

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Gminy Dobra w zakresie realizacji zadania polegającego na wdrożeniu usługi społecznej wypracowanej w ramach projektu pt. „Dobry start – zapobieganie zagrożeniu wykluczeniem społecznym rodzin z małymi dziećmi poprzez zwiększenie dostępu do dobrej jakości usług społecznych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Upoważniam Panią Monikę Sobańską – zastępującą Dyrektora Żłobka Samorządowego w Dobrej w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w zakresie wszelkich czynności, do których wykonywania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, uprawniony jest Dyrektor - do jednoosobowego reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Dobra w sprawie realizacji zadania polegającego na wdrożeniu usługi społecznej wypracowanej w ramach projektu pt. „Dobry start – zapobieganie zagrożeniu wykluczeniem społecznym rodzin z małymi dziećmi poprzez zwiększenie dostępu do dobrej jakości usług społecznych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, jest zadaniem własnym Województwa Wielkopolskiego powierzonym do realizacji Gminie Dobra, którego zakres określa Porozumienie Nr 319/2022 z dnia 29.07.2022r., zawarte pomiędzy Województwem Wielkopolskim a Gminą Dobra.

§ 2

1. Niniejsze pełnomocnictwo uprawnia do podejmowania wszelkich czynności i decyzji związanych z realizacją zadania o którym mowa w § 1, w tym w szczególności do prowadzenia obsługi finansowej i merytorycznej zadania, zlecania zadań i podpisywanie umów lub porozumień z partnerami zewnętrznymi oraz do zaciągania zobowiązań finansowych koniecznych do zabezpieczenia prawidłowej realizacji zadania i sporządzania sprawozdań z realizacji zadania, rozliczania zadania, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją zadania, jak również wykonywanie innych czynności niezbędnych dla sprawnej i prawidłowej realizacji zadania.

2. Pełnomocnictwo upoważnia również do udzielania dalszych pełnomocnictw podległym pracownikom w zakresie niezbędnym do sprawnej i prawidłowej realizacji zadania, o którym mowa w § 1.

3. Dla prawidłowej realizacji zadania należy prowadzić wyodrębnioną dokumentację finansowo księgową i ewidencję księgową zadania oraz opisywać wydatki zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

4. Pełnomocnictwo zostaje udzielone na okres realizacji zadania, o którym mowa w § 1.

5. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
DOBREJ

Tadeusz Gebler