	CPV 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
Data przekazania ogłoszenia:	03 lutego 2010 roku
Miejsce publikacji ogłoszenia o wszczęciu postępowania:	Biuletyn Zamówień Publicznych poz. 24341- 2010 z dnia 03.02.2010 r. strona internetowa www.portal.uzp.gov.pl Tablica ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dobrej strona internetowa BIP Urzędu Miejskiego w Dobrej http://dobra.nowoczesnagmina.pl/
Cena egzemplarza:	20,0 zł słownie: dwadzieścia złotych
Numer egzemplarza specyfikacji:	nr
SIWZ sprawdził i zatwierdził do realizacji Andrzej Piątkowski Burmistrz Dobrej	 Dobra, dnia 03.02.2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007 r. z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”.

I. Informacje o Zamawiającym

Gmina Dobra

Pl. Wojska Polskiego 10

62 – 730 Dobra

zwany w dalszej części „Zamawiającym”.

Tel (063) 2799939, faks (063) 2799941

Adres e-mail: um@dobra24.pl

Witryna: www.dobra24.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

Usługa obejmuje pełnienie nadzoru inwestorskiego oraz biegłego w komisji przetargowej przy realizacji zadania pn. „BUDOWA SALI SPORTOWEJ W DOBREJ – DŁUGA WIEŚ”, zgodnie z obowiązującym polskim Prawem budowlanym oraz ustawą Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:

1. Pomoc przy przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych na wykonanie robót budowlanych,
2. Nadzór budowlany we wszystkich branżach,
3. Udział w komisji przetargowej w roli biegłego
4. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie zadania ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, ze środków „Programu rozwoju bazy obiektów sportowych województwa wielkopolskiego”
5. Sprawdzanie dokumentów związanych bezpośrednio z realizowanym zadaniem
6. Reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
7. Dokonywanie sprawdzenia dokumentacji technicznej, a w razie potrzeby wnioskowania do Zamawiającego o dokonanie w niej zmian lub uzupełnień;
8. Współpracę z nadzorem autorskim w okresie realizacji robót;
9. Uczestnictwa w przekazaniu Wykonawcy robót budowlanych placu budowy,
10. Kontrolowanie zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową, umową i obowiązującym w trakcie realizacji harmonogramem robót;
11. Sprawdzania jakości robót, wbudowanych materiałów z uwzględnieniem kontroli dopuszczonych do stosowania w budownictwie i zapobiegania zastosowaniu materiałów

- wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania,
12. Uczestnictwa w próbach i odbiorach technicznych,
 13. Sprawdzanie wykonania robót zanikowych;
 14. Przygotowania i udziału w czynnościach odbioru gotowych elementów oraz całego zadania i przekazania do użytkowania,
 15. Kontroli nadzorowanych przez siebie robót w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpiecznych warunków pracy,
 16. Kontroli prawidłowości zafakturowania wykonanych robót, potwierdzenia faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad także na żądanie Zamawiającego, kontrolowania rozliczeń budowy
 17. Wydawania kierownikowi budowy poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących realizowanego zadania,
 18. Wstrzymania robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenia bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
 19. Potwierdzania swojej bytności na budowie zapisem w dzienniku budowy i dokonywania wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonywania robót, przynajmniej raz w tygodniu oraz na każde wezwanie Zamawiającego,
 20. Nadzorowania budowy w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru,
 21. Rozstrzygania, w porozumieniu z kierownikiem budowy, wątpliwości natury technicznej, powstałych w toku wykonywania robót,
 22. Uczestnictwa w pracach komisji technicznych, powoływanych do oceny lub rozstrzygania technicznych spraw budowy w toku jej realizacji,
 23. W razie konieczności wykonywania robót zamiennych, spisania wspólnie z kierownikiem budowy protokołu konieczności, podając przybliżony koszt tych robót i wystąpienia z wnioskiem do Zamawiającego w sprawie ich wykonania oraz opracowania w miarę potrzeby dla tych robót, niezbędnej dokumentacji projektowej,
 24. Udział przy wykonywaniu prób i sprawdzeń zrealizowanych elementów zadania,
 25. Potwierdzania w dzienniku budowy zapisu kierownika budowy o gotowości robót do odbioru po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i umowie prób i sprawdzeń oraz należytego urządzenia i uporządkowania placu budowy,
 26. Sprawdzenia kompletności dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru oraz dołączenia, opracowanej przez siebie, oceny jakościowej wraz z jej uzasadnieniem,
 27. Przystąpienia do odbioru robót w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę robót budowlanych gotowości do odbioru elementu, w ciągu 7 dni roboczych do odbioru końcowego zadania po potwierdzeniu gotowości do odbioru,
 28. Po ostatecznym dokonaniu odbioru robót, przyjęcia od kierownika budowy dokumentacji powykonawczej, dziennika budowy oraz przekazania ich Zamawiającemu.
 29. Uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancji oraz kontrolowanie usuwania ujawnionych wad i usterek,
 30. Udział w rozliczeniu końcowym inwestycji.

Wspólny słownik zamówień (CPV) : 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

Szczegółowy zakres robót, które podlegać będą nadzorowi zawiera dokumentacja projektowa inwestycji, z którą można się zapoznać w siedzibie Zamawiającego: Urząd

III. Informacje ogólne

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji.
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle w/g wskazówek.
3. Niniejszą specyfikację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem (nie należy udostępniać jej osobom trzecim).
4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
5. Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających do niniejszego zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonane będą w PLN.
11. Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej.
12. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje konieczne do prawidłowego opracowania oferty (zapoznał się z dokumentacją techniczną, itp.)

IV. Termin wykonania zamówienia

- 1) Rozpoczęcie – w dniu podpisania umowy.
- 2) Zakończenie – 15.12.2012 r. po końcowym odbiorze wykonanego zadania i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie oraz po całkowitym rozliczeniu zadania z Wykonawcą robót będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 i spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi spełniać ponadto następujące warunki, dotyczące:
 - 2.1. posiadają doświadczenie w nadzorowaniu robót odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) nadzorowali minimum 1 inwestycji polegającej na budowie obiektu sportowego dla szkolnictwa tzn. hali lub sali sportowej lub sali gimnastycznej w tym:
 - co najmniej 1 obiekt o wymiarach nie mniejszych niż 36m x 18m,
 - co najmniej 1 usługa o wartości inwestycji powyżej 2.500.000 zł.
 - 2.2. dysponują lub będą dysponować odpowiednim potencjałem technicznym lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. mogącymi pełnić samodzielne funkcje techniczne w budownictwie z uprawnieniami do nadzorowania robót

budowlanych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83 poz. 578):

- w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń
- w specjalności dróg - bez ograniczeń
- w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wod-kan - bez ograniczeń
- w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji elektrycznych - bez ograniczeń

oraz koordynatorem czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego z jednym z w/w uprawnień;

- 2.3. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł.

VI. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie załączonych do oferty oświadczeń lub dokumentów, przy zastosowaniu formuły: spełnia / nie spełnia.
2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 2.1 wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych;
 - 2.2 wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 2.3 wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:
 - 3.1 jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3.3 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 3.4 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ;
 - 3.5 w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;

VII. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć w ofercie następujące oświadczenia lub dokumenty:

1. Na potwierdzenie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, Zamawiający żąda załączenia następujących dokumentów:

1.1 **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zawartych w art. 22 ust.1 oraz o braku powodów do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 oraz na podstawie art. 44 ustawy- załączniki nr 2,3,4,5 (wg wzoru w SIWZ)

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

1.2 **Odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**

Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez koordynatora.

1.3 **Aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez koordynatora.

1.4 **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

1.5 **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

2. Na potwierdzenie, że **Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**, Zamawiający żąda załączenia następujących dokumentów:

2.1 **Doświadczenie zawodowe** – załącznik nr 6 (wg wzoru w SIWZ).

Doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług objętych przedmiotem zamówienia:

Sporządzenia i załączenia do oferty wykazu zadań, na których Wykonawca pełnił w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, obowiązki Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wszystkie wykazane usługi zostały wykonane należyście.

W wykazie należy umieścić tylko te usługi, które odpowiadają poniższemu warunkowi:

- a. **Wymagane jest pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na minimum 1 inwestycji polegającej na budowie obiektu sportowego dla szkolnictwa tzn. hali lub sali sportowej lub sali gimnastycznej w tym:**
- **co najmniej 1 obiekt o wymiarach nie mniejszych niż 36m x 18m,**
 - **co najmniej 1 usługa o wartości inwestycji powyżej 2.500.000**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w/w warunki powinien spełniać Wykonawca z uprawnieniami w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń.

2.2 Potencjał kadrowy – załącznik nr 7 (wg wzoru w SIWZ).

Sporządzenia i załączenia do oferty wykazu osób, posiadających uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, z uprawnieniami do nadzorowania robót budowlanych **zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83 poz. 578):**

- w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń
- w specjalności dróg - bez ograniczeń
- w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wod-kan bez ograniczeń
- w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji elektrycznych- bez ograniczeń

oraz koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego z jednym z w/w uprawnień

lub dołączą pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Do wykazu należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz kopię zaświadczenia o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

2.3 Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Załączenia do oferty kopii aktualnego dokumentu (polisy) potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł

W przypadku składania oferty wspólnej warunek ten musi być spełniony przez jednego wykonawcę w pełnym zakresie lub łącznie przez wszystkich ubiegających się wspólnie wykonawców.

3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego

- a) wypełniony druk „OFERTA” – stanowiący załącznik nr 1 do SIW,Z
- b) kserokopia dowodu wpłaty wadium.

Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

4. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 :

- a) ust. 1.2, 1.3, 1.5 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
- b) ust. 1.4 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dotyczą dokumenty, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4- 8 ustawy.

Dokumenty o których mowa w pkt. 1 ust. 1.2, 1.4, 1.5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty o których mowa w pkt. 1 ust. 1.3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. a) i b) , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Wykonawcy występujący wspólnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić koordynatora do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

VIII. Wadium

Zamawiający wymaga złożenia wadium wysokości **5 000 zł** (słownie: pięć tysięcy zł 00/100)

Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 11.02.2010 r. do godz. 09:45**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust.3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz.1158 oraz z 2002r Nr 25 , poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824)

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego :

Rejonowy Bank Spółdzielczy w Malanowie Oddział w Dobrej
Nr rachunku Zamawiającego
86 8557 0009 0300 0172 2003 0011

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego .

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy ofertę akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadiów, Zamawiający przekaże do banku Wykonawców niezwłocznie po:

- a) upływie terminu związania ofertą,
- b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
- c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich

wnoszenia,

Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

b) który został wykluczony z postępowania,

c) którego oferta została odrzucona,

Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

IX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami.

1. Marek Świętochowski (063) 279 99 39

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.

XI. Sposób przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Wykonawca powinien ponumerować strony oferty.
3. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do ich dokonania z ramienia Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora do poprawiania zapisów w ofercie.
4. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

„Oferta przetargowa na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego oraz biegłego w komisji przetargowej na zadanie pn.: Budowa sali sportowej w Dobrej – Długa Wieś” i „Nie otwierać przed 11.02.2010 r. godz. 10:00” oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj. Urząd Miejski w Dobrej, pl. Wojska Polskiego 10, 62 – 730 Dobra oraz posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

W celu dokonania zmiany oferty, nowa oferta musi dodatkowo zawierać na opakowaniu napis „Zmiana” lub „Wycofanie”.

XII. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.

Urząd Miejski w Dobrej, Pl. Wojska Polskiego 10, 62 – 730 Dobra – sekretariat pokój nr 8
w terminie **do dnia 11.02.2010 r. do godz. 09:45**

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj.

Urząd Miejski w Dobrej, pl. Wojska polskiego 10, 62 – 730 Dobra – sala konferencyjna
w dniu 11.02.2010 r. o godz. 10:00 w sali konferencyjnej.

2. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

3. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego . Niezależnie od ogłoszenia wyników o wyborze oferty zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy uczestnicy postępowania.

XIV. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XV. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie – cena – 100%.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według zasady:

$C_n / C_b \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty rozpatrywanej

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

2. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który złoży ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji, przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu. Umowa zostanie zawarta na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 SIWZ.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksie Cywilnym.

Załączniki do SIWZ stanowią:

Załącznik nr 1 – druk OFERTA

Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 6 – doświadczenie zawodowe

Załącznik nr 7 - potencjał kadrowy

Załącznik nr 8 - wzór umowy

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ „OFERTA”

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

Tel/Fax :

REGON:

NIP:

Nawiązując do ogłoszenia nr ZP-341-02/2010 z dnia 03.02.2010 r. deklaruję udział w przetargu nieograniczonym na: „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego oraz biegłego w komisji przetargowej przy realizacji zadania pn.: „Budowa sali sportowej w Dobrej – Długa Wieś”

i przedkładam niniejszą ofertę oświadczając, że akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

1. Cena mojej oferty za realizację całości zamówienia wynosi

Lp.	Rodzaj usługi	Wartość netto [w zł netto]	Podatek VAT [.....% w zł]	Wartość brutto [w zł brutto]
1.	Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego oraz biegłego w komisji przetargowej przy realizacji zadania pn.: „Budowa sali sportowej w Dobrej – Długa Wieś”	 zł netto	 zł	 zł brutto
Razem wartość usługi:		 zł netto	 zł	 zł brutto
słownie razem brutto:				

2. Oświadczam, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. Oświadczam/y, że dopuszczam/y płatności częściowe po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Inwestorem, a płatność końcową (20% należności) ustale/my po wykonaniu całości inwestycji.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

7. Wraz z ofertą składałem następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.....
- 2.....
3.

Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć koordynatora)

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO art. 24 ust.1**

Nazwa i adres oferenta:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie **art.24 ust. 1** ustawy **Prawo zamówień publicznych** z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U z 2007 roku. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami).

art. 24 ust. 1 w/w ustawy - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

data	podpis
-------------	---------------

obiekty sportowego dla szkolnictwa tzn. hali sportowej lub sali gimnastycznej w tym:

- co najmniej 1 obiekt o wymiarach nie mniejszych niż 36m x 18m,
- co najmniej 1 usługa o wartości inwestycji powyżej 2.500.000

2.Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające że usługi te zostały wykonane należycie.

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

ZAŁĄCZNIK NR 7

.....

Pieczęć Wykonawcy

POTENCJAŁ KADROWY

Funkcja, rodzaj specjalności	Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić funkcję	Uprawnienia
Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń		
Inspektor nadzoru w specjalności dróg bez ograniczeń		
Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wod-kan bez ograniczeń		
Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji elektrycznych bez ograniczeń		
Koordynator czynności inspektorów nadzoru		

UWAGA:

W przypadku wskazania przez Wykonawcę osób, którymi będzie dysponował, do oferty należy załączyć pisemne zobowiązanie każdego Wykonawcy.

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 8

Projekt umowy

UMOWA NR

na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz biegłego w komisji przetargowej na zadanie pn.: „Budowa Sali sportowej w Dobrej – Długa Wieś”
spisana w dniu pomiędzy:

Gminą Dobra z siedzibą przy pl. Wojska Polskiego 10, 62 – 730 Dobra

zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Pana Andrzeja Piątkowskiego – Burmistrza Dobrej,
przy kontrasygnacie Pani Beaty Kmiec – Skarbnika Dobrej

a

.....

reprezentowaną przez:

1.

zwanym w dalszej części umowy „Nadzorującym”

§1

Przedmiot zamówienia

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego z dnia 03.02.2010 r. pod Nr ZP – 341—2/2010 , Zamawiający zleca, a Nadzorujący zobowiązuje się do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego oraz biegłego w komisji przetargowej przy realizacji inwestycji pn.: „Budowa sali sportowej w Dobrej – Długa Wieś”.
2. Umowa na wykonanie inwestycji określonej w ust. 1 z wykonawcą wybranym w trybie przetargu nieograniczonego będzie przewidywać, że prace budowlane powinny zostać rozpoczęte od dnia i zakończone do dnia 15.12.2012 r.

§ 2

1. Nadzorujący pełniąc swoje czynności działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego. W ramach tych czynności Nadzorujący nie może podpisywać umów i zaciągać żadnych zobowiązań finansowych wobec uczestników procesu inwestycyjnego realizujących zadanie.

Nadzorujący ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody na podstawie przepisów prawa cywilnego.

Szczegółowe obowiązki Nadzorującego

Do obowiązków Nadzorującego należy w szczególności:

1. Pomoc przy przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych na wykonanie robót budowlanych,
2. Nadzór budowlany we wszystkich branżach,
3. Udział w komisji przetargowej w roli biegłego
4. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie zadania ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, ze środków „Programu rozwoju bazy obiektów sportowych województwa wielkopolskiego”
5. Sprawdzanie dokumentów związanych bezpośrednio z realizowanym zadaniem
6. Reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
7. Dokonywanie sprawdzenia dokumentacji technicznej, a w razie potrzeby wnioskowania do Zamawiającego o dokonanie w niej zmian lub uzupełnień;
8. Współpracę z nadzorem autorskim w okresie realizacji robót;
9. Uczestnictwa w przekazaniu Wykonawcy robót budowlanych placu budowy,
10. Kontrolowanie zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową, umową i obowiązującym w trakcie realizacji harmonogramem robót;
11. Sprawdzania jakości robót, wbudowanych materiałów z uwzględnieniem kontroli dopuszczonych do stosowania w budownictwie i zapobiegania zastosowaniu materiałów wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania,
12. Uczestnictwa w próbach i odbiorach technicznych,
13. Sprawdzanie wykonania robót zanikowych;
14. Przygotowania i udziału w czynnościach odbioru gotowych elementów oraz całego zadania i przekazania do użytkowania,
15. Kontroli nadzorowanych przez siebie robót w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpiecznych warunków pracy,
16. Kontroli prawidłowości zafakturowania wykonanych robót, potwierdzenia faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad także na żądanie Zamawiającego, kontrolowania rozliczeń budowy
17. Wydawania kierownikowi budowy poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących realizowanego zadania,

18. Wstrzymania robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenia bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
19. Potwierdzania swojej bytności na budowie zapisem w dzienniku budowy i dokonywania wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonywania robót, przynajmniej raz w tygodniu oraz na każde wezwanie Zamawiającego,
20. Nadzorowania budowy w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru,
21. Rozstrzygania, w porozumieniu z kierownikiem budowy, wątpliwości natury technicznej, powstałych w toku wykonywania robót,
22. Uczestnictwa w pracach komisji technicznych, powoływanych do oceny lub rozstrzygania technicznych spraw budowy w toku jej realizacji,
23. W razie konieczności wykonywania robót zamiennych, spisania wspólnie z kierownikiem budowy protokołu konieczności, podając przybliżony koszt tych robót i wystąpienia z wnioskiem do Zamawiającego w sprawie ich wykonania oraz opracowania w miarę potrzeby dla tych robót, niezbędnej dokumentacji projektowej,
24. Udział przy wykonywaniu prób i sprawdzeń zrealizowanych elementów zadania,
25. Potwierdzania w dzienniku budowy zapisu kierownika budowy o gotowości robót do odbioru po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i umowie prób i sprawdzeń oraz należytego urządzenia i uporządkowania placu budowy,
26. Sprawdzenia kompletności dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru oraz dołączenia, opracowanej przez siebie, oceny jakościowej wraz z jej uzasadnieniem,
27. Przystąpienia do odbioru robót w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę robót budowlanych gotowości do odbioru elementu, w ciągu 7 dni roboczych do odbioru końcowego zadania po potwierdzeniu gotowości do odbioru,
28. Po ostatecznym dokonaniu odbioru robót, przyjęcia od kierownika budowy dokumentacji powykonawczej, dziennika budowy oraz przekazania ich Zamawiającemu.
29. Uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancji oraz kontrolowanie usuwania ujawnionych wad i usterek,
30. Udział w rozliczeniu końcowym inwestycji.

§ 3

1. Nadzorujący oświadczą, że posiada wykwalifikowany personel uprawniony do nadzorowania robót w pełnobrańowym zakresie oraz w jego imieniu, n/w funkcje pełnić będą:

a) INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO:

Imię i nazwisko:

Uprawnienia w specjalności:

Nr uprawnień:

b) INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO:

Imię i nazwisko:

Uprawnienia w specjalności:

Nr uprawnień:

c) INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO:

Imię i nazwisko:

Uprawnienia w specjalności:

Nr uprawnień:

d) INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO:

Imię i nazwisko:

Uprawnienia w specjalności:

Nr uprawnień:

e) INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO:

Imię i nazwisko:

Uprawnienia w specjalności:

Nr uprawnień:

f) KOORDYNATOR CZYNNOŚCI INSPEKTORÓW NADZORU INWESTORSKIEGO

Imię i nazwisko:

Uprawnienia w specjalności:

Nr uprawnień:

Istnieje możliwość dokonania zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz pozostałych osób przedstawionych w ofercie przetargowej, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 4

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się następująco:

- a) rozpoczęcie –2010 r.,
- b) zakończenie – 15.12.2012 r. po końcowym odbiorze wykonanego zadania i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie oraz po całkowitym rozliczeniu zadania z Wykonawcą robót, o którym mowa w § ust. 2

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Nadzorującemu wynagrodzenie w wysokości:

Lp.	Rodzaj usługi	Wartość netto [w zł netto]	Podatek VAT [.....% w zł]	Wartość brutto [w zł brutto]
1.	Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego oraz biegłego w komisji przetargowej przy realizacji zadania pn.: „Budowa sali sportowej w Dobrej – Długa Wieś”	 zł netto	 zł	 zł brutto
Razem wartość usługi:		 zł netto	 zł	 zł brutto
słownie razem brutto:				

2. Rozliczanie za wykonywanie przedmiotu umowy będzie odbywało się na podstawie faktur VAT po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Inwestorem, wystawionych przez Nadzorującego, określających odpowiednio wartość wykonanej w danym czasie usługi. Wartość tych faktur będzie proporcjonalna do wartości wykonanych w danym czasie robót budowlanych, dostaw przez wykonawcę inwestycji.

3 Faktura końcowa (20% należności) zostanie wystawiona po zakończeniu całości usług objętych umową. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego zadania inwestycyjnego i końcowe rozliczenie inwestycji podpisane przez wykonawcę robót, Nadzorującego i Zamawiającego.

4. Zapłaty faktur dokonywane będą przelewem na rachunek Nadzorującego wskazany w fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

- jeżeli Nadzorujący nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie, a przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;
- jeżeli Nadzorujący wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków;
- w razie postawienia firmy Nadzorującego w stan likwidacji lub upadłości;
- w razie wystąpienia sytuacji, przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.) .

2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Nadzorującego Zamawiający naliczy Nadzorującemu karę umowną w wysokości 20%

należnego wynagrodzenia za pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego.

§ 8

1. Nadzorującemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania, w terminie 1 miesiąca od daty otrzymania dodatkowego wezwania ze strony Nadzorującego,
 - b) Inwestor odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający zapłaci Nadzorującemu kary umowne:
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.

§ 9

Zmiany w umowie

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Nadzorującego, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w razie zmiany umowy z wykonawcą robót.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przez Nadzorującego przeniesione na rzecz osób trzecich.

§ 10

Rozstrzyganie sporów

1. Jeżeli powstaną ewentualne spory dotyczące wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający i Nadzorujący dołożą wszelkich starań, aby rozwiązać je pomiędzy sobą polubownie.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów, których Strony nie rozwiążą w sposób, o którym mowa powyżej, będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia SIWZ.

§ 12

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Nadzorującego.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1)
- 2)

ZAMAWIAJĄCY

NADZORUJĄCY

Akceptuję warunki zawarte w niniejszym projekcie umowy

.....

Data i podpis

03.02.2010 roku	wzór umowy sprawdził zatwierdził o realizacji	Andrzej Piątkowski Burmistrz Dobrej	
----------------------------	---	---	--

--	--	--	--