



IGOŚR.271.9.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka rolniczego, opakowań po nawozach i typu Big-Bag z terenu Gminy Dobra”

*zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych realizowane bez stosowania przepisów ustawy
z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)*



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

Dobra, kwiecień 2022



IGOŚR.271.9.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

**„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka rolniczego,
Opakowań po nawozach i typu Big-Bag z terenu Gminy Dobra”**

*zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych realizowane bez stosowania przepisów ustawy
z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)*

Zamawiający, Gmina Dobra, reprezentowana przez Burmistrza Dobrej **zaprasza do złożenia oferty** na realizację zadania obejmującego odbiór oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj.:

- 1) odpadów z folii rolniczej;
- 2) siatki do owijania balotów;
- 3) sznurka rolniczego;
- 4) opakowań po nawozach;
- 5) opakowań/worków typu Big-Bag,

zgodnie z niniejszą dokumentacją zapytania ofertowego oraz regulaminem programu priorytetowego Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie dotyczącego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.

Zatwierdzam:
2022-04-28

**Z-ca BURMISTRZA
DOBREJ**
Przemysław Tomczak

KIEROWNIK
Referatu Infrastruktury, Gospodarki
Przestrzennej, Gospodarki Nieruchomościami,
Ochrony Środowiska i Rolnictwa

Marek Świętochowski

Marek Świętochowski
(Kierownik Referatu)

**SEKRETARZ
DOBREJ**

Piotr Nowaczyk



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

*Zadanie finansowane ze środków Narodowego
Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Warszawie*

1. **Zamawiający:** Gmina Dobra reprezentowana przez Burmistrza Dobrej.

2. **Termin realizacji zamówienia:**

- 1) data rozpoczęcia: **10 maja 2022 r.**
2) data zakończenia: **do dnia 15 czerwca 2022 r.**

3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest odbiór oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj.:
- a) odpadów z folii rolniczej,
 - b) siatki do owijania balotów,
 - c) sznurka rolniczego,
 - d) worków po nawozach,
 - e) opakowań typu Big-Bag, z obszaru gminy Dobra,

Ilość odpadów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia, ustalona na podstawie wniosków złożonych przez rolników, wynosi: **100,00 Mg**, w tym:

L.p.	Rodzaj	Kod odpadu	Ilość [Mg]
1.	Odpady z folii rolniczej	02 01 04	65
2.	Siatka do owijania balotów	02 01 04	15
3.	Sznurek rolniczy	02 01 04	2
4.	Worki po nawozach	15 01 02	10
5.	Opakowania typu Big-Bag	02 01 04	8
Razem:			100,00

Podana powyżej ilość odpadów objętych przedmiotem zamówienia określona została szacunkowo, na podstawie danych przekazanych przez właścicieli nieruchomości składających wnioski. Zamawiający zastrzega, że podane ilości mają charakter szacunkowy i służą przede wszystkim oszacowaniu kosztów realizacji usługi.

2) CPV:

- a) Główny kod CPV:
90533000-2 | Usługi gospodarki odpadami
- b) Dodatkowe kody CPV:
90511000-2 | Usługi wywozu odpadów
90512000-9 | Usługi transportu odpadów
90500000-2 | Usługi związane z odpadami
90514000-3 | Usługi recyklingu odpadów

3) W ramach prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia wchodzić będzie:

- a) **odbior odpadów** (w tym odpowiednio opakowanych odpadów z siatki do owijania balotów i odpadów ze rolniczego), dostarczonych przez rolników w miejsce wyznaczone przez Gminę Dobra (teren przy Świetlicach Wiejskich, remizach OSP, gminnym PSZOK, itp.), **ważenie odpadów** przy użyciu własnych urządzeń (posiadających legalizację) i uporządkowanie miejsca wykonywania usługi,

- b) **transport odebranych odpadów** z folii rolniczych, siatki i sznurka rolniczego, opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport ww. odpadów,
 - c) **rozładunek i przekazanie** odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka rolniczego, opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca odzysku lub unieszkodliwienia.
- 4) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
- a) spisania z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokołu odbioru odpadów, którego jeden egzemplarz prześle Zamawiającemu; protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - imię i nazwisko rolnika, który dostarcza odpady,
 - adres, z którego pochodzą dostarczone odpady,
 - data odbioru,
 - waga odbieranego odpadu w rozbiciu na folie rolnicze, siatki do owijania balotów, sznurki rolnicze, opakowania po nawozach, opakowania typu Big-Bag,
 - podpis rolnika dostarczającego odpady,
 - podpis i pieczęć firmowa Wykonawcy,
 - b) wygenerowania z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem) osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - c) wygenerowania z systemu BDO kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - d) wygenerowania z systemu BDO i poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - e) wykonania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej ilustrującej przebieg realizacji zadania na różnym etapie,
 - f) przedłożenie Zamawiającemu po wykonaniu zadania sprawozdania z wykonanych prac oraz oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,
- 5) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykaz zawierający orientacyjne informacje o ilościach poszczególnych frakcji odpadów wskazanych przez poszczególnych rolników.
- 6) Rozliczenie za zrealizowanie zamówienia dokonane będzie na podstawie rzeczywistej wagi odpadów zgodnie z ofertą cenową.

4. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) Wykonawca wykaże, że dysponuje zaświadczeniem o wpisie do Rejestru Bazy Danych o Odpadach (BDO) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia prowadzonego przez Marszałka Województwa.
- 2) Wykonawca wykaże, że posiada niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia, a w szczególności że posiada transport samochodowy do wywozu odpadów z zalegalizowaną wagą.

- 3) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do oferty:
 - a) kopię zaświadczenia o wpisie do Rejestru Bazy Danych o Odpadach (BDO) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia prowadzonego przez Marszałka Województwa,
 - b) oświadczenie o posiadanym niezbędnym potencjale techniczny do wykonania zamówienia, a w szczególności o posiadanym transporcie samochodowym do wywozu odpadów z zalegalizowaną wagą.

5. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści dokumentacji zapytania ofertowego.
- 3) Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z załącznikiem nr 1
- 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 5) **Skan podpisanej oferty w preferowanym formacie .pdf przesyła się na skrzynkę mail: sekretarz@dobra24.pl**
- 6) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 7) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

6. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Cenę oferty należy przedstawić w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1. Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami określonymi w dokumentacji zapytania ofertowego.
- 3) Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza ofertowego i określenia w nim stawki za 1 tonę (Mg) poszczególnych rodzajów odpadów oraz ceny łącznej.
- 5) Faktyczne rozliczenie za wykonany przedmiot zamówienia będzie się odbywało na podstawie ceny jednostkowej, zawartej w Formularzu ofertowym oraz faktycznej ilości odpadów odebranych i unieszkodliwionych. Podana przez Wykonawcę łączna kwota zamówienia ma charakter niewiążący i poglądowy oraz nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń Stron.
- 6) Ilości odpadów rolniczych podana w niniejszej dokumentacji jest orientacyjna. Zostały podane w celu sporządzenia oferty. Faktyczne ilości mogą nie pokrywać się z podanymi przez Zamawiającego.
- 7) Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 8) Zamawiający oblicza cenę według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
- 9) Cena ulega zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

7. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **30 maja 2022 r.**

8. Sposób i termin składania ofert, termin otwarcia ofert

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia: **2022-05-05 do godz. 12:00.**
Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **2022-05-05 o godz. 12:15.**
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 3) Miejsce składania ofert:
sekretarz@dobra24.pl
- 4) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- 5) Otwarcie ofert jest niejawne.
- 6) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 7) Zamawiający po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

9. Sposób porozumienia się z zamawiającym

- 1) Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - a) Przemysław Tomczak
Zastępca Burmistrza Dobrej
tel: 63 279 99 25
 - b) Piotr Nowaczyk
Sekretarz Dobrej
tel: 63 279 99 40

godziny pracy urzędu:
poniedziałek od 7.30 do 16.30
wtorek-czwartek od 7.30 do 15.30
piątek od 7.30 do 14.30

- 2) W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej.
- 3) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem skrzynki mailowej wynosi 50 MB.
- 4) Ofertę oraz inne oświadczenia wykonawca sporządza w postaci elektronicznej, preferowany .pdf.

10. Kryteria oceny ofert

Cena brutto (zł) – 100%

11. Projektowane postanowienia umowy

- 1) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2.
- 2) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

12. Finansowanie:

Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego „2.7.Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” i dofinansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

13. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 - projektowane postanowienia umowy;
- 3) Załącznik nr 3 - projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) Załącznik nr 4 - klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO.



IGOŚR.271.9.2022

FORMULARZ OFERTOWY

ZAPYTANIE OFERTOWE

**„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki
i sznurka rolniczego,
opakowań po nawozach i typu Big-Bag
z terenu Gminy Dobra”**

*zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych realizowane
bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)*

Uwaga

dokument wraz z załącznikami należy podpisać i zeskanować (preferowany format pliku .pdf.)
i przesłać na adres mail: sekretarz@dobra24.pl

OFERTA

dla

Gminy Dobra

pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra

OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/REGON/PESEL, KRS)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Numer telefonu:

E-mail:

1. Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 2022-04-28 na wykonanie zadania „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka rolniczego, opakowań po nawozach i typu Big-Bag z terenu Gminy Dobra” ogłoszone przez Gminę Dobra oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym i na warunkach określonych w dokumentacji zapytania ofertowego **za następującą cenę:**

L.p.	Rodzaj	Kod odpadu	Cena jednostkowa za odbiór 1 Mg (zł netto)	Cena jednostkowa za odbiór 1 Mg (zł brutto)
1.	Odpady z foli rolniczej	02 01 04		
2.	Siatka do owijania balotów	02 01 04		
3.	Sznurek rolniczy	02 01 04		
4.	Worki po nawozach	15 01 02		
5.	Opakowania typu Big-Bag	02 01 04		
RAZEM BRUTTO:				

2. Cena ofertowa brutto uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności odbiór, transport, utylizację, poddanie odzyskowi odpadów, podatki, opłaty, wynagrodzenia.
3. Oświadczamy, że:
- 1) posiadamy aktualne uprawnienia, pozwolenia do wykonania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia;
 - 2) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;

- 3) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się podpisać umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
- 4) w przypadku wyboru naszej oferty przedstawimy kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wszystkich wymaganych pozwoleń i uprawnień w terminie 5 dni od powiadomienia o wyborze, pod rygorem ryzyka niepodpisania umowy z własnej winy.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

UMOWA
NR IGOŚR.....2022

Urząd Miejski w Dobrej, Pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra, tel. 63 279 90 11, fax.63 279 99 41, Gmina Dobra, NIP: 668-18-70-425, REGON: 311019438
www.dobra24.pl, BIP: dobra.nowoczesnagmina.pl, e-mail: um@dobra24.pl
rachunek podstawowy Gmina Dobra: Rejonowy Bank Spółdzielczy w Małanowie 16 8557 0009 0300 0172 2003 0010

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest odbiór, transport i unieszkodliwienie odpadów pochodzących z działalności rolniczej, z terenu gminy Dobra, tj.:

- 1) odpadów z folii rolniczej;
- 2) siatki do owijania balotów;
- 3) sznurka rolniczego;
- 4) opakowań po nawozach;
- 5) opakowań/worków typu Big-Bag,

szczegółowo opisanego w złożonej ofercie (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy), dokumentacji zapytania ofertowego (załącznik nr 2 do niniejszej Umowy) oraz regulaminie programu priorytetowego Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie dotyczącego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.

2. W ramach prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia wchodzić będzie:

- 1) odbiór odpadów (w tym odpowiednio opakowanych odpadów z siatki do owijania balotów i odpadów ze sznurka rolniczego), dostarczonych przez rolników w miejsca wyznaczone przez Gminę Dobra, ważenie odpadów przy użyciu własnych urządzeń (posiadających legalizację) i uporządkowanie miejsca wykonywania usługi,
- 2) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka rolniczego, opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport ww. odpadów,
- 3) rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka rolniczego, opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca odzysku lub unieszkodliwienia.

3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) spisania z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokołu odbioru odpadów, którego jeden egzemplarz przekaze Zamawiającemu; protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko rolnika, który dostarcza odpady,
 - b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady,
 - c) data odbioru,
 - d) waga odbieranego odpadu w rozbiciu na folie rolnicze, siatki do owijania balotów, sznurki rolnicze, opakowania po nawozach, opakowania typu Big-Bag,
 - e) podpis rolnika dostarczającego odpady,
 - f) podpis i pieczęć firmowa Wykonawcy;
- 2) wygenerowania z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem) osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady wraz z ich zbiorczym zestawieniem;
- 3) wygenerowanie z systemu BDO i poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia wraz z ich zbiorczym zestawieniem;
- 4) wygenerowania z systemu BDO kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów wraz z ich zbiorczym zestawieniem;
- 5) wykonania i przekazania Zamawiającemu co najmniej 10 zdjęć ilustrujących przebieg realizacji zadania na różnym etapie;
- 6) przedłożenie Zamawiającemu po wykonaniu zadania sprawozdania z wykonanych prac oraz oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych;
- 7) dokonania wszelkich działań lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikają z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania;

8) do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2022r. 699).

4. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykaz zawierający orientacyjne informacje o ilościach poszczególnych frakcji odpadów wskazanych przez poszczególnych rolników, stanowiący załącznik nr 3 do umowy.

5. Rozliczenie za zrealizowanie zamówienia dokonane będzie na podstawie rzeczywistej wagi odpadów zgodnie z ofertą cenową według tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych.

6. Zbiórka odpadów będzie prowadzona w dni robocze oraz przynajmniej w jedną sobotę, termin zbiórki zostanie ustalony z Wykonawcą w terminie 5 dni od podpisania umowy.

7. Wykonawca musi zapewnić deponowanie odpadów na składowisku uprawnionym do przyjęcia na stałe odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka rolniczego oraz opakowań po nawozach i typu Big- Bag.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem działania związanym z realizacją niniejszego zamówienia.

9. Wykonawca zamówienia staje się posiadaczem i wytwórcą wszystkich odpadów pochodzących z działalności rolniczej powstałych w wyniku prowadzonych prac.

§ 2.

PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę stanowiącą przedmiot niniejszej Umowy w terminie _____.

2. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia rolników o odpowiednim przygotowaniu odpadów oraz terminie dostarczenia ich we właściwe miejsce.

§ 3.

WYSOKOŚĆ ORAZ WARUNKI ZAPŁATY WYNAGRODZENIA

1. Wartość przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi zł brutto, co stanowi zł netto oraz podatek VAT..... zł.

2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy ma charakter kosztorysowy. Za wartość wykonanego przedmiotu zamówienia Strony uznają iloczyn ilości odebranych i przekazanych do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów o których mowa § 1 oraz podanej w ofercie Wykonawcy ceny jednostkowej i stawki podatku VAT. Stawki za odbiór odpadów pochodzących z działalności rolniczej, wynikające ze złożonej oferty:

Lp.	Nazwa pozycji	Cena jednostkowa za odbiór 1 Mg (zł netto)	Cena jednostkowa za odbiór 1 Mg (zł brutto)
1.	odpady z folii rolniczej		
2.	siatka do owijania balotów		
3.	sznurek rolniczy		
4.	opakowania po nawozach		
5.	opakowania/ worki typu Big Bag		

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia (wynagrodzenie za odbiór, transport i unieszkodliwienie odpadów pochodzących z działalności rolniczej). Zapłata obejmuje wyłącznie odpady odebrane od osób z obszaru gminy Dobra, z którymi sporządzono wymagane umową dokumenty.

4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowią będą dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 - 6, które Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed wystawieniem faktury.

5. Wynagrodzenie za całość przedmiotu Umowy będzie płatne jednorazowo na podstawie faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, na konto bankowe wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miejskiego w Dobrej.

6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Każda faktura powinna zawierać odniesienie do numeru niniejszej umowy oraz powinna zawierać opis wykonanego zamówienia. Faktury muszą zawierać następujące dane: Gmina Dobra, Pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra, NIP: 668 18 70 425.

8. Numer rachunku, na który zostanie dokonana zapłata wynagrodzenia musi się znajdować w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy numer rachunku nie znajduje się w powyższym wykazie termin płatności wynagrodzenia rozpoczyna swój bieg od dnia jego umieszczenia w wykazie. W przypadku dokonania płatności na rachunek nie ujęty w wykazie wykonawca jest odpowiedzialny za wynikającą stąd szkodę.

§ 4.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu Umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1
- w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
- 2) za odstąpienie od Umowy albo jej wypowiedzenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
- 3) w wysokości 10 000,00 zł za odebranie odpadów z terenu Gminy Dobra, które nie zostały wytworzone przez podmioty wskazane w niniejszej umowie.

2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie ograniczają uprawnień Zamawiającego do dochodzenia innych roszczeń przewidzianych przepisami prawa.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

5. Odstąpienie od Umowy i jej wypowiedzenie nie powodują wygaśnięcia roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń o zapłatę kary umownej.

§ 5.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wypełniania obowiązków przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej w skrócie „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w związku z realizacją umowy;

2) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1781 z późn. zm.).

2. Wykonawca w szczególności oświadcza, że:

- 1) znane są mu wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych mające zastosowanie oraz RODO;
- 2) zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;
- 3) w przypadku korzystania z podwykonawców/dalszych podwykonawców zapewni aby zostały przez nich wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

3. W przypadku przekazania przez Zamawiającego, Wykonawcy danych osobowych, zostanie z nim zawarta odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Umowy, pod rygorem nieważności, wymagają zachowania formy pisemnej.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy, w przypadku wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, skutkujących brakiem możliwości dotrzymania określonego w niniejszej umowie terminu wykonania, termin dostawy, może zostać przedłużony o czas trwania przeszkody, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wykonawca, jeżeli zamierza się powołać się na okoliczności, o których mowa w ust. 2 jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o ich wystąpieniu oraz wskazać, w jakim zakresie wpływają one na należyte wykonanie umowy i - jeśli jest to możliwe - zaproponować rozwiązanie.

4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązania wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

5. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej Umowy na osoby trzecie, dokonywania obciążeń tych praw w jakiejkolwiek formie, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, przelewu lub czynności wywołującej podobne skutki; jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, a także zastawienia lub przeniesienia korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie, w tym także poprzez dokonywania zastawu czy objęcia umową poręczenia lub czynności wywołującej podobne skutki. Wyżej wymienione czynności dokonane pomimo zakazu są względem Zamawiającego bezskuteczne.

6. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

7. Dokonanie cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez Wykonawcę wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

9. Nadzór nad realizację umowy sprawują:

- 1) ze strony Zamawiającego:;
- 2) ze strony Wykonawcy:;

10. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część:

- 1) Załącznik nr 1 - kopia oferty Wykonawcy z dnia
- 2) Załącznik nr 2 - dokumentacja zapytania ofertowego
- 3) Załącznik nr 3 - wykaz zawierający orientacyjne informacje o ilościach poszczególnych frakcji odpadów
wskazanych przez poszczególnych rolników
- 4)

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

*Zadanie finansowane ze środków Narodowego
Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Warszawie*

2. Administrator oświadcza, że jest Administratorem powierzanych danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia oraz, że powierzane dane zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem obowiązku informacyjnego o którym mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia.
3. Zasady i cele przetwarzania określa niniejsza Umowa, która nie narusza obowiązków wynikających z Rozporządzenia.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa właścicieli powierzanych danych.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki organizacyjne i techniczne spełniające wymogi Rozporządzenia oraz chroniące prawa osób, których dane są powierzane do przetwarzania.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe rolników, będących beneficjentami pomocy publicznej, których dotyczy przedmiotowe zamówienie.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy nr z dnia (dalej umowa główna).

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia:
 - a. do stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa powierzanych danych osobowych odpowiadający ryzyku związanemu z ich przetwarzaniem (art. 32 w związku z art. 28 ust. 3 lit. c RODO),
 - b. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - c. do poinformowania Administratora przed rozpoczęciem przetwarzania danych o realizacji ewentualnego obowiązku prawnego polegającego na przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (art. 28 ust. 3. lit. a RODO),
 - d. do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - e. do odebrania od osób upoważnionych stosownych oświadczeń o zobowiązaniu do zachowania w tajemnicy treści przetwarzanych danych, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu (art. 28 ust. 3. lit. b RODO).
2. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, lub po rozwiązaniu umowy w terminie 7 dni, zwraca Administratorowi wszystkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że przepisy powszechnie obowiązującego prawa Unii lub prawa krajowego nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający, w miarę możliwości i w niezbędnym zakresie, pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na pytania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia.
4. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 Rozporządzenia.

5. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych:
 - a. niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 h od stwierdzenia naruszenia, informuje Administratora o tym fakcie i podaje wszelkie znane informacje dotyczące naruszenia,
 - b. ustala przyczynę naruszenia lub wskazuje czynności podjęte w celu ustalenia tej przyczyny,
 - c. podejmuje wszelkie czynności mające na celu ograniczenie skutków naruszenia, usunięcie naruszenia oraz zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami,
 - d. zbiera wszelkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym naruszeniom w przyszłości,
 - e. udziela Administratorowi wszelkiej pomocy w identyfikacji i zawiadomieniu osób, których praw dotyczyło naruszenie oraz w obsłudze ich roszczeń.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o:
 - a. wszelkich postępowaniach, w szczególności administracyjnych lub sądowych, dotyczących przetwarzania przez Podmiot przetwarzający powierzonych danych,
 - b. wszelkich decyzjach administracyjnych lub orzeczeniach dotyczących przetwarzania tych danych skierowanych do Podmiotu przetwarzającego,
 - c. wszelkich planowanych lub realizowanych w Podmiocie przetwarzającym kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych na podstawie niniejszej umowy danych, w szczególności prowadzonych przez przedstawicieli Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub powołanego po wejściu w życie Rozporządzenia organu nadzorczego.

§ 4

Prawo kontroli

1. Na pisemny wniosek Administratora, Podmiot przetwarzający udziela informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym na temat zastosowanych przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych, w ustalonym przez Administratora terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania wniosku.
2. Administrator ma prawo do przeprowadzenia audytów, realizowanych przez siebie lub upoważnionego audytora, oraz inspekcji spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie w zakresie określonym w art. 28 ust. 3 lit. h RODO.
3. Podmiot przetwarzający umożliwia i przyczynia się do realizacji audytów i inspekcji.
4. O planowanym audycie lub inspekcji Administrator informuje Podmiot przetwarzający nie później niż na 3 dni przed ich planowanym terminem w formie pisemnej w tym elektronicznej.
5. Administrator ma prawo do przeprowadzania audytów i inspekcji także u podwykonawców przetwarzania w trybie i zakresie określonym w niniejszej umowie. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić możliwość przeprowadzenia audytów i inspekcji u podmiotów, którym podpowierzył, w trybie §5 niniejszej umowy, przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora.
6. O wynikach audytów i inspekcji Administrator informuje pisemnie Podmiot przetwarzający. Informacja pisemna zawiera opis podjętych czynności, opis ustalonego stanu faktycznego, wnioski ustalone na podstawie zgromadzonych informacji i jasno sformułowane zalecenia.

7. Podmiot przetwarzający podejmuje działania naprawcze w zakresie stwierdzonych uchybień lub przekazuje wyjaśnienia o przyczynach niepodjęcia takich działań w terminie wskazanym przez Administratora.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych innym podmiotom jest dopuszczalne jedynie w celu wykonania niniejszej umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podmiot przetwarzający może przekazać powierzone dane osobowe do państwa trzeciego wyłącznie w przypadku:
 - a. pisemnego polecenia Administratora,
 - b. konieczności spełnienia obowiązku jaki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podmiot, któremu podpowierzane jest przetwarzanie, w tym podmiot w państwie trzecim, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych ponosi Podmiot przetwarzający.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za:
 - a. szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - b. udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym,
 - c. przetwarzanie z naruszeniem obowiązujących przepisów,
 - d. nieuprawnioną zmianę danych, uszkodzenie lub zniszczenie, które nastąpiły z winy Podmiotu przetwarzającego.
2. Odpowiedzialność ograniczona jest do szkody rzeczywistej.

§ 7

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba

że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

3. Administrator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów, do których miał dostęp w wyniku realizacji swoich uprawnień wynikających z niniejszej umowy, w szczególności dotyczących stosowanych przez Podmiot przetwarzający środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa powierzanych danych. Zachowanie tajemnicy obowiązuje Administratora w trakcie realizacji niniejszej umowy i po zakończeniu jej obowiązywania

§ 8

Czas obowiązywania umowy

1. Okres obowiązywania umowy jest zgodny z umową główną.
2. Do odstąpienia od niniejszej umowy stosuje się zasady określone w umowie głównej.
3. Administrator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Podmiot przetwarzający postanowień niniejszej umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Podmiotowi przetwarzającego w zależności od postanowień stron.

Administrator danych:

Podmiot przetwarzający:

IGOŚR.271.9.2022

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1/), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dobra z siedzibą Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra;
- 2) w sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pan/Pani skontaktować się z inspektorem ochrony danych e-mail: inspektor@osdidk.pl lub pisemnie na adres: Urząd Miejski w Dobrej, Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag z terenu Gminy Dobra;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących Pani/Pana danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z-ca BURMISTRZA
DOBREJ
Przemysław Tomczak

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.