



IGOŚR.271.14.2022.KA

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dostawa laptopów
wraz z oprogramowaniem dla Gminy Dobra
w ramach projektu grantowego
„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich
w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR”**

**tryb podstawowy
bez przeprowadzenia negocjacji**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone
jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy
zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://miniportal.uzp.gov>

Dobra, sierpień 2022



**Fundusze
Europejskie**
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Specyfikacja Warunków Zamówienia

Dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem dla Gminy Dobra w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR”

Kierownik Referatu
Promocji, Strategii i Rozwoju

Katarzyna Antosik
(Kierownik Referatu Promocji, Strategii
i Rozwoju)

SEKRETARZ
DOBREJ

Piotr Nowaczyk

Piotr Nowaczyk
(Sekretarz Dobrej)

Z-ca BURMISTRZA
DOBREJ

Przemysław Tomczak
(Zastępca Burmistrza Dobrej)

Z up. Burmistrza DOBREJ

Przemysław Tomczak
Z-ca Burmistrza

Zatwierdzam:

2022-08-11 SIE. 2022

Tadeusz Gebler
Burmistrz Dobrej



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Spis treści

Spis załączników:	2
-------------------	---

Rozdział I - Informacje ogólne 3

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał	4
4. Komunikacja w postępowaniu	5
5. Wizja lokalna	5
6. Podział zamówienia na części	5
7. Oferty wariantowe	6
8. Katalogi elektroniczne	6
9. Umowa ramowa	6
10. Aukcja elektroniczna	6
11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 pzp	6
12. Rozliczenia w walutach obcych	6
13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	7
14. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia	7
15. Unieważnienie postępowania (fakultatywne)	7
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	7
17. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania	9

Rozdział II - Wymagania stawiane wykonawcy 11

1. Przedmiot zamówienia	11
2. Rozwiązania równoważne	11
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy	12
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 pzp	12
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	12
6. Termin wykonania zamówienia	12
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	12
8. Podstawy wykluczenia	12
9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych	13
10. Wymagania dotyczące wadium	13
11. Sposób przygotowania ofert	14
12. Zestawienie dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą oraz na wezwanie	14
13. Opis sposobu obliczenia ceny	19

Rozdział III - Informacje o przebiegu postępowania 20

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami	20
2. Sposób oraz termin składania ofert	21
3. Sposób oraz termin otwarcia ofert	22
4. Termin związania ofertą	22
5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	23
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego	25
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	25
8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	25

Spis załączników:

Załącznik nr 1	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Załącznik nr 3	Formularz ofertowy
Załącznik nr 4	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu art. 125 ust. 1 pzp
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia art. 462 ust. 2 pzp
Załącznik nr 6	Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO
Załącznik nr 7	Link do postępowania oraz ID postępowania

Rozdział I - Informacje ogólne

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

- 1) Zamawiającym w ramach niniejszego postępowania jest Gmina Dobra reprezentowana przez Burmistrza Dobrej.
- 2) REGON: 311019438, NIP: PL 6681870425
- 3) Adres Zamawiającego:
Urząd Miejski w Dobrej
Pl. Wojska Polskiego 10
62 - 730 Dobra
Tel.: 63 279 90 11
- 4) Strona internetowa prowadzonego postępowania:
<https://miniportal.uzp.gov.pl>
- 5) Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://miniportal.uzp.gov.pl>
- 6) Dane osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:
Przemysław Tomczak
Zastępca Burmistrza Dobrej
Urząd Miejski w Dobrej, Pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra
Tel.: 63 279 99 25

Piotr Nowaczyk
Sekretarz Dobrej
Urząd Miejski w Dobrej, Pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra
Tel.: 63 279 99 40

Kontakt możliwy jest w dni pracy urzędu:
poniedziałek od 7:30 do 16:30
wtorek - czwartek od 7:30 do 15:30
piątek od 7:30 do 14:30

Uwaga:

Komunikacja telefoniczna (ustna) dopuszczalna jest zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej "pzp":

- a) w toku negocjacji (nie dotyczy niniejszego postępowania) oraz
 - b) w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia i ofert
- o ile treść tej komunikacji jest udokumentowana.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie dotyczy zamówienia klasycznego na dostawę, udzielanego przez zamawiającego publicznego na podstawie art. 275 pkt 1 pzp w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych.
- 2) Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
- 3) Do czynności podejmowanych przez zamawiającego oraz wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), jeżeli przepisy pzp nie stanowią inaczej.
- 4) Zamawiający informuje, że nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- 1) Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
 - a) spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w niniejszej SWZ (nie dotyczy niniejszego postępowania, Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu);
 - b) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pzp;
 - c) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.
 - d) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pzp.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

- 4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - b) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) Potencjał podmiotu trzeciego
Mając na uwadze, że w niniejszym postępowaniu Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu - przepis art. 118-123 pzp nie znajduje zastosowania.
- 6) Podwykonawstwo
 - a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań;
 - b) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców;
 - c) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

4. Komunikacja w postępowaniu

- 1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
- 2) Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III „Informacje o przebiegu postępowania”, w podrozdziale „Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami” niniejszej SWZ.

5. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

6. Podział zamówienia na części

- 1) Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 pzp.
- 2) Powody niedokonania podziału:
Stosownie do przepisu art. 91 ust. 2 pzp Zamawiający informuje, że nie dopuszcza składania ofert częściowych z uwagi na jednorodność przedmiotu zamówienia, które dotyczy dostawy identycznych laptopów. Zakres zamówienia uzasadnia jego udzielenie jednemu wykonawcy.

Niska wartość zamówienia gwarantowanego po podzieleniu na części mogłaby w znacznym stopniu ograniczyć ilość ofert lub nawet spowodować ich brak. Podział byłby niekorzystny ekonomicznie dla Zamawiającego i nieopłacalny dla Wykonawców. Podział zamówienia na części nie jest więc właściwy albowiem powodowałby nadmierne trudności oraz dodatkowe koszty po stronie Zamawiającego, skutkujące poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia. Brak podziału na części nie narusza zasad uczciwej konkurencji oraz nie utrudnia dostępu do zamówienia podmiotom z sektora MŚP.

Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE).

7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

8. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

9. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 pzp.

10. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 pzp.

11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 pzp.

12. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

15. Unieważnienie postępowania (fakultatywne)

Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania w sytuacji, o której mowa w art. 257 pzp.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Środki ochrony prawnej określone w dziale IX pzp przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów pzp.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 3) Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 5) Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 6) Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 7) Odwołanie wnosi się w terminie:
- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt. a.
- 8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 9) Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 10) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 11) Na czynność zamawiającego wykonaną zgodnie z treścią wyroku Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu, albo, w przypadku uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu, odwołującemu oraz wykonawcy wezwanemu zgodnie z art. 524 pzp nie przysługują środki ochrony prawnej.
- 12) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 13) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 14) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
- 15) Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych.

17. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- 1) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 2) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę laptopów wraz z oprogramowaniem dla Gminy Dobra w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR”.
- 3) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.).
- 4) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w załączniku nr 9 do SWZ.
- 6) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8) Do obowiązków tych należą:
 - a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - b) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

9) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 3 do SWZ.

10) Zamawiający informuje, że:

- a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
- b) Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- e) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- f) W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą
- g) przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Rozdział II - Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa **11 szt. komputerów przenośnych typu laptop**, wraz z oprogramowaniem systemowym oraz biurowym, niezbędnym wyposażeniem dodatkowym do każdego laptopa wymienionym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz gwarancją producenta, realizowaną w zakresie serwisu gwarancyjnego przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta, na okres minimum 24 miesiące przy czym okres gwarancyjny dla baterii musi wynosić minimum 12 miesięcy.
- 2) Wspólny Słownik Zamówień:
 - a) Główny kod CPV:
30200000-1 | Urządzenia komputerowe
 - b) Dodatkowe kody CPV:
30213100-6 | Komputery przenośne
48620000-0 | Systemy operacyjne
48920000-3 | Pakiety oprogramowania do automatyzacji prac biurowych
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:
 - a) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 1 do SWZ,
 - b) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego - załącznik nr 2 do SWZ.
- 4) Gwarancja jakości i rękojmia:
 - a) wymagany okres gwarancji jakości - min. 24 miesiące
 - b) wymagany okres gwarancji jakości dla baterii - min. 12 miesięcy
 - c) wymagany okres rękojmi - min. 24 miesiące

Uwaga:

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 pzp.

2. Rozwiązania równoważne

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający nie przewiduje wymagania, o którym mowa w art. 95 ust. 1 pzp.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 pzp

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 pzp.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych

6. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

8. Podstawy wykluczenia

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pzp.
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
- 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 pzp.
- 3) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

- 4) Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

art. 108 ust. 1 pzp

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych.

10. Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania nie jest zobowiązany wnieść wadium.

11. Sposób przygotowania ofert

- 1) Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w niniejszej SWZ.
- 3) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- 5) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
- 6) Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w formacie danych zgodnym z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2247 z późn. zm.).
- 7) Zamawiający wskazuje jako pożądane następujące formaty danych:
 - a) do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne: .pdf;
 - b) do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych: .zip;
 - c) do danych zawierających informację graficzną: .jpg (.jpeg);
 - d) do elektronicznego podpisywania, weryfikacji podpisu, opatrywania pieczęcią elektroniczną i szyfrowania dokumentów elektronicznych: PAdES.
- 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Zestawienie dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą oraz na wezwanie

- 1) Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
- 2) Wraz z ofertą Zamawiający zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu art. 125 ust. 1 pzp, w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SWZ,

- b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy o treści jednoznacznie wskazujący uprawnienie (umocowanie), co najmniej do podpisania i złożenia oferty (jeżeli dotyczy),
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy),
- d) oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia, art. 462 ust. 2 pzp, w zakresie wskazanym w załączniku nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy),
- e) wykaz rozwiązań równoważnych (jeżeli dotyczy),
- f) oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ,
- g) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy),
- h) wykaz oferowanych parametrów - tabela stanowiąca załącznik nr 1 do formularza ofertowego (załącznik nr 3 do SWZ)

3) Dokumenty składane na wezwanie:

Nie dotyczy

4) Zestawienie oświadczeń i dokumentów:

L.p.	Nazwa dokumentu	Wzór dokumentu dołączony do SWZ	Forma złożenia dokumentu	Termin przekazania dokumentu
1	2	3	4	5
1.	formularz ofertowy	TAK Załącznik nr 3 do SWZ	w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy	w terminie składania ofert za pośrednictwem miniPortalu z wykorzystaniem formularza do złożenia oferty
2.	oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu art. 125 ust. 1 pzp	TAK Załącznik nr 4 do SWZ	w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy	wraz z ofertą w terminie składania ofert za pośrednictwem miniPortalu z wykorzystaniem formularza do złożenia oferty
3.	pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (jeżeli dotyczy)	NIE	w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy	wraz z ofertą w terminie składania ofert za pośrednictwem miniPortalu z wykorzystaniem formularza do złożenia oferty
4.	pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy)	NIE	w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	wraz z ofertą w terminie składania ofert za pośrednictwem miniPortalu z wykorzystaniem formularza do złożenia oferty
5.	oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia art. 462 ust. 2 pzp (jeżeli dotyczy)	TAK Załącznik nr 5 do SIWZ	w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy	wraz z ofertą w terminie składania ofert za pośrednictwem miniPortalu z wykorzystaniem formularza do złożenia oferty

6.	wykaz rozwiązań równoważnych (jeżeli dotyczy)	NIE	w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy	wraz z ofertą w terminie składania ofert za pośrednictwem miniPortalu z wykorzystaniem formularza do złożenia oferty
7.	oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO	TAK Załącznik nr 3 do SWZ	w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy	wraz z ofertą w terminie składania ofert za pośrednictwem miniPortalu z wykorzystaniem formularza do złożenia oferty
8.	zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa	NIE	w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy	wraz z ofertą w terminie składania ofert za pośrednictwem miniPortalu z wykorzystaniem formularza do złożenia oferty
9.	wykaz oferowanych parametrów - tabela stanowiąca załącznik nr 1 do formularza ofertowego	TAK Załącznik nr 3 do SWZ	w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy	wraz z ofertą w terminie składania ofert za pośrednictwem miniPortalu z wykorzystaniem formularza do złożenia oferty

5) Informacje dotyczące oświadczeń i dokumentów.

a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu art. 125 ust. 1 pzp

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert. Tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane).

Oświadczenie składają **odrębnie**:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, lub podwykonawca na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
- podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy (jeżeli dotyczy)

Wymagana forma:

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

b) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy o treści jednoznacznie wskazujący uprawnienie (umocowanie), co najmniej do podpisania i złożenia oferty.

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania,

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

d) Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia, art. 462 ust. 2 pzp.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Wymagana forma:

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

e) Wykaz rozwiązań równoważnych.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają wykaz w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej

do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

f) Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Wymagana forma:

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

g) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa

w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r. poz. 1913 z późn. zm.). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pzp.

W przekazanym oświadczeniu Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności wykonawca powinien wykazać, że poczynionym przez niego zastrzeżeniem są objęte informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, a wykonawca jako uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji z otwarcia ofert. Informacje te z mocy pzp podlegają ujawnieniu na stronie internetowej zamawiającego. Zamawiający informuje w ten sposób o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca podaje cenę ofertową brutto za całość zadania na Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
- 2) Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178).
- 3) Wykonawca określa procentowo wysokość podatku VAT, podaje wartość brutto i cenę razem brutto za całość oferty, z dokładnością do 0,01 zł. W ten sposób obliczona cena brutto za całość oferty podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021r. poz. 685 z późn. zm.). Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z wiedzą Zamawiającego wynosi: 23 %.
- 5) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowane przez niego stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami.
- 6) Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” liczby „5” występującej na trzecim miejscu po przecinku, np. 2,145 = 2,15.
- 8) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią niniejszej SWZ wraz z załącznikami.
- 9) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami (art. 225 pzp). W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 10) Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
- 11) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 12) Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.

Rozdział III - Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - a) miniPortalu - <https://miniportal.uzp.gov.pl>;
 - b) ePUAPu - <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy:
 - a) „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”;
 - b) „Formularz do komunikacji”.
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu [https://moj.gov.pl/nforms/e-zamowienia/zalaczniki/Instrukcja dla Zamawiających i Wykonawców.pdf](https://moj.gov.pl/nforms/e-zamowienia/zalaczniki/Instrukcja_dla_Zamawiajacych_i_Wykonawcow.pdf) oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) <https://pz.gov.pl/dt/regulations>.
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 6) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik nr 7 do niniejszej SWZ. Postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.
- 7) Rejestracja i korzystanie z miniPortalu jest bezpłatne. Dokonując rejestracji Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z tego narzędzia do elektronicznej komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 8) Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)
- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (nie dotyczy składania ofert), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania);
 - b) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz. 2415).

2. Sposób oraz termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **2022-08-22 do godziny 9:00**
- 2) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie zakupowej.
- 3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszelkie dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SWZ, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu: [Instrukcja dla Zamawiających i Wykonawców.pdf \(moj.gov.pl\)](#) dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
- 7) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji,

przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

- 9) Do oferty należy dołączyć stosowne oświadczenia i dokumenty opisane w niniejszej SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę
- 10) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 12) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

3. Sposób oraz termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2022-08-22 do godziny 9:30**
- 2) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **2022-09-20**

Uwaga:

art. 307 ust. 1 pzp

Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

L.p.	Opis kryterium oceny	Waga (%)
1.	Cena	60
2.	Okres gwarancji jakości dla całego urządzenia (wraz z baterią)	15
3.	Gwarancja producenta on site dla całego urządzenia (wraz z baterią) na deklarowany w ofercie okres	15
4.	Port internetowy RJ45 (Ethernet 10/100/1000Mb) fabrycznie zintegrowany z obudową min. 1 szt.	5
5.	Port USB 3.0 (A) fabrycznie zintegrowany z obudową min. 2 szt.	5
Razem		100

- 1) Oferty będą oceniane przez Zamawiającego metodą punktową w skali 100-punktowej.
 2) Zasady oceny ofert w kryterium „Cena (C)” - waga 60%

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$C = \frac{C_n^*}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

C_n - cena najniższa brutto* [zł]

C_b - cena oferty ocenianej brutto [zł]

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny. Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto za całość zamówienia podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.

- 3) Zasady oceny ofert w kryterium „Okres gwarancji jakości dla całego urządzenia (wraz z baterią)” - waga 15%”

Przy ocenie tego kryterium oferty będą punktowane w następujący sposób:

- a) okres gwarancji jakości - 24 miesiące +
 okres gwarancji jakości dla baterii - 12 miesięcy
 0 pkt (wymagane minimum)

- b) okres gwarancji jakości dla całego urządzenia (wraz z baterią) - 24 miesiące - 5 pkt
- c) okres gwarancji jakości dla całego urządzenia (wraz z baterią) - 36 miesięcy - 10 pkt
- d) okres gwarancji jakości dla całego urządzenia (wraz z baterią) - 48 miesięcy - 15 pkt

okres gwarancji jakości bez żadnych dodatkowych warunków, kosztów i opłat ze strony Zamawiającego.

Jeżeli wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym wymaganego pola dotyczącego okresu gwarancji, to zamawiający przyjmie, że udzielono minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji, tj.: okres gwarancji jakości - 24 miesiące, w tym okres gwarancji jakości dla baterii - 12 miesięcy, a oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

- 4) Zasady oceny ofert w kryterium „Gwarancja producenta on site dla całego urządzenia (wraz z baterią) na deklarowany w ofercie okres” - waga 15%”

Przy ocenie tego kryterium będą punktowane oferty proponujące laptop, którego producent oferuje gwarancję „on site” dla całego urządzenia (wraz z baterią) na deklarowany w ofercie okres (15 pkt), pozostałe oferty uzyskają w tym kryterium 0 pkt. Oferta może otrzymać maksymalnie 15 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie tego kryterium.

okres gwarancji jakości bez żadnych dodatkowych warunków, kosztów i opłat ze strony Zamawiającego.

Jeżeli wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym wymaganego pola dotyczącego okresu gwarancji, to zamawiający przyjmie, że producent nie udziela tego typu gwarancji, a oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

- 5) Zasady oceny ofert w kryterium „Port internetowy RJ45 (Ethernet 10/100/1000Mb) fabrycznie zintegrowany z obudową min. 1 szt.” - waga 5%”

Przy ocenie tego kryterium będą punktowane oferty proponujące laptop, który posiada port internetowy RJ45 (Ethernet 10/100/1000Mb) fabrycznie zintegrowany z obudową min. 1 szt. (5 pkt), pozostałe oferty uzyskają w tym kryterium 0 pkt. Oferta może otrzymać maksymalnie 5 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie tego kryterium.

- 6) Zasady oceny ofert w kryterium „Port USB 3.0 (A) fabrycznie zintegrowany z obudową min. 2 szt.” - waga 5%”

Przy ocenie tego kryterium będą punktowane oferty proponujące laptop, który posiada port USB 3.0 (A) fabrycznie zintegrowany z obudową min. 2 szt. (5 pkt), pozostałe oferty uzyskają w tym kryterium 0 pkt. Oferta może otrzymać maksymalnie 5 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie tego kryterium.

- 7) Podstawą przyznania punktów w kryterium nr 5-6 są informacje dotyczące specyfikacji laptopa zawarte w:

- a) specyfikacji technicznej producenta (publicznie i powszechnie dostępnej na stronach WWW producenta oferowanego laptopa),
- b) wykaz oferowanych parametrów (tabela stanowiąca załącznik nr 1 do formularza ofertowego)

W przypadku różnicy w zapisach pierwszeństwo mają zapisy specyfikacji technicznej producenta (publicznie i powszechnie dostępnej na stronach WWW producenta oferowanego laptopa), z zastrzeżeniem, iż w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

- 8) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

- 9) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
- 10) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 11) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 12) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SWZ
- 2) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.
- 3) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 4) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.



IGOŚR.271.14.2022.KA

Załącznik nr 1
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
Dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem dla Gminy Dobra
w ramach projektu grantowego
„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone
jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej
dostępnej pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

zamówienie klasyczne na dostawy,
tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji

**„Dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem
dla Gminy Dobra
w ramach projektu grantowego
„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich
w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR”**



1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje **dostawę 11 szt. komputerów przenośnych typu laptop**, wraz z oprogramowaniem systemowym oraz biurowym, niezbędnym wyposażeniem dodatkowym do każdego laptopa wymienionym w niniejszym Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz gwarancją producenta, realizowaną w zakresie serwisu gwarancyjnego przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta, na okres minimum 24 miesiące przy czym okres gwarancyjny dla baterii musi wynosić minimum 12 miesięcy.
2. Gwarancja jakości i rękojmia
 - 1) wymagany okres gwarancji jakości - min. 24 miesiące
 - 2) wymagany okres gwarancji jakości dla baterii - min. 12 miesięcy
 - 3) wymagany okres rękojmi - min. 24 miesiące
3. O ile inaczej nie zaznaczono, wszelkie zapisy SOPZ zawierające parametry techniczne należy odczytywać jako parametry minimalne.
4. Dostarczany Sprzęt musi być kompletny, tj.: mieć okablowanie, zasilacze oraz wszystkie inne komponenty, zapewniające właściwą instalację i użytkowanie.
5. Zamawiający nie dopuszcza sprzętu refabrykowanego, wymagana jest dostawa Sprzętu fabrycznie nowego, nieużywanego wraz z niezbędnym wyposażeniem producenta.
6. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek ingerencji poza producentem w dostarczony sprzęt przed dostawą do Zamawiającego (np. dokładanie pamięci RAM, wymiana dysku, procesora, podnoszenie oprogramowania układowego, itp).
7. Sprzęt zostanie dostarczony do siedziby Urzędu Miejskiego w Dobrej, mieszczącego się przy Pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra.
8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
9. Gwarancja będzie świadczona w języku polskim.
10. Każdy dostarczony Laptop liczony jest jako zestaw, w skład którego wchodzi Laptop wraz z oprogramowaniem systemowym i biurowym oraz niezbędne wyposażenie dodatkowe, tj.: zasilacz do laptopa.
11. Wszystkie dostarczane urządzenia:
 - 1) muszą być fabrycznie nowe,
 - 2) nieużywane,
 - 3) wolne od obciążeń prawami osób trzecich,
 - 4) posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, sporządzone w języku polskim.
12. Dostarczony sprzęt powinien być przystosowany do zasilania z sieci energetycznej dostępnej w Polsce i wyposażony w obowiązującą w tym kraju wtyczkę sieciową.
13. Sprzęt musi posiadać atesty oraz spełniać normy dopuszczające do obrotu, wymagane prawem polskim i UE.

14. Specyfikacja:

L.p.	Parametr	Minimalne wymagania Zamawiającego
1	2	3
KOMPUTER PRZENOŚNY (LAPTOP)		
procesor		
1.	liczba pkt. w teście PassMark CPU Mark	6 200 pkt (https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php)
2.	rdzeń procesora	wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86
wyświetlacz		
3.	przekątna ekranu	15,6 cali
4.	rozdzielczość ekranu	1920x1080 pikseli
5.	powłoka matrycy	matowa
pamięć operacyjna		
6.	pamięć	8 GB
7.	technologia pamięci	DDR4
8.	inne	1 wolny bank pamięci pozwalający na dalszą rozbudowę
dysk		
9.	typ dysku	SSD M.2 PCIe
10.	pojemność	256 GB, odczyt/zapis 1200/1200MB/s
11.	Kontroler dysku	NVMe
interfejsy/porty fabrycznie zintegrowane z obudową		
12.	HDMI - wyjście (pełnowymiarowe)	1 szt.
13.	USB 3.0 (A)	1 szt.
14.	Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe (3,5 mm)	1 szt. (combo lub osobne łącza)
łączność - elementy fabrycznie zintegrowane z obudową		
15.	Bluetooth	TAK
16.	WIFI zgodność 802.11ax	TAK
urządzenia wbudowane fabrycznie zintegrowane z obudową		
17.	mikrofon	1 szt.
18.	kamera	1 szt. (rozdzielczość min. 1280x720, 720p, 0,9 Mpix)
19.	szyfrowanie TPM	TAK
20.	głośniki	TAK
akcesoria (w zestawie)		
21.	przewody	kabel zasilania
22.	zasilanie	oryginalny zasilacz sprzedawany w zestawie przez producenta urządzenia, akumulator

L.p.	Parametr	Minimalne wymagania Zamawiającego
1	2	3
KOMPUTER PRZENOŚNY (LAPTOP)		
inne		
23.	urządzenia wskazujące	zintegrowana klawiatura qwerty dająca możliwość zastosowania schematu „polski programisty” i touchpad
24.	typ klawiatury	Wyspowa, Podświetlana
25.	grafika	zintegrowana
26.	karta dźwiękowa	zintegrowana
27.	waga z baterią	max. 2,0 kg (bez zasilacza)
28.	dokumentacja	instrukcja w języku polskim, deklaracja zgodności CE
system operacyjny (zamawiający nie dopuszcza wersji dla klientów edukacyjnych)		
29.	Licencja MS Windows 10 Home PL 64 bit OEM, niewymagająca ręcznej aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft, preinstalowany fabrycznie na dysku twardym system operacyjny w polskiej wersji językowej (licencja niewymagająca wpisywania klucza rejestracyjnego ani rejestracji telefonicznej czy przez Internet - system zarejestrowany wstępnie przez producenta), dopuszczalna wersja elektroniczna DPK, lub równoważny ¹	
oprogramowanie dodatkowe		
30.	Oprogramowanie umożliwiające w pełni automatyczną instalację sterowników urządzeń opartą o automatyczną detekcję posiadanego sprzętu.	
oprogramowanie biurowe (zamawiający nie dopuszcza wersji dla klientów edukacyjnych)		
31.	Licencja pakietu oprogramowania biurowego typu MS Office Home and Business 2021 PL lub równoważne ²	

¹System równoważny musi posiadać funkcjonalność nie gorszą od wymienionego powyżej, licencja na oprogramowanie powinna obowiązywać na czas nieokreślony. System operacyjny klasy PC musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

- 1) Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek
- 2) Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu
- 3) Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW
- 4) Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim
- 5) Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6
- 6) Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe
- 7) Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi)
- 8) Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer

- 9) Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta
- 10) Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu
- 11) Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników
- 12) Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych
- 13) Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych
- 14) Funkcje związane z obsługą komputerów typu TABLET PC, z wbudowanym modulem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego
- 15) Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modulem „uczenia się” głosu użytkownika
- 16) Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi
- 17) Wbudowany system pomocy w języku polskim
- 18) Certyfikat producenta oprogramowania na dostarczany sprzęt
- 19) Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących)
- 20) Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji
- 21) Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny
- 22) Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509
- 23) Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard
- 24) Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji
- 25) System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk
- 26) Wsparcie dla Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 i wyższych – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach
- 27) Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń
- 28) Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem
- 29) Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową. Rozwiązanie ma umożliwiać wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację
- 30) Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji
- 31) Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe
- 32) Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe
- 33) Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej

- 34) Możliwość przywracania plików systemowych
- 35) System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.)
- 36) Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).

²Pełne wsparcie dla systemu Windows 10 / 11

Wsparcie dla 32- i 64-bitowej wersji systemu Windows lub innego dostarczonego razem z komputerami. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:

Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się. Pomoc w programie (help) i dokumentacja do programu dostępna w języku polskim. Zamawiający uzna pakiet oprogramowania biurowego za równoważny określone w SWZ, gdy spełni poniższe wymagania: Oprogramowanie biurowe w najnowszej dostępnej na rynku wersji. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu. Wymagane jest prawo do instalacji aktualizacji i poprawek do danej wersji oprogramowania, udostępnianych bezpłatnie przez producenta na jego stronie internetowej w okresie co najmniej 5 lat. Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta. Zawierające w pakiecie przynajmniej edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji. Aplikacja do tworzenia prezentacji powinna umożliwiać udostępnianie prezentacji przy użyciu przeglądarki internetowej bez potrzeby instalowania dodatkowych elementów ani konfigurowania. Do każdej prezentacji można dodać wciągające wideo, aby zwrócić uwagę odbiorców. Nagrania wideo można wstawiać bezpośrednio w programie, a następnie dostosowywać je, przycinać lub oznaczać najważniejsze sceny w nagraniu zakładkami, aby zwrócić na nie szczególną uwagę. Wstawiane nagrania są domyślnie osadzone, dzięki czemu nie trzeba zarządzać dodatkowymi plikami wideo. Pliki programów edytora tekstów, arkusza kalkulacyjnego i programu do tworzenia prezentacji można przechowywać online i uzyskiwać do nich dostęp, przeglądać, edytować i udostępniać innym użytkownikom. Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania: Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:

- posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
- ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych
- umożliwia wykorzystanie schematów XML,
- wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A.1.1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych

Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropolecen, język skryptowy).

Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:

- Edytor tekstów.
- Arkusz kalkulacyjny.
- Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji.
- Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).

Edytor tekstów musi umożliwiać:

- Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
- Wstawianie oraz formatowanie tabel.
- Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
- Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
- Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
- Automatyczne tworzenie spisów treści.
- Formatowanie nagłówków i stopek stron.
- Sprawdzanie pisowni w języku polskim.
- Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników.
- Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
- Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
- Wydruk dokumentów.
- Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
- Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2013 lub Microsoft Word 2016 i 2019 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
- Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
- Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.
- Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
- Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.

Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- Tworzenie raportów tabelarycznych.
- Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych.
- Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
- Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice).

- Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych.
- Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych.
- Wyszukiwanie i zamianę danych.
- Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego.
- Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie.
- Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
- Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem.
- Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
- Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2013 oraz Microsoft Excel 2016 i 2019, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
- Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji

Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

- Przygotowywanie prezentacji multimedialnych.
- Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego.
- Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek.
- Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
- Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji.
- Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera.
- Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo.
- Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego.
- Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym.
- Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów.
- Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera.
- Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2013, MS PowerPoint 2016 i 2019.

Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

- Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego.
- Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców.
- Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną.
- Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule.
- Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy.
- Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia.
- Zarządzanie kalendarzem.
- Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom.
- Przeglądanie kalendarza innych użytkowników.

- Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach.
 - Zarządzanie listą zadań.
 - Zlecanie zadań innym użytkownikom.
 - Zarządzanie listą kontaktów.
 - Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom.
 - Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników.
- Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.

IGOŚR.271.14.2022.KA

Załącznik nr 2

do Specyfikacji Warunków Zamówienia
„Dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem dla Gminy Dobra w ramach projektu grantowego
„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone
jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej
dostępnej pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

zamówienie klasyczne na dostawy,
tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji

„Dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem
dla Gminy Dobra
w ramach projektu grantowego
„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich
w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR”



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



UMOWA
NR IGOŚR.....2022

zawarta w dniu 2022 roku, pomiędzy:

GMINĄ DOBRA

z siedzibą: Pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra

REGON: 311019438

NIP: 668 18 70 425

reprezentowaną przez Pana Tadeusza Geblera - Burmistrza Dobrej,

przy kontrasygnacie Skarbnika Dobrej, Pani Beaty Kmiec,

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”, a:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z nich z osobna „Stroną”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ”pzp”, w trybie podstawowym, została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa _____ szt. laptopów _____ wraz z oprogramowaniem systemowym i biurowym, niezbędnym wyposażeniem dodatkowym oraz gwarancją producenta, realizowaną w zakresie serwisu gwarancyjnego przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta, dalej „sprzęt”, szczegółowo opisanych w złożonej ofercie (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy) oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do niniejszej Umowy).

2. Sprzęt należy dostarczyć na adres: Urząd Miejski w Dobrej, Pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt we własnym zakresie i na własny koszt pod adres wskazany w ust. 2 w dni robocze, w godzinach 8.00-15.00. Wykonawca odpowiada

za dostarczany sprzęt w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.

4. Sprzęt musi być:

- 1) fabrycznie nowy;
- 2) nieuszkodzony i nieużywany;
- 3) wolny od obciążeń prawami osób trzecich;
- 4) kompletny i gotowy do użytkowania, tj. posiadający wszelkie niezbędne akcesoria i przewody oraz oprogramowanie;
- 5) dostarczony wraz z niezbędnymi instrukcjami i materiałami dotyczącymi użytkowania, sporządzonymi w języku polskim.

5. Dostarczony sprzęt musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.

6. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu licencję jak również wszelkie prawa na dostarczone programy i systemy operacyjne, wystawione na rzecz Zamawiającego.

7. Licencje winny być nieograniczone w czasie i nie mogą generować dla Zamawiającego dodatkowych kosztów.

§ 2.

PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA DOSTAWY

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę stanowiącą przedmiot niniejszej Umowy w terminie _____ dni od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.

§ 3.

ODBIÓR

1. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony przez strony protokołem odbioru. Wszelkie inne potwierdzenia dokonane przez Zamawiającego poza protokołem odbioru nie stanowią potwierdzenia jakości przedmiotu zamówienia, lecz jedynie potwierdzają fakt jego dostarczenia.

2. Za dzień wykonania umowy strony uznają dzień podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt stanowiący przedmiot niniejszej umowy:

- 1) jest uszkodzony, posiada wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub

- 2) nie spełnia wymagań Zamawiającego określonych w opisie zamówienia,

Zamawiający ma prawo odmówić odbioru, a Wykonawca wymieni sprzęt na nowy, pozbawiony wad i spełniający wymagania Zamawiającego określone w opisie zamówienia, na własny koszt. Zamawiający wyznaczy termin do zastosowania się do postanowień niniejszej Umowy oraz prawidłowego wykonania jej przedmiotu, pod rygorem odstąpienia od Umowy i obciążenia Wykonawcy karami umownymi przewidzianymi w § 6 niniejszej Umowy.

4. Do obowiązku Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru (certyfikaty, atesty, karty techniczne, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, licencje itp.).

5. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzenia przekazanego sprzętu w chwili jego dostarczenia Zamawiającemu. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia dostawy sprzętu dokona protokolarnego odbioru.

6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy dokonaniu protokolarnego odbioru przez Zamawiającego, Zamawiający przekaze Wykonawcy skan protokołu odbioru za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail lub w formie pisemnej na adres

7. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku innych, a nieujawnionych w chwili odbioru wad fizycznych i prawnych przedmiotu zamówienia.

§ 4.

WYSOKOŚĆ ORAZ WARUNKI ZAPŁATY WYNAGRODZENIA

1. Za zrealizowanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą Umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: _____ zł brutto (słownie: _____).

2. Wynagrodzenie za całość przedmiotu Umowy będzie płatne jednorazowo na podstawie faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, na konto bankowe wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miejskiego w Dobrej.

3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez obie strony protokół odbioru: bez zastrzeżeń lub po usunięciu zgłoszonych wad, usterek i braków.

4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Dane do wystawienia faktury: Gmina Dobra, Pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra, NIP: 668 18 70 425.

6. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę na fakturze, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:

- 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w ust. 2;
- 2) podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.

§ 5.

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt jest wolny od wad fizycznych i prawnych.

2. Na dostarczony sprzęt zostanie udzielona gwarancja jakości producenta, liczona od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru, co zostanie zapisane na kartach gwarancyjnych dostarczonych ze sprzętem.

3. Okres gwarancji wynosi:

- 1) okres gwarancji jakości - _____ miesiące/y*
- 2) okres gwarancji jakości dla baterii - _____ miesiące/y*

4. Gwarancja obejmuje w szczególności wszystkie wykryte podczas eksploatacji wady, powstałe w czasie prawidłowego użytkowania.

5. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji zgłoszenie reklamacji, zgodnie z wyborem Zamawiającego może być przesłane do Wykonawcy lub przedstawiciela producenta sprzętu, pisemnie, telefonicznie lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

6. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi.

7. Okres rękojmi wynosi - _____ miesiące/y*

* stosownie do treści złożonej oferty

§ 6. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) za odstąpienie od Umowy albo jej wypowiedzenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1000,00 zł;
- 2) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu Umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 2 - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.

2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie ograniczają uprawnień Zamawiającego do dochodzenia innych roszczeń przewidzianych przepisami prawa.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

5. Odstąpienie od Umowy i jej wypowiedzenie nie powodują wygaśnięcia roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń o zapłatę kary umownej.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Umowy, pod rygorem nieważności, wymagają zachowania formy pisemnej.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:

- 1) w przypadku wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy skutkujących tym, że dostawa sprzętu o oferowanych parametrach nie jest możliwa, dopuszcza się zmianę zaoferowanego laptopa na inny, o takich samych lub nie gorszych parametrach, z zastrzeżeniem ust. 3.
- 2) w przypadku wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, skutkujących brakiem możliwości dotrzymania określonego w niniejszej umowie terminu wykonania, termin dostawy, może zostać przedłużony o czas trwania przeszkody, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wykonawca, jeżeli zamierza się powołać się na okoliczności, o których mowa w ust. 2 jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o ich wystąpieniu oraz wskazać, w jakim zakresie wpływają one na należyte wykonanie umowy i - jeśli jest to możliwe - zaproponować rozwiązanie. Zmiana umowy, o której mowa powyżej może być dokonana jedynie za zgodą Zamawiającego.

4. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Dokonanie cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez Wykonawcę wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

7. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część:

- 1) Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy z dnia _____
- 2) Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



IGOŚR.271.14.2022.KA

Załącznik nr 3
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
„Dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem dla Gminy Dobra
w ramach projektu grantowego
„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone
jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej
dostępnej pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

FORMULARZ OFERTOWY
zamówienie klasyczne na dostawy,
tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji

„Dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem
dla Gminy Dobra
w ramach projektu grantowego
„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich
w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR”

Uwaga

dokument należy przekazać Zamawiającemu:

- 1) w formie elektronicznej lub
- 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie .pdf



OFERTA

dla

Gminy Dobra

pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra

OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ:☐¹**Wykonawcę**☐¹**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia***W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika.*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/REGON/PESEL, KRS)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Numer telefonu:

E-mail:

Adres skrzynki ePUAP:

1. Akceptujemy bez zastrzeżeń wymagania i zasady obowiązujące na platformie miniportal.uzp.gov.pl, opis przedmiotu zamówienia, wymagania zawarte w SWZ oraz projekt umowy załączony do SWZ i zobowiązujemy się po wyborze oferty najkorzystniejszej do podpisania umowy na warunkach i zasadach obowiązujących w tym postępowaniu.
2. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
3. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

¹ wybierz właściwe i zaznacz „X”

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

4. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji zawartych w dokumentach:

.....

.....

jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

5. Wykonawca³:

- | | |
|--|--------------------------|
| 1) jest mikroprzedsiębiorstwem | ☐ |
| 2) jest małym przedsiębiorstwem | ☐ |
| 3) jest średnim przedsiębiorstwem | ☐ |
| 4) jest dużym przedsiębiorstwem | ☐ |
| 5) prowadzi jednoosobową działalnością gospodarczą | ☐ |
| 6) jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej | ☐ |
| 7) jest innym rodzajem wykonawcy | ☐ |

wybierz właściwe i zaznacz „X”

6. Sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

.....

.....

(wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę - konsorcja, spółki cywilne)

7. Osobą wyznaczoną do kontaktów w związku z prowadzonym postępowaniem oraz wymaganiami potrzebnymi do zawarcia umowy jest:

.....

.....

8. My, niżej podpisani, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym i na warunkach określonych w SWZ za następującą cenę⁴:

brutto [zł]:

Razem cena brutto [zł] słownie:

.....

.....

.....

³ Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021r. poz. 162 z późn. zm.).

Dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem dla Gminy Dobra w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR”

L.p.	Rodzaj oferowanego sprzętu (producent i model urządzenia)	Cena jednostkowa netto [PLN]	Ilość [szt.]	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7
1.	laptop producent: model:		11		23	
2.	oprogramowanie biurowe nazwa: producent:		11		23	
RAZEM CENA BRUTTO:						

(dodatkowe wyjaśnienia w sprawie przyjętej stawki VAT - tylko, jeżeli dotyczy)

9. Doliczenie do ceny podawanej w ofercie kwoty podatku VAT⁵ - informujemy, że wybór przedmiotowej oferty (wybierz właściwe i zaznacz „X”):

☐	nie będzie	prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku
☐	będzie	prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku

(należy wskazać informacje określone przepisem art. 225 pzp⁵)

⁴ Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5 Stosownie do przepisu art. 225 pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, 694 i 802), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, która miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

- 10. Oświadczamy, że producent oferowanego przez nas laptopa udziela gwarancji jakości dla całego urządzenia (wraz z baterią), bez żadnych dodatkowych warunków, kosztów i opłat ze strony Zamawiającego, na okres:**

wybierz właściwe i zaznacz „X”

1)	okres gwarancji jakości - 24 miesiące + okres gwarancji jakości dla baterii - 12 miesięcy	☐	0 pkt (wymagane minimum)
2)	okres gwarancji jakości dla całego urządzenia (wraz z baterią) - 24 miesiące	☐	
3)	okres gwarancji jakości dla całego urządzenia (wraz z baterią) - 36 miesięcy	☐	
4)	okres gwarancji jakości dla całego urządzenia (wraz z baterią) - 48 miesięcy	☐	

Niezłożenie tej informacji przez Wykonawcę skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w kryterium.

- 11. Oświadczamy, że producent oferowanego przez nas laptopa udziela gwarancji jakości „on site” dla całego urządzenia (wraz z baterią) na cały deklarowany w ofercie okres (ust. 10), bez żadnych dodatkowych warunków, kosztów i opłat ze strony Zamawiającego:**

1)	TAK	☐	wybierz właściwe i zaznacz „X”
2)	NIE	☐	

Niezłożenie tej informacji przez Wykonawcę skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w kryterium.

- 12. Oświadczamy, że udzielamy (bez żadnych dodatkowych kosztów i opłat ze strony Zamawiającego) rękojmi za wady, na okres (wymagane minimum 24 miesiące):**

24 + miesięcy

- 13. Oświadczamy, że oferujemy laptop, który posiada port internetowy RJ45 (Ethernet 10/100/1000Mb) fabrycznie zintegrowany z obudową (min. 1 szt.):**

1)	TAK	☐	wybierz właściwe i zaznacz „X”
2)	NIE	☐	

Niezłożenie tej informacji przez Wykonawcę skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w kryterium.

- 14. Oświadczamy, że oferujemy laptop, który posiada port USB 3.0 (A) fabrycznie zintegrowany z obudową (min. 2 szt.):**

1)	TAK	☐	wybierz właściwe i zaznacz „X”
2)	NIE	☐	

Niezłożenie tej informacji przez Wykonawcę skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w kryterium.

15. Zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać:

1) sami

☐

2) zamierzamy zlecić podwykonawcom

☐

wybierz właściwe i zaznacz „X”

Do niniejszej oferty załączamy:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu art. 125 ust. 1 pzp (załącznik nr 4 do SWZ);
- 2) oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ;
- 3) wykaz oferowanych parametrów - tabela stanowiąca załącznik do formularza ofertowego (załącznik nr 3 do SWZ);
- 4) oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia, art. 462 ust. 2 pzp, w zakresie wskazanym w załączniku nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 5) wykaz rozwiązań równoważnych (jeżeli dotyczy);
- 6) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy);
- 7) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy o treści jednoznacznie wskazujący uprawnienie (umocowanie), co najmniej do podpisania i złożenia oferty (jeżeli dotyczy);
- 8) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy);
- 9)

(dokument podpisany elektronicznie)

IGOŚR.271.14.2022.KA

Załącznik
do Formularza Ofertowego

Dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem dla Gminy Dobra
w ramach projektu grantowego
„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR”

WYKAZ OFEROWANYCH PARAMETRÓW

W ramach zamówienia oferujemy dostawę 12 laptopów:

Producent: _____

Model: _____

Oprogramowanie systemowe: _____

Oprogramowanie biurowe: _____

adres strony www producenta oferowanego laptopa, na której znajduje się specyfikacja techniczna (w j. polskim)

wraz z oprogramowaniem systemowym, biurowym, niezbędnym wyposażeniem dodatkowym do każdego laptopa opisanymi w SWZ wraz z załącznikami oraz gwarancją producenta, realizowaną w zakresie serwisu gwarancyjnego przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

L.p.	Parametr	Minimalne wymagania Zamawiającego	Parametry oferowanego sprzętu (należy wskazać szczegółowo zaproponowane parametry oferowanego sprzętu lub potwierdzić spełnianie wymagań)
1	2	3	
KOMPUTER PRZENOŚNY (LAPTOP)			
procesor			
1.	liczba pkt. w teście PassMark CPU Mark	6 200 pkt (https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php)	 pkt
2.	rdzeń procesora	wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86	TAK / NIE*
wyświetlacz			
3.	przekątna ekranu	15,6 cali	TAK / NIE*
4.	rozdzielczość ekranu	1920x1080 pikseli	x..... pikseli
5.	powłoka matrycy	matowa	TAK / NIE*

L.p.	Parametr	Minimalne wymagania Zamawiającego	Parametry oferowanego sprzętu <i>(należy wskazać szczegółowo zaproponowane parametry oferowanego sprzętu lub potwierdzić spełnianie wymagań)</i>
1	2	3	
KOMPUTER PRZENOŚNY (LAPTOP)			
<i>pamięć operacyjna</i>			
6.	pamięć	8 GB	 GB
7.	technologia pamięci	DDR4	TAK / NIE*
8.	inne	1 wolny bank pamięci pozwalający na dalszą rozbudowę	TAK / NIE*
<i>dysk</i>			
9.	typ dysku	SSD M.2 PCIe	TAK / NIE*
10.	pojemność	256 GB, odczyt/zapis 1200/1200MB/s	TAK / NIE*
11.	Kontroler dysku	NVMe	TAK / NIE*
<i>interfejsy/porty fabrycznie zintegrowane z obudową</i>			
12.	HDMI - wyjście (pełnowymiarowe)	1 szt.	TAK / NIE*
13.	USB 3.0 (A)	1 szt.	TAK / NIE*
14.	Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe (3,5 mm)	1 szt. (combo lub osobne łącza)	TAK / NIE*
<i>łączość - elementy fabrycznie zintegrowane z obudową</i>			
15.	Bluetooth	-	TAK / NIE*
16.	WIFI	zgodność 802.11ax	TAK / NIE*
<i>urządzenia wbudowane fabrycznie zintegrowane z obudową</i>			
17.	mikrofon	1 szt.	TAK / NIE*
18.	kamera	1 szt. (rozdzielczość min. 1280x720, 720p, 0,9 Mpix)	TAK / NIE*
19.	szyfrowanie TPM	-	TAK / NIE*
20.	głośniki	-	TAK / NIE*
<i>akcesoria (w zestawie)</i>			
21.	przewody	kabel zasilania	TAK / NIE*
22.	zasilanie	oryginalny zasilacz sprzedawany w zestawie przez producenta urządzenia, akumulator	TAK / NIE*

L.p.	Parametr	Minimalne wymagania Zamawiającego	Parametry oferowanego sprzętu <i>(należy wskazać szczegółowo zaproponowane parametry oferowanego sprzętu lub potwierdzić spełnianie wymagań)</i>
1	2	3	
KOMPUTER PRZENOŚNY (LAPTOP)			
inne			
23.	urządzenia wskazujące	zintegrowana klawiatura qwerty dająca możliwość zastosowania schematu „polski programisty” i touchpad	TAK / NIE*
24.	typ klawiatury	Wyspowa, Podświetlana	TAK / NIE*
25.	grafika	zintegrowana	TAK / NIE*
26.	karta dźwiękowa	zintegrowana	TAK / NIE*
27.	waga z baterią	max. 2,0 kg (bez zasilacza)	TAK / NIE*
28.	dokumentacja	instrukcja w języku polskim, deklaracja zgodności CE	TAK / NIE*
system operacyjny (zamawiający nie dopuszcza wersji dla klientów edukacyjnych)			
29.	Licencja MS Windows 10 Home PL 64 bit OEM	Licencja MS Windows 10 Home PL 64 bit OEM, niewymagająca ręcznej aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft, preinstalowany fabrycznie na dysku twardym system operacyjny w polskiej wersji językowej (licencja niewymagająca wpisywania klucza rejestracyjnego ani rejestracji telefonicznej czy przez Internet - system zarejestrowany wstępnie przez producenta), dopuszczalna wersja elektroniczna DPK, lub równoważny	
oprogramowanie dodatkowe			
30.	Oprogramowanie umożliwiające w pełni automatyczną instalację sterowników urządzeń opartą o automatyczną detekcję posiadanego sprzętu.		TAK / NIE*
oprogramowanie biurowe (zamawiający nie dopuszcza wersji dla klientów edukacyjnych)			
31.	Licencja pakietu oprogramowania biurowego typu MS Office Home and Business 2021 PL lub równoważne		

* niepotrzebne skreślić

(dokument podpisany elektronicznie)



IGOŚR.271.14.2022.KA

Załącznik nr 4
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
Dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem dla Gminy Dobra
w ramach projektu grantowego
„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone
jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej
dostępnej pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

OŚWIADCZENIE **o niepodleganiu wykluczeniu**

art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

Uwaga

- 1) dokument należy przekazać Zamawiającemu:
 - a) w formie elektronicznej lub
 - b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- 2) Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie .pdf
- 3) Niniejsze oświadczenie składa:
 - a) Wykonawca
 - b) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli dotyczy)



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Dobra
Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra

☐ ¹**Wykonawca**

☐ ¹**Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/REGON/PESEL, KRS)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE²
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
art. 125 ust. 1 pzp³

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę laptopów wraz z oprogramowaniem dla Gminy Dobra w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR” nr IGOŚR.271.14.2022.KA, prowadzonego przez Gminę Dobra, oświadczam, co następuje:

1.

☐ ¹nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pzp

lub

☐ ¹zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. pzp
.....
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pzp podjąłem następujące czynności:

.....
.....
.....
.....

(wypełnić jeśli dotyczy)

2.

☐ ¹nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)⁴

lub

☐ ¹zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)

.....
.....
.....
.....

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia)

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(dokument podpisany elektronicznie)

¹ wybierz właściwe i zaznacz „X”

² oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert

³ ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



IGOŚR.271.14.2022.KA

Załącznik nr 5

do Specyfikacji Warunków Zamówienia
Dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem dla Gminy Dobra
w ramach projektu grantowego
„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone
jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej
dostępnej pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

OŚWIADCZENIE
w zakresie powierzenia wykonania części
zamówienia podwykonawcy

art. 462 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku
Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

Uwaga

- 1) dokument należy przekazać Zamawiającemu:
 - a) w formie elektronicznej lub
 - b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- 2) Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie .pdf



**Fundusze
Europejskie**
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Dobra
Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra

☐ ¹ **Wykonawca**

☐ ¹ **Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

.....
.....
.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/REGON/PESEL, KRS)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE²
W ZAKRESIE POWIERZENIA WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
PODWYKONAWCY

art. 462 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę laptopów wraz z oprogramowaniem dla Gminy Dobra w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR” nr IGOŚR.271.14.2022.KA, prowadzonego przez Gminę Dobra, oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

L.p.	wskazanie części zamówienia, które zamierzamy zlecić podwykonawcy	Nazwa i adres firmy podwykonawczej
1.		
2.		
3.		
4.		

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(uwagi, jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(dokument podpisany elektronicznie)

¹ wybierz właściwe i zaznacz „X”

² Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.



IGOŚR.271.14.2022.KA

Załącznik nr 6
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
Dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem dla Gminy Dobra
w ramach projektu grantowego
„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone
jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej
dostępnej pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

KLAUZULA INFORMACYJNA

Dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem
dla Gminy Dobra w ramach projektu grantowego
„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju
cyfrowym - Granty PPGR”

art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), RODO¹



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1/), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dobra z siedzibą Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra;
- 2) w sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pan/Pani skontaktować się z inspektorem ochrony danych e-mail: inspektor@osdidk.pl lub pisemnie na adres: Urząd Miejski w Dobrej, Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr IGOSR.271.14.2022.KA Dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem dla Gminy Dobra w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR”;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących Pani/Pana danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



IGOŚR.271.14.2022.KA

Załącznik nr 7
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
Dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem dla Gminy Dobra
w ramach projektu grantowego
„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone
jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej
dostępnej pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

**LINK DO STRONY PROWADZONEGO
POSTĘPOWANIA ORAZ ID POSTĘPOWANIA**

Dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem
dla Gminy Dobra
w ramach projektu grantowego
„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju
cyfrowym - Granty PPGR”

Link do postępowania:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/fffa7a23-848a-4e0c-8a4b-ee762bfdc5ad>

ID postępowania:

fffa7a23-848a-4e0c-8a4b-ee762bfdc5ad