
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
zgodnie z art. 36 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych zawiera:

1. **Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

Gmina Dobra
Pl. Wojska Polskiego 10
62 – 730 Dobra
zwany w dalszej części „Zamawiającym”.
Tel (063) 2799926, faks (063) 2799941
Adres e-mail: um@dobra24.pl
Witryna: www.dobra24.pl

2. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Zgodnie z art. 39 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku **Prawo zamówień publicznych** (Dz.U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zamówienie realizowane będzie w trybie **„przetargu nieograniczonego”**.

3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest.:

Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**
zgodnie z **art.2 pkt.8** ustawy Prawo zamówień publicznych

„Modernizacja stacji uzdatniania wody w Piekarach”

Opis przedmiotu zamówienia stanowi - załącznik nr 19 do SIWZ

Kosztorysy ofertowe stanowi - załącznik nr 20 do SIWZ

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Kod główny CPV: 45200000-9

CPV 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

Zaleca się, aby oferent zgromadził wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

Zamawiający na życzenie oferenta, umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej.

Zamawiający wymaga udzielenia przez wykonawcę na wykonane roboty budowlane gwarancji jakości na okres 36 miesięcy, licząc bieg okresu gwarancji od daty dokonania końcowego odbioru wykonanych robót.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia wynosi: **30 kwietnia 2012 r.**

Ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty mogą nastąpić zgodnie z poniższymi zapisami:

Wykonawca ma prawo żądania przedłużenia umownego terminu w przypadku:

- a) działania tzw. "siły wyższej",
- b) z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
- c) okoliczności, których nie można było przewidzieć,
- d) trudności wynikające z budowy geologicznej.

Wykonawca swoje żądanie przedłużenia umownego terminu wykonania zamówienia przedkłada Zamawiającemu pisemnie podając nowy termin zakończenia zamówienia wraz z uzasadnieniem faktycznym.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Wykonawca udokumentuje przez stosowne zaświadczenia i oświadczenia, że spełnia następujące warunki:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnienie warunków określonych w:

art.22 ust.1 w/w ustawy - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Nie podlega wykluczeniu z postępowania

art. 24 ust. 1 w/w ustawy - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

art. 24 ust. 2 w/w ustawy - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Akceptuje warunki zawarte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ocena spełnienia tych warunków będzie odbywała się na podstawie stosownych zaświadczeń i oświadczeń wymienionych w punkcie 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Wszystkie wymagane odpisy i zaświadczenia muszą mieć aktualne daty zgodnie z **Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane**; Miejsce publikacji: Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817;

6.1 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych; - należy złożyć n/w dokumenty

1. **Oświadczenie** iż oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 w/w ustawy – załącznik nr 2
2. **Oświadczenie** iż oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 w/w ustawy – załącznik nr 3
3. **Oświadczenie** zgodnie z art. 22 ust. 1 w/w ustawy – załącznik nr 4
4. **Oświadczenie**, iż w stosunku do oferenta nie toczy się postępowanie upadłościowe, ani też nie została ogłoszona upadłość oferenta; – załącznik nr 5
5. **Aktualny odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, - załącznik nr 6
6. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** oraz właściwego **oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; – załącznik nr 7
7. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; – załącznik nr 8
8. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. – załącznik nr 9

6.2 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; - należy złożyć n/w dokumenty

1. **Koncesje, zezwolenie lub licencje**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym – załącznik nr 10

2. **Wykaz wykonanych robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – załącznik nr 11

warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego jest wykazanie przez oferenta co najmniej jednej roboty budowlanej odpowiadającej swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości min. 600 000,00 złotych brutto i zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej, którą oferent wykonywał w okresie ostatnich pięciu lat - załącznik nr 11 należy dołączyć dokumenty (referencje) potwierdzające wykonanie w/w roboty budowlanej.

3. **Oświadczenie** na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie; - załącznik nr 12
4. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 13

warunkiem udziału jest wykazanie osoby które posiadają następujące uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w następujących specjalnościach - min. 1 osoba z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjno – sanitarnej, min. 1 osoba w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz min. 1 osoba w specjalności elektrycznej w zakresie sieci i instalacji wewnętrznych.

5. **Oświadczenia**, że osoby , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, **posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; - załącznik nr 14
6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępny wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - załącznik nr 15

6.3. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; - należy złożyć n/w dokumenty

1. **Informację z banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę **100 000,00 zł**, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; - złożone na załączniku nr 16
2. **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **100 000,00 zł** - załącznik nr 17

6.4 Dokumenty dodatkowe:

1. kosztorys ofertowy,
2. Paraflowany wzór umowy,
3. Spis załączników,

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Porozumiewanie się pomiędzy zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów może odbywać się **tylko drogą pisemną**,
Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami wyznacza się następujące osoby,

Pan Łukasz Kurek – w zakresie dot. projektu budowlanego i przedmiarów robót oraz w zakresie proceduralnym dot. specyfikacji SIWZ

które wyjaśnień udzielać będą w godz. **8.00 –15.00** w siedzibie

Urzędu Miejskiego w Dobrej, pl. Wojska Polskiego 10, 62 – 730 Dobra, pokój nr 10
oraz pod numerem telefonu 063 279-99-26

8. Wymagania na temat wadium:

Zgodnie z **art. 45 ust.3** w/w ustawy wadium wnosi się **przed upływem terminu składania ofert** tj. w terminie do dnia **18 maja 2011 roku, godz. 09⁴⁵**

Zgodnie z **art. 45 ust.4** w/w ustawy zamawiający określa wadium w wysokości nie większej niż **3%** wartości zamówienia:

Wadium – **40 000,00 zł** słownie: / **czterdzieści tysięcy złotych** /

Zgodnie z **art. 45 ust.6** w/w ustawy wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

Zgodnie z **art. 45 ust.7** w/w ustawy wadium **wnoszone w pieniądzu** wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego

Rejonowy Bank Spółdzielczy w Malanowie Oddział w Dobrej
Nr rachunku Zamawiającego
86 8557 0009 0300 0172 2003 0011

wniesienie wadium należy potwierdzić **kopią dowodu wpłaty**.

Wadium konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum w imieniu pozostałych konsorcjantów, z tym, że na dokumencie wadialnym winny być określone wszystkie podmioty uczestniczące w konsorcjum jako współwykonawcy zamówienia – dotyczy zabezpieczeń wadialnych wnoszonych w formach innych niż w pieniądzu.

9. Termin związania ofertą:

Zgodnie z **art. 85 ust.1 w/w ustawy** Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

Ceny określone przez oferenta w **formularzu ofertowym** stanowiącym – **załącznik nr 1** zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem stosownych zapisów w umowie.

Oferta ma być sporządzona w formie pisemnej zgodnie z **art. 82 ust.2 w/w ustawy** w języku polskim zgodnie z **art. 9 ust.2 w/w ustawy** (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem) oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane.

Wszystkie strony oferty oraz wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Ofertę należy **dostarczyć w zamkniętej kopercie** z dopiskiem:

„Modernizacja stacji uzdatniania wody w Piekarach”
oraz nazwą i adresem oferenta, do siedziby zamawiającego
Urząd Miejski w Dobrej,
Pl. Wojska Polskiego 10
62 - 730 Dobra
Sekretariat – pokój nr 8

W przypadku załączenia kopii dokumentów – kopie te powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

Upoważnienie do podpisania ofert powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.

Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę zgodnie z **art. 84 ust.1 w/w ustawy** pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu ofert przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie winno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczetowanej kopercie z napisem

„Modernizacja stacji uzdatniania wody w Piekarach”

i oznaczonej dodatkowo napisem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

Oferent nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

Zgodnie z **art. 82 ust.1 w/w ustawy** każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

Zgodnie z **art. 82 ust.3 w/w ustawy** „Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia”.

Zgodnie z **art. 84 ust.1 w/w ustawy** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zgodnie z **art. 84 ust.2 w/w ustawy** ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

- W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego do oferty wspólnej należy dołączyć **oryginalne pełnomocnictwo**, z którego wynikać winno umocowanie uprawnionej na jego mocy osoby do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną w trakcie postępowaniu, ewentualnie do ich reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez upoważnionych przedstawicieli wykonawców uczestniczących w ofercie wspólnej.

W przypadku, gdy **umowa zawarta między współwykonawcami** zawiera zasady ich reprezentacji w postępowaniu i umocowanie dla ich pełnomocnika, wykonawcy mogą dołączyć tę **umowę** w miejsce odrębnego dokumentu pełnomocnictwa.

Oferta składana przez wykonawców występujących wspólnie **musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania** ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z ustanowionym **przez współwykonawców pełnomocnikiem**.

Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **musi odrębnie wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy**.

W przypadku oferty wspólnej, zamawiający dokonując oceny spełniania wymagań określonych w SIWZ, uwzględni łącznie uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał techniczny i osobowy oraz sytuację ekonomiczną i finansową wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Na tej podstawie wraz ze wspólną ofertą współwykonawcy **winni złożyć indywidualne oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu z treści art. 22 ust. 1 ustawy**. Do oferty wspólnej powinny zostać ponadto załączone przez współwykonawców pozostałe dokumenty wskazane w SIWZ.

Powyższe postanowienia dotyczą również wspólników działających w formie prawnej spółki cywilnej, którzy traktowani są w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Składanie ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Dobrej, Plac Wojska Polskiego 10, 62 – 730 Dobra, pokój nr 8 (sekretariat)
w terminie do dnia

18 maja 2011 roku, do godz. 9⁴⁵

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania zgodnie z **art. 84 ust.2 w/w ustawy** po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Zgodnie z art. 38 ust.6 w/w ustawy jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

2. Otwarcie ofert:

Zgodnie z **art. 86 ust. 2 w/w ustawy** otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

Otwarcie ofert nastąpi:

18 maja 2011 roku, o godz. 10⁰⁰

w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dobrej, Pl. Wojska Polskiego 10, 62 – 730 Dobra – sala konferencyjna (I piętro)

12. Opis sposobu obliczania ceny:

Zamawiający **zgodnie z art. 87 ust. 2 w/w ustawy** zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) **oczywiste omyłki pisarskie,**
- 2) **oczywiste omyłki rachunkowe,** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) **inne omyłki** polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W ofercie należy podać jedną ostateczną cenę **NETTO, podatek VAT i cenę BRUTTO** za wykonanie całości zamówienia określonego **w przetargu nieograniczonym.**

1. Cena oferty musi **zawierać koszty konieczne do należytego wykonania zamówienia**, które wynikają wprost z dokumentacji projektowej, SIWZ, STWiOR, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez poniesienia których nie można byłoby wykonać zamówienia.
2. Do kategorii kosztów kryteriów których mowa w pkt.1 zalicza się w szczególności następujące koszty, jeśli tylko dotyczą przedmiotowego zamówienia: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, w tym koszty mediów, dozoru budowy, odtworzenia dróg, chodników, wywozu nadmiaru gruntu, sporządzenia dokumentacji BIOZ, projektu organizacji robót, prac geodezyjnych oraz innych czynności niezbędnych do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca winien przewidzieć **wszelkie okoliczności mogące wpłynąć na kształtowanie się ceny zamówienia**. W związku z powyższym zaleca się wykonawcy aby dokonał w terenie szczegółowej wizji mającej na celu zapoznanie się z naturalnymi warunkami miejsca wykonywania świadczenia stanowiącego przedmiot zamówienia.
4. W razie zaistnienia takiej potrzeby, wykonawca ma obowiązek unieszkodliwienia powstałych odpadów, jako wytwórca tych odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach. Na tej podstawie wykonawca winien uwzględnić ewentualny koszt składowania, wywozu i utylizacji odpadów w cenie ofertowej.
5. **Prawidłowe ustalenie stawki VAT należy do obowiązków wykonawcy**. Należy przyjąć obowiązującą na dzień składania ofert stawkę podatku VAT, ustaloną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
6. W ofercie należy podać cenę kosztorysową wraz z podatkiem od towarów i usług za wykonanie całości robót budowlanych określonych w opisie przedmiotu zamówienia mając przy tym na uwadze, że: **podstawą do określenia ceny oferty jest przedmiar robót w uzupełnieniu z dokumentacją projektową**.
7. Na ewentualne roboty dodatkowe i zamienne (jeżeli wystąpią) będą obowiązywały stawki R, S, M, Ko, Z, jak w kosztorysie ofertowym.
8. Określając cenę ofertową należy wziąć pod uwagę czas trwania budowy i związany z tym ewentualny wzrost cen na materiały i usługi.
9. Ceny tych samych składników cenotwórczych muszą być takie same dla wszystkich wycenionych pozycji przedmiarowych robót.
10. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z przedmiaru robót, jak również roboty wymienione w niniejszej specyfikacji.
11. Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny ofertowej musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarach robót będącymi załącznikiem do niniejszej specyfikacji.
12. W przypadku, gdy zdaniem oferenta przedmiar jest nieprawidłowy lub na część robót nie zostały sporządzone przedmiary robót, należy zgłosić to Zamawiającemu wraz z propozycją zmiany przedmiaru robót lub zaproponować przedmiary robót uzupełniające (podając podstawę wyceny - nazwa katalogu nakładów rzeczowych, jego numer, nr tablicy, nr kolumny).
13. Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto kosztorysu ofertowego.

14. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w przedmiarach robót.

UWAGA:

Wartość podana w kosztorysie ofertowym na roboty budowlane (netto + podatek VAT) winna odpowiadać cenie ofertowej - nie dopuszcza się stosowania upustów.

Kosztorys inwestorski powinien zawierać założenia wyjściowe do kosztorysowania i być opracowany metodą kalkulacji uproszczonej.

Zakres finansowy zadania określony w % w poszczególnych latach przedstawia się następująco:

- rok 2011 – 50 %,
- rok 2012 – 50 %.

W cenie ofertowej (w narzutach kosztów pośrednich) należy uwzględnić:

- uzyskanie wszystkich niezbędnych dokumentów potwierdzających prawidłowość wykonanych robót;
- zorganizowanie we własnym zakresie placu budowy (prąd, woda i inne media, drogi dojazdowe) oraz ponoszenie kosztów z tego tytułu;
- doprowadzenie do stanu pierwotnego terenu przylegającego do placu budowy tj. usunięcie gruzu i zanieczyszczeń po prowadzonych robotach, naprawa szkód powstałych w wyniku realizowanych robót (wypłata ewentualnych odszkodowań);
- zabezpieczenia wymagane przepisami BHP;
- należyte zabezpieczenie terenu budowy;
- koszty związane z odbiorami wykonanych robót;
- koszty wykonania dokumentacji powykonawczej;
- naprawa ewentualnych zniszczeń nawierzchni ulic spowodowanych transportem materiałów budowlanych;
- ewentualne koszty związane z wyłączeniami prądu i innych mediów;
- inwentaryzację powykonawczą geodezyjną - 5 egzemplarzy.

13. Opis kryteriów jakimi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami zgodnie z **art. 91 ust.2 i 3** w/w ustawy:

A - cena (koszt) roboty budowlanej - 100 %

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający w powiązaniu z przedstawionym wyżej zbiorem kryteriów będzie posługiwał się następującym wzorem

$$\boxed{W_{on} = A_n \times a}$$

gdzie:

W_{on} - wskaźnik oceny oferty

A_n - liczba punktów, którą przyzna Zamawiający ofercie - n za spełnienie kryterium A
a - 100%

$$An = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

C min. - cena brutto minimalna wśród złożonych ofert

Cn - cena brutto zaproponowana przez oferenta – n

3. Wszystkie składniki ceny podlegają sumowaniu.
4. Przy zastosowaniu tej metodyki dla każdej oferty zostanie opracowany wskaźnik oferty **mniejszy bądź równy 100pkt.**
5. **Oferta , która uzyska największą liczbę punktów wygra przetarg.**

Zgodnie z **art. 91 ust. 1** w/w ustawy zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zgodnie z **art. 91 ust. 5** w/w ustawy jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Zgodnie z **art. 91 ust. 6** w/w ustawy wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Jeżeli oferta Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana przedstawi on przed zawarciem umowy następujące dokumenty:

1. Wpis do ewidencji lub wypis z innego rejestru na 3 miesiące przed terminem składania ofert potwierdzający, że przedmiot znajduje się zakresie działania Wykonawcy.
2. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób które będą **uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności **odpowiedzialnych za świadczenie usług**, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi.
3. Oświadczenia osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi o podjęciu obowiązków kierownika budowy – 2 egz.

Zgodnie z **art. 94 ust. 1** w/w ustawy Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – **w terminie nie krótszym niż 7 dni.**

Zgodnie z **art. 94 ust. 2 pkt 1a** w/w ustawy „Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

Zgodnie z **art. 94 ust. 3** w/w ustawy Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zgodnie z **art. 147 ust. 1 w/w ustawy** Zamawiający **może żądać od wykonawcy zabezpieczenia** należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem".

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

Zgodnie z **art. 150 ust. 2 w/w ustawy** zabezpieczenie ustala się w wysokości **od 2 % do 10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości:

10% ceny całkowitej podanej w ofercie

Zgodnie z art. 148 ust. 1 w/w ustawy zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zgodnie z art. 148 ust. 2 w/w ustawy za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zgodnie z **art. 148 ust. 3 w/w ustawy** zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

Zgodnie z **art. 148 ust. 4 w/w ustawy** w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Zamówienie będzie zrealizowana w oparciu o podpisaną umowę i zawarte w niej warunki – **projekt umowy stanowi - załącznik nr 18 do SIWZ**
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.
3. Zgodnie z **art. 139 ust.1 w/w ustawy** „Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych

dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

4. Zgodnie z **art. 139 ust.2 w/w ustawy** „Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
5. Zgodnie z **art. 144 ust.1 w/w ustawy** „Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
6. Zgodnie z **art. 144 ust.2 w/w ustawy** „Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
7. Zgodnie z **art. 145 ust.1 w/w ustawy** „W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy **w terminie 30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Zgodnie z **art. 145 ust.2 w/w ustawy** „W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Zgodnie z **art. 14 w/w ustawy** „Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Zgodnie z **art. 179 ust.1 w/w ustawy** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Zgodnie z **art. 179 ust.2 w/w ustawy** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacją wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5

Odwołanie:

Zgodnie z **art. 180 ust.1 w/w ustawy** odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Zgodnie z **art. 180 ust.2 w/w ustawy**

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Zgodnie z **art. 180 ust.3 w/w ustawy**

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Zgodnie z **art. 180 ust.4** w/w ustawy

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zgodnie z **art. 180 ust.5** w/w ustawy

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

zgodnie z art. 36 ust. 2

ustawy Prawo zamówień publicznych zawiera:

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych na realizację zadania zgodnie z **art. 83 ust. 2** w/w ustawy.

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej zgodnie z **art. 99** w/w ustawy.

3. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust.6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1, pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt.3 i 4,

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych zgodnie z **art. 83 ust. 1** w/w ustawy.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Porozumiewanie się pomiędzy zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów może odbywać się **tylko drogą pisemną**.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

6. Informację dotyczącą walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

7. Informacje o aukcji elektronicznej:

Nie przewiduje się przeprowadzania aukcji elektronicznej.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu , jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zgodnie **art. 93 ust. 4.** w/w ustawy w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Informacje dodatkowe

1. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

CZĘŚĆ JAWNA POSIEDZENIA KOMISJI

1. Zgodnie z **art. 86 ust.2** w/w ustawy oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert
2. Zgodnie z **art. 86 ust.3** w/w ustawy bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
3. Zgodnie z **art. 86 ust.4** w/w ustawy podczas otwarcia ofert podaje się:
 - nazwy (firmy) wykonawców
 - adresy wykonawców
 - informacje dotyczącą ceny
 - termin wykonania zamówienia
 - okres gwarancji
 - warunki płatności
4. Zgodnie z **art. 86 ust.5** w/w ustawy informacje o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 w/w ustawy przekazuje się niezwłocznie wykonawcą którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
5. Koperty oznaczone adnotacją "Wycofane" zostaną otwarte w pierwszej kolejności i odczytane nazwy oferentów.

CZĘŚĆ PROCEDURALNA POSIEDZENIA KOMISJI

1. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert.
2. Zamawiający dokona badania ofert i sprawdzi, czy są odpowiednie. Oferty, które nie będą spełniać wymogów SIWZ, oraz naruszać zasady ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
3. Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w świetle kryteriów określonych w **pkt. 13** "Instrukcji dla oferenta".
4. zgodnie z **art. 92** w/w ustawy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) **wykonawcach, których oferty zostały odrzucone**, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 3) **wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia**, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
5. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana zamawiający określi termin i miejsce zawarcia Umowy.

2. **Załączniki do specyfikacji, które należy załączyć do oferty:**

Lp.	Numer załącznika	Opis załącznika
1	załącznik nr 1	formularz ofertowy
2	załącznik nr 2	oświadczenie iż oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 w/w ustawy
3	załącznik nr 3	oświadczenie iż oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 w/w ustawy
4	załącznik nr 4	oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 w/w ustawy
5	załącznik nr 5	oświadczenie , iż w stosunku do oferenta nie toczy się postępowanie upadłościowe , ani też nie została ogłoszona upadłość oferenta
6	załącznik nr 6	aktualny odpisu z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
8	załącznik nr 7	aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
9	załącznik nr 8	aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
10	załącznik nr 9	aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
11	załącznik nr 10	koncesje, zezwolenie lub licencje , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym

12	załącznik nr 11	wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie; warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego jest wykazanie przez oferenta co najmniej jednej roboty budowlanej odpowiadającej swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości min. 600 000,00 złotych brutto i w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej, którą oferent wykonywał w okresie ostatnich pięciu lat - należy dołączyć dokumenty (referencje) potwierdzające wykonanie w/w roboty budowlanej;
13	załącznik nr 12	Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
14	załącznik nr 13	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami warunkiem udziału jest wykazanie osoby które posiadają następujące uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w następujących specjalnościach - min. 1 osoba z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjno – sanitarnej, min. 1 osoba w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz min. 1 osoba w specjalności elektrycznej w zakresie sieci i instalacji wewnętrznych.
15	załącznik nr 14	oświadczenia, że osoby , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
15	załącznik nr 15	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępny wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

17	załącznik nr 16	informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
18	załącznik nr 17	opłaconą polisę , a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
19	załącznik nr 18	paraflowany projekt umowy
20	załącznik nr 19	opis przedmiotu zamówienia
21	załącznik nr 20	kosztorys ofertowy

Sposób wypełnienia załączników:

1. Wymagane załączniki należy wypełnić czytelnie.
2. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane załączniki, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną, ponadto w uzupełnieniu do nich ,wszelkie wymagane przez SIWZ
3. Jeżeli jakiś załącznik nie dotyczy oferenta wpisuje on „ **nie dotyczy** ”.

SIWZ
sprawdził i zatwierdził
do realizacji
Andrzej Piątkowski
Burmistrz Dobrej

.....
Dobra, dnia 2 maja 2011 roku