



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



OSS.271.24.2011.MZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia mniejszej
od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
Pzp
w trybie przetargu nieograniczonego

na zorganizowanie wyjazdów studyjnych w ramach realizacji projektu
pn. „Ty też potrafisz” współfinansowanego przez Unię Europejską ze
środków Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
(podpis osoby zatwierdzającej)

Dobra, dnia 28.12.2011r.

1. Zamawiający.

- 1.1 Pełna nazwa zamawiającego: Gmina Dobra
- 1.2 Adres: Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra
- 1.3 REGON: 311019438 , NIP 6681870425
- 1.4 Internet: <http://dobra.nowoczesnagmina.pl>
- 1.5 e-mail: um@dobra24.pl ; promocja@dobra24.pl
- 1.6 Numer telefonu: (063)279 90 11, fax: (063)279 99 41

2. Informacje ogólne.

- 2.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z procedurą przewidzianą dla zamówień, których wartość przedmiotu zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- 2.2 Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 - 46 ww. ustawy).
- 2.3 Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 2.4 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

3. Przedmiot zamówienia.

- 3.1 Opis przedmiotu zamówienia: zorganizowanie wyjazdów studyjnych w ramach realizacji projektu pn. „Ty też potrafisz” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 3.2 Projekt „**Ty też potrafisz**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytetu, IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.1 wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałania 9.1.2 wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 3.3 Dane dotyczące projektu:
 - 3.3.1 Projekt realizowany jest w trzech gminach – Dobra, Brudzew, Kawęczyn;
 - 3.3.2 Liczba placówek oświatowych objętych projektem – 10;
 - 3.3.3 Liczba dzieci i młodzieży objętych projektem – 1.947;
- 3.4 Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych. Ilość części 8. Poszczególne części zostały wymienione w pkt 5 SIWZ.
- 3.5 Szczegółowy opis wyjazdów studyjnych zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3.6 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację programu wyjazdów oraz terminowe ich wykonanie zgodnie wykazem stanowiącym załącznik do SIWZ oraz harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy.
- 3.7 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu autokarami przystosowanymi do transportu dzieci i młodzieży z odpowiednim ich oznakowaniem, sprawnych technicznie zapewniających wszelkie standardy dotyczące przewozów turystycznych.
- 3.8 Zamawiający ma prawo przed każdym wyjazdem zlecić kontrolę techniczną autokaru oraz trzeźwość kierowcy przez odpowiednio powołane do tego celu służby (Policja,

Inspekcja Transportu Drogowego).

- 3.9 W przypadku niesprawności autokaru lub awarii w podróży Wykonawca na własny koszt podstawí sprawny technicznie inny autokar.
- 3.10 Wykonawca zapewni przewodników gdzie jest to wymagalne (opis wyjazdów) oraz ponosi koszty opłat parkingowych.
- 3.11 Wykonawca ponosi koszty ubezpieczenia wszystkich uczestników wyjazdów.
- 3.12 Opiekunów dzieci podczas wyjazdów zapewni Zamawiający.
- 3.13 Miejscem rozpoczęcia i zakończenia każdego wyjazdu jest szkoła, której on dotyczy.
- 3.14 Wykonawca sam ustala ilość autokarów niezbędnych do realizacji wyjazdów studyjnych.
- 3.15 Wykonawców obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawców podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 3.16 CPV 63511000-4.

4. Sposoby porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 4.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
- 4.2 Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się faksem, przy czym faksy obu stron będą potwierdzane drogą pisemną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4.3 Dla oferty dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.
- 4.4 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 4.4.1 Marta Zasiadczyk – koordynator projektu, tel. (063)2799929 e-mail: promocja@dobra24.pl;
 - 4.4.2 Tomasz Jachowicz – specjalista ds. zamówień publicznych, tel. 0503877944,
- 4.5 Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8⁰⁰ - 14⁰⁰

5. Informacja o ofertach częściowych.

- 5.1 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:
 - 5.1.1 Część I – zorganizowanie wyjazdów studyjnych dla uczestników projektu z Zespołu Szkół Publicznych w Dobrej.
 - 5.1.2 Część II – zorganizowanie wyjazdów studyjnych dla uczestników projektu z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piekarach.
 - 5.1.3 Część III – zorganizowanie wyjazdów studyjnych dla uczestników projektu z Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Brudzewie.
 - 5.1.4 Część IV – zorganizowanie wyjazdów studyjnych dla uczestników projektu ze Szkoły Podstawowej w Galewie i Szkoły Podstawowej w Chrząblich.
 - 5.1.5 Część V – zorganizowanie wyjazdów studyjnych dla uczestników projektu ze Szkoły Podstawowej w Koźminie.
 - 5.1.6 Część VI – zorganizowanie wyjazdów studyjnych dla uczestników projektu z Zespołu Szkół w Kawęczynie.
 - 5.1.7 Część VII – zorganizowanie wyjazdów studyjnych dla uczestników projektu z Zespołu Szkół w Kowalach Pańskich.
 - 5.1.8 Część VIII – zorganizowanie wyjazdów studyjnych dla uczestników projektu ze Szkoły Podstawowej w Skarżynie i Szkoły Podstawowej w Tokarach.

6. Informacja o zamówieniach uzupełniających.

- 6.1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67

ust.1 pkt 6 Pzp.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Informacja o zawarciu umowy ramowej.

8.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej.

9.1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

10. Informacja dotycząca rozliczenia w walutach obcych.

10.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

11. Termin wykonania zamówienia.

11.1 Wymagany termin wykonania wszystkich części przedmiotu zamówienia od podpisania umowy do 15.06.2012 roku.

12. Termin związania ofertą.

12.1 Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

12.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

13.1 Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

13.2 Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ bez modyfikacji jego formy przez Wykonawcę. Dotyczy to również załączników do oferty, których formularze wykonał zamawiający.

13.3 Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami pkt 15 SIWZ.

13.4 Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

13.5 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia publicznego.

13.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

13.7 Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych

zasad jak składana oferta z dopiskiem **ZMIANA/WYCOFANIE**.

- 13.8 Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystych, zaklejonych dwóch kopertach. Kopertę zewnętrzną należy opisać według poniższego wzoru: **„zorganizowanie wyjazdów studyjnych w ramach realizacji projektu „Ty też potrafisz” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - nie otwierać przed godz. 12¹⁵ 9 stycznia 2012r.”** Ponadto na ofercie należy zaznaczyć, której części ona dotyczy np. **„oferta dotycząca części I zamówienia”**
- 13.9 Koperta wewnętrzna, w której należy umieścić ofertę poza opisem podanym powyżej powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.
- 13.10 Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca nie później niż w terminie składania oferty zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 13.11 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. oraz innych informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 13.12 Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć w formularzu oferty. Brak zastrzeżenia rozumiany będzie jako przyzwolenie na ujawnienie całej oferty. Zamawiający zaleca, aby dokumenty zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa”.

14. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 14.1 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający warunki zawarte w art. 22 a w szczególności:
 - 14.1.1 **Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**
Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada koncesję, organizatora turystyki lub decyzję właściwego wojewody zezwalającego na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług turystycznych lub wypoczynku zorganizowanego albo organizacji imprez turystycznych (wycieczek).
 - 14.1.2 **Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.**
 - 14.1.3 **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;**
 - 14.1.4 **Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
 - 14.1.5 **Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**
Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada **opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.**
 - 14.1.6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami

niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 14.2 Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
- 14.3 Stwierdzenie spełnienia warunków odbędzie się poprzez analizę i ocenę dokumentów żądanych przez zamawiającego od Wykonawcy za pomocą formuły spełnia/nie spełnia.
- 14.4 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy do oferty nie załączyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez oferowane roboty wymagań określonych przez Zamawiającego lub złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie – chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania.

15 Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp oraz inne dokumenty.

- 15.1 W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wypełnionym na formularzu 5 do SIWZ), należy przedłożyć:
 - 15.1.1 Kserokopię aktualnej koncesji organizatora turystyki lub decyzji właściwego wojewody zezwalającej na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług turystycznych lub wypoczynku zorganizowanego albo organizacji imprez turystycznych.
 - 15.1.2 Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 15.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 15.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ).
 - 15.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 15.3 Inne oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć do oferty:
 - 15.3.1 Wypełnioną i podpisaną ofertę (na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ).
 - 15.3.2 Formularz cenowy załącznik nr 3 do SIWZ
 - 15.3.3 Dokumenty potwierdzające posiadanie upoważnień/pelnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
 - 15.3.4 Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części

zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić w odniesieniu **do każdego** z tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 15.2

16. W przypadku ofert składanych wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, dokumenty winny spełniać następujące dodatkowe wymagania.

16.1 dla spółek cywilnych:

16.1.1 wypełniony formularz oferty podpisany przez wszystkich wspólników, ew. przez pełnomocnika (jeżeli pełnomocnictwo nie wynika z umowy spółki – załączyć jednorazowe pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich wspólników);

16.1.2 pełnomocnictwo lub umowa spółki cywilnej z której wynika udzielenie pełnomocnictwa;

16.1.3 dokumenty określone w pkt 15.2 SIWZ

16.2 dla konsorcjów:

16.2.1 wypełniony formularz oferty podpisany przez lidera konsorcjum lub wszystkich partnerów konsorcjum;

16.2.2 pełnomocnictwo jeżeli podpisuje lider konsorcjum;

16.2.3 dokumenty określone w pkt 15.2 SIWZ

17. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt 15 składają.

17.1 Wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania dokumenty potwierdzające że:

17.1.1 nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy,

17.1.2 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

Dokumenty, o których mowa w pkt 17.1 ppkt 17.1.1 i 17.1.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt 17.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Dokumenty złożone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez polskie placówki konsularne.

18. Opis kryterium wyboru oferty oraz ich znaczenie.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

18.1 CZĘŚĆ I – VIII

$$P_c = \frac{C_{naj}}{C_{bad}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

P_c – liczba punktów w zakresie ceny

C_{naj} – najniższa cena spośród złożonych ofert

C_{bad} – cena badanej oferty

18.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie odrzucona, która uzyska największą liczbę punktów.

19. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

- 19.1 Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnionym podatkiem VAT, zgodnie z załączonym formularzem oferty,
- 19.2 Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 19.3 Cena powinna być wyliczona w sposób wyczerpujący i uwzględniać wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia.
- 19.4 Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

20. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wprowadzania zmian jej treści i zmian terminu składania ofert .

- 20.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 20.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 20.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
- 20.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa wyżej.
- 20.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przesłana zostanie jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępniona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.
- 20.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
- 20.7 Każda taka zmiana wprowadzona przez Zamawiającego staje się obowiązująca i stanowi część SIWZ oraz zostanie niezwłocznie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 20.8 Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 20.9 O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tą informację na stronie internetowej Zamawiającego.

21. Miejsce i termin składania ofert.

- 21.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Dobrej, Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra, w sekretariacie do dnia 9 stycznia 2012 r. do godz. 12⁰⁰
- 21.2 Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

22. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 22.1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Dobrej

przy Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra, w Sali konferencyjnej w dniu 9 stycznia 2012 r. o godz. 12¹⁵.

- 22.2 Zamawiający otworzy oferty w obecności przybyłych Wykonawców lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
 - 22.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 22.4 W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego wniosek, Zamawiający przekaze informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.
 - 22.5 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że wystąpiła jedna z przyczyn wymienionych w art. 89, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 23. Wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.**
- 23.1 W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia na Wykonawcę zostaną nałożone kary umowne w wysokości i na zasadach uregulowanych w projekcie umowy.
- 24. Środki ochrony prawnej.**
- 24.1 Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. ustawy tj. art. 179-198.
- 25. Powiadomienie o udzieleniu zamówienia.**
- 25.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
 - 25.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 25.2.1 wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 25.2.2 Informację z ww. danymi Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 - 25.2.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 25.2.4 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 25.2.5 Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 - 25.3 Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający powiadomi, listem poleconym lub za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub faksem, Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. W powiadomieniu zostanie podany termin i miejsce zawarcia umowy.
 - 25.4 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż

nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób art. 94. ust. 1 pkt 2.

- 25.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

26. Unieważnienie postępowania:

- 26.1 Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 26.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

27. Postanowienia końcowe:

- 27.1 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

28. Wykaz załączników:

1. Formularz oferty;
2. Wzór umowy;
3. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych;
4. Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....
.....

Nazwa i siedziba zamawiającego

.....
.....

Nawiązując do ogłoszenia z dnia r. o przetargu nieograniczonym o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp dotyczącego zorganizowania wyjazdów studyjnych w ramach realizacji projektu „Ty też potrafisz” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, formularzem cenowym oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia oferujemy za cenę:

1. Część I – zorganizowanie wyjazdów studyjnych dla uczestników projektu z Zespołu Szkół Publicznych w Dobrej – cena oferty brutto zł. (słownie:) w tym podatek VAT w kwocie zł.
2. Część II – zorganizowanie wyjazdów studyjnych dla uczestników projektu z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piekarach – cena oferty brutto zł. (słownie:) w tym podatek VAT w kwocie zł.
3. Część III – zorganizowanie wyjazdów studyjnych dla uczestników projektu z Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Brudzewie – cena oferty brutto zł. (słownie:) w tym podatek VAT w kwocie zł.
4. Część IV – zorganizowanie wyjazdów studyjnych dla uczestników projektu ze Szkoły Podstawowej w Galewie i Szkoły Podstawowej w Chrzęblich – cena oferty brutto zł. (słownie:) w tym podatek VAT w kwocie zł.
5. Część V – zorganizowanie wyjazdów studyjnych dla uczestników projektu ze Szkoły Podstawowej w Koźminie – cena oferty brutto zł. (słownie:) w tym podatek VAT w kwocie zł.
6. Część VI – zorganizowanie wyjazdów studyjnych dla uczestników projektu z Zespołu Szkół w Kawęczynie – cena oferty brutto zł. (słownie:) w tym podatek VAT w kwocie zł.
7. Część VII – zorganizowanie wyjazdów studyjnych dla uczestników projektu z Zespołu Szkół w Kowalach Pańskich – cena oferty brutto zł. (słownie:) w tym podatek VAT w kwocie zł.
8. Część VIII – zorganizowanie wyjazdów studyjnych dla uczestników projektu ze Szkoły Podstawowej w Skarżynie i Szkoły Podstawowej w Tokarach – cena oferty brutto zł. (słownie:)

w tym podatek VAT w kwocie zł.

Należy wypełnić część, w której składa się ofertę.

Potwierdzamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. licząc 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Oświadczamy, iż zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy (załącznik nr 4 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w projekcie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
3. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie określonym w SIWZ.
4. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Oświadczamy na podstawie art. 44, że spełniamy wymagane warunki udziału w postępowaniu a w szczególności:
 - 5.1 posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac będących przedmiotem zamówienia,
 - 5.2 dysponujemy potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia (posiadają odpowiednie uprawnienia),
 - 5.3 wykonaliśmy w ostatnich 3 latach usługi podobne do przedmiotu zamówienia .
 - 5.4 jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi, brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych.
6. Do niniejszej oferty załączamy:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3)
 - 4)
 - 5)

....., dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania dostawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

Opis i harmonogram wyjazdów

Dla wszystkich części: wykonawca zapewni pilota wycieczek na każdy wyjazd.

Wyjazdy studyjne dla uczniów szkół z terenu Gminy Dobra

Część I - Wyjazdy studyjne dla uczniów z Zespołu Szkół Publicznych w Dobrej.

I. Wyjazd

1. Termin wyjazdu – marzec- kwiecień 2012,
2. Wyjazd w dni robocze
3. Trasa – Dobra – Poznań– Dobra,
4. Miejsce docelowe wyjazdu – Poznań, Teatr, zwiedzanie Starówki z przewodnikiem
5. Ilość uczestników wyjazdu -50,
6. Obiad dla wszystkich uczestników,
7. Bilety wstępu dla wszystkich uczestników
8. Powrót do szkoły

II. Wyjazd

1. Termin wyjazdu – marzec- kwiecień 2012,
2. Wyjazd w dni robocze
3. Trasa – Dobra – Kalisz– Dobra,
4. Miejsce docelowe wyjazdu – Teatr, 2 h pobytu na sali zabaw np. bajkoland
5. Ilość uczestników wyjazdu -50,
6. Obiad dla wszystkich uczestników,
7. Powrót do szkoły

III. Wyjazd

1. Termin wyjazdu – marzec- kwiecień 2012,
2. Wyjazd w dni robocze
3. Trasa – Dobra- Poznań- Dobra,
4. Miejsce docelowe wyjazdu – Kino, Muzeum
5. Ilość uczestników wyjazdu -50,
6. Obiad dla wszystkich uczestników,
7. Bilety wstępu dla wszystkich uczestników
8. Przewodnik
9. Powrót do szkoły

IV. Wyjazd

1. Termin wyjazdu – kwiecień- maj 2012,
2. Wyjazd w dni robocze
3. Trasa – Dobra- Kłodawa- Dobra,
4. Miejsce docelowe wyjazdu – Kłodawa, Kopalnia Soli
5. Ilość uczestników wyjazdu -50,
6. Obiad dla wszystkich uczestników,
7. Bilety wstępu dla wszystkich uczestników
8. Przewodnik
9. Powrót do szkoły

V. Wyjazd

1. Termin wyjazdu – kwiecień- maj 2012,
2. Wyjazd w dni robocze
3. Trasa – Dobra- Poznań- Dobra
4. Miejsce docelowe wyjazdu – Poznań, Muzeum
5. Ilość uczestników wyjazdu -50,
6. Obiad dla wszystkich uczestników,
7. Bilety wstępu dla wszystkich uczestników
8. Przewodnik
9. Powrót do szkoły

VI. Wyjazd

1. Termin wyjazdu – kwiecień- maj 2012,
2. Wyjazd w dni robocze
3. Trasa – Dobra- Wielkopolski Park Narodowy- Dobra,
4. Miejsce docelowe wyjazdu – Wielkopolski Park Narodowy
5. Ilość uczestników wyjazdu -50,
6. Obiad dla wszystkich uczestników,
7. Bilety wstępu dla wszystkich uczestników
8. Przewodnik
9. Powrót do szkoły

VII. Wyjazd

1. Termin wyjazdu – 3-5 luty 2012
2. Trasa – Dobra- Poznań- Dobra
3. Miejsce docelowe wyjazdu – Targi Edukacyjne
4. Ilość uczestników wyjazdu -50,
5. Obiad dla wszystkich uczestników,
6. Bilety wstępu dla wszystkich uczestników
7. Powrót do szkoły

Część II - Wyjazdy studyjne dla uczniów z Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Piekarach.

I. Wyjazd

1. Termin wyjazdu – marzec- kwiecień 2012,
2. Wyjazd w dni robocze
3. Trasa – Piekary- Poznań- Piekary,
4. Miejsce docelowe wyjazdu – Kino, Muzeum
5. Ilość uczestników wyjazdu -50,
6. Obiad dla wszystkich uczestników,
7. Bilety wstępu dla wszystkich uczestników
8. Przewodnik
9. Powrót do szkoły

II. Wyjazd

1. Termin wyjazdu – marzec- kwiecień 2012,
2. Wyjazd w dni robocze
3. Trasa – Piekary – Poznań – Piekary,
4. Miejsce docelowe wyjazdu – Poznań, Muzeum
5. Ilość uczestników wyjazdu -50,
6. Obiad dla wszystkich uczestników,

7. Bilety wstępu dla wszystkich uczestników
8. Przewodnik
9. Powrót do szkoły

III. Wyjazd

1. Termin wyjazdu – kwiecień- maj 2012,
2. Wyjazd w dni robocze
3. Trasa – Piekary- Wielkopolski Park Narodowy- Piekary,
4. Miejsce docelowe wyjazdu – Wielkopolski Park Narodowy
5. Ilość uczestników wyjazdu -50,
6. Obiad dla wszystkich uczestników,
7. Bilety wstępu dla wszystkich uczestników
8. Przewodnik
9. Powrót do szkoły

Wyjazdy studyjne dla uczniów szkół z terenu Gminy Brudzew

Część III - Wyjazdy studyjne dla uczniów z Zespołu Szkolno - Gimnazjalnego w Brudzewie.

I. Wyjazd

1. Termin wyjazdu – marzec- kwiecień 2012,
2. Wyjazd w dni robocze
3. Trasa – Brudzew – Poznań– Brudzew,
4. Miejsce docelowe wyjazdu – Poznań, Teatr, zwiedzanie Starówki z przewodnikiem
5. Ilość uczestników wyjazdu -50,
6. Obiad dla wszystkich uczestników,
7. Bilety wstępu dla wszystkich uczestników
8. Powrót do szkoły

II. Wyjazd

1. Termin wyjazdu – marzec- kwiecień 2012,
2. Wyjazd w dni robocze
3. Trasa – Brudzew – Kalisz– Brudzew,
4. Miejsce docelowe wyjazdu – Teatr, 2 h pobytu na sali zabaw np. bajkoland
5. Ilość uczestników wyjazdu -50,
6. Obiad dla wszystkich uczestników,
7. Powrót do szkoły

III. Wyjazd

1. Termin wyjazdu – marzec- kwiecień 2012,
2. Wyjazd w dni robocze
3. Trasa – Brudzew- Poznań- Brudzew,
4. Miejsce docelowe wyjazdu – Kino, Muzeum
5. Ilość uczestników wyjazdu -50,
6. Obiad dla wszystkich uczestników,
7. Bilety wstępu dla wszystkich uczestników
8. Przewodnik
9. Powrót do szkoły

IV. Wyjazd

1. Termin wyjazdu – kwiecień- maj 2012,

2. Wyjazd w dni robocze
3. Trasa – Brudzew- Kłodawa- Brudzew,
4. Miejsce docelowe wyjazdu – Kłodawa, Kopalnia Soli
5. Ilość uczestników wyjazdu -50,
6. Obiad dla wszystkich uczestników,
7. Bilety wstępu dla wszystkich uczestników
8. Przewodnik
9. Powrót do szkoły

V. Wyjazd

1. Termin wyjazdu – kwiecień- maj 2012,
2. Wyjazd w dni robocze
3. Trasa – Brudzew- Poznań- Brudzew
4. Miejsce docelowe wyjazdu – Poznań, Muzeum
5. Ilość uczestników wyjazdu -50,
6. Obiad dla wszystkich uczestników,
7. Bilety wstępu dla wszystkich uczestników
8. Przewodnik
9. Powrót do szkoły

VI. Wyjazd

1. Termin wyjazdu – kwiecień- maj 2012,
2. Wyjazd w dni robocze
3. Trasa – Brudzew- Wielkopolski Park Narodowy- Brudzew,
4. Miejsce docelowe wyjazdu – Wielkopolski Park Narodowy
5. Ilość uczestników wyjazdu -50,
6. Obiad dla wszystkich uczestników,
7. Bilety wstępu dla wszystkich uczestników
8. Przewodnik
9. Powrót do szkoły

VII. Wyjazd

1. Termin wyjazdu – 3-5 luty 2012,
2. Trasa – Brudzew- Poznań- Brudzew
3. Miejsce docelowe wyjazdu – Targi Edukacyjne
4. Ilość uczestników wyjazdu -50,
5. Obiad dla wszystkich uczestników,
6. Bilety wstępu dla wszystkich uczestników
7. Powrót do szkoły

Część IV - Wyjazdy studyjne dla uczniów ze Szkoły Podstawowej w Galewie i Szkoły Podstawowej w Chrząblicach

I. Wyjazd

1. Termin wyjazdu – marzec - kwiecień 2012,
2. Wyjazd w dni robocze
3. Trasa – Chrząblice- Galew- Poznań- Galew- Chrząblice,
4. Miejsce docelowe wyjazdu – Muzeum
5. Ilość uczestników wyjazdu -50,

6. Obiad dla wszystkich uczestników,
7. Bilety wstępu dla wszystkich uczestników
8. Przewodnik
9. Powrót do szkoły

II. Wyjazd

1. Termin wyjazdu – marzec- kwiecień 2012,
2. Wyjazd w dni robocze
3. Trasa – Chrząblice- Galew – Kłodawa– Galew- Chrząblice,
4. Miejsce docelowe wyjazdu – Kłodawa, Kopalnia Soli
5. Ilość uczestników wyjazdu -50,
6. Obiad dla wszystkich uczestników,
7. Bilety wstępu dla wszystkich uczestników
8. Przewodnik
9. Powrót do szkoły

III. Wyjazd

1. Termin wyjazdu – kwiecień- maj 2012,
2. Wyjazd w dni robocze
3. Trasa – Chrząblice- Galew- Wielkopolski Park Narodowy- Galew- Chrząblice,
4. Miejsce docelowe wyjazdu – Wielkopolski Park Narodowy
5. Ilość uczestników wyjazdu -50,
6. Obiad dla wszystkich uczestników,
7. Bilety wstępu dla wszystkich uczestników
8. Przewodnik
9. Powrót do szkoły

Część V - Wyjazdy studyjne dla uczniów ze Szkoły Podstawowej w Koźminie

I. Wyjazd

1. Termin wyjazdu – marzec - kwiecień 2012,
2. Wyjazd w dni robocze
3. Trasa – Koźmin- Poznań- Koźmin,
4. Miejsce docelowe wyjazdu – Muzeum
5. Ilość uczestników wyjazdu -50,
6. Obiad dla wszystkich uczestników,
7. Bilety wstępu dla wszystkich uczestników
8. Przewodnik
9. Powrót do szkoły

II. Wyjazd

1. Termin wyjazdu – kwiecień- maj 2012,
2. Wyjazd w dni robocze
3. Trasa – Koźmin- Wielkopolski Park Narodowy- Koźmin,
4. Miejsce docelowe wyjazdu – Wielkopolski Park Narodowy
5. Ilość uczestników wyjazdu -50,
6. Obiad dla wszystkich uczestników,
7. Bilety wstępu dla wszystkich uczestników
8. Przewodnik

9. Powrót do szkoły

Wyjazdy studyjne dla uczniów szkół z terenu Gminy Brudzew

Część VI - Wyjazdy studyjne dla uczniów z Zespołu Szkół w Kawęczynie

I. Wyjazd

1. Termin wyjazdu – marzec - kwiecień 2012,
2. Wyjazd w dni robocze
3. Trasa – Kawęczyn- Poznań- Kawęczyn,
4. Miejsce docelowe wyjazdu – Muzeum
5. Ilość uczestników wyjazdu -50,
6. Obiad dla wszystkich uczestników,
7. Bilety wstępu dla wszystkich uczestników
8. Przewodnik
9. Powrót do szkoły

II. Wyjazd

1. Termin wyjazdu – 3-5 luty 2012
2. Trasa – Kawęczyn- Poznań- Kawęczyn
3. Miejsce docelowe wyjazdu – Targi Edukacyjne
4. Ilość uczestników wyjazdu -50,
5. Obiad dla wszystkich uczestników,
6. Bilety wstępu dla wszystkich uczestników
7. Powrót do szkoły

III. Wyjazd

1. Termin wyjazdu – kwiecień – maj 2012,
2. Wyjazd w dni robocze
3. Trasa – Kawęczyn- Wielkopolski Park Narodowy- Kawęczyn,
4. Miejsce docelowe wyjazdu – Wielkopolski Park Narodowy
5. Ilość uczestników wyjazdu -50,
6. Obiad dla wszystkich uczestników,
7. Bilety wstępu dla wszystkich uczestników
8. Przewodnik
9. Powrót do szkoły

Część VII - Wyjazdy studyjne dla uczniów z Zespołu Szkół w Kowalach Pańskich

I. Wyjazd

1. Termin wyjazdu – marzec - kwiecień 2012,
2. Wyjazd w dni robocze
3. Trasa – Kowale Pańskie- Poznań- Kowale Pańskie,
4. Miejsce docelowe wyjazdu – Muzeum
5. Ilość uczestników wyjazdu -50,
6. Obiad dla wszystkich uczestników,
7. Bilety wstępu dla wszystkich uczestników
8. Przewodnik
9. Powrót do szkoły

II. Wyjazd

1. Termin wyjazdu – 3-5 luty 2012
2. Trasa – Kowale Pańskie- Poznań- Kowale Pańskie
3. Miejsce docelowe wyjazdu – Targi Edukacyjne
4. Ilość uczestników wyjazdu -50,
5. Obiad dla wszystkich uczestników,
6. Bilety wstępu dla wszystkich uczestników
7. Powrót do szkoły

III. Wyjazd

1. Termin wyjazdu – kwiecień- maj 2012,
2. Wyjazd w dni robocze
3. Trasa – Kowale Pańskie- Wielkopolski Park Narodowy- Kowale Pańskie,
4. Miejsce docelowe wyjazdu – Wielkopolski Park Narodowy
5. Ilość uczestników wyjazdu -50,
6. Obiad dla wszystkich uczestników,
7. Bilety wstępu dla wszystkich uczestników
8. Przewodnik
9. Powrót do szkoły

Część VIII - Wyjazdy studyjne dla uczniów ze Szkoły Podstawowej w Skarżynie i Szkoły Podstawowej w Tokarach

I. Wyjazd

1. Termin wyjazdu – marzec – kwiecień 2012,
2. Wyjazd w dni robocze
3. Trasa – Skarżyn- Tokary- Poznań- Tokary- Skarżyn,
4. Miejsce docelowe wyjazdu – Muzeum
5. Ilość uczestników wyjazdu -50,
6. Obiad dla wszystkich uczestników,
7. Bilety wstępu dla wszystkich uczestników
8. Przewodnik
9. Powrót do szkoły

II. Wyjazd

1. Termin wyjazdu – kwiecień- maj 2012,
2. Wyjazd w dni robocze
3. Trasa – Skarżyn- Tokary - Wielkopolski Park Narodowy- Tokary- Skarżyn,
4. Miejsce docelowe wyjazdu – Wielkopolski Park Narodowy
5. Ilość uczestników wyjazdu -50,
6. Obiad dla wszystkich uczestników,
7. Bilety wstępu dla wszystkich uczestników
8. Przewodnik
9. Powrót do szkoły

Wszystkie wyjazdy rozpoczynają się i kończą przed budynkiem szkoły. **Przedstawienia teatralne i seanse filmowe muszą zawierać wartości edukacyjne i muszą być**

dostosowane do wieku uczniów szkoły podstawowej ! Obiady dwudaniowe np. zupa, kotlet schabowy, frytki, zestaw surówek, napój.

Terminy wyjazdów jak i repertuarów mogą po konsultacjach z Zamawiającym ulec zmianom. Zmiany wymagają zgody Zamawiającego!

FORMULARZ CENOWY

Nr wyjazdu	Miejsce wyjazdu	Termin wyjazdu	Cena brutto
Część I - Wyjazdy studyjne dla uczniów z Zespołu Szkół Publicznych w Dobrej.			
Wyjazd I	Poznań: teatr, Starówka	marzec- kwiecień 2012	
Wyjazd II	Kalisz: teatr, sala zabaw	marzec- kwiecień 2012	
Wyjazd III	Poznań: kino, muzeum	marzec- kwiecień 2012	
Wyjazd IV	Kłodawa: kopalnia soli	kwiecień- maj 2012	
Wyjazd V	Poznań: muzeum	kwiecień- maj 2012	
Wyjazd VI	Wielkopolski Park Narodowy	kwiecień- maj 2012	
Wyjazd VII	Poznań: Targi Edukacyjne	3-5 luty 2012	
Razem część I			
Część II - Wyjazdy studyjne dla uczniów z Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Piekarach.			
Wyjazd I	Poznań: kino, muzeum	marzec- kwiecień 2012	
Wyjazd II	Poznań: muzeum	marzec- kwiecień 2012	
Wyjazd III	Wielkopolski Park Narodowy	kwiecień- maj 2012	
Razem część II			
Część III - Wyjazdy studyjne dla uczniów z Zespołu Szkolno - Gimnazjalnego w Brudzewie.			
Wyjazd I	Poznań: teatr, Starówka	marzec- kwiecień 2012	
Wyjazd II	Kalisz: teatr, sala zabaw	marzec- kwiecień 2012	
Wyjazd III	Poznań: kino, muzeum	marzec- kwiecień 2012	
Wyjazd IV	Kłodawa: kopalnia soli	kwiecień- maj 2012	

Wyjazd V	Poznań: muzeum	kwiecień- maj 2012	
Wyjazd VI	Wielkopolski Park Narodowy	kwiecień- maj 2012	
Wyjazd VII	Poznań: Targi Edukacyjne	3-5 luty 2012	
Razem część III			
Część IV - Wyjazdy studyjne dla uczniów ze Szkoły Podstawowej w Galewie i Szkoły Podstawowej w Chrzęblich			
Wyjazd I	Poznań: muzeum	marzec - kwiecień 2012	
Wyjazd II	Kłodawa: kopalnia soli	marzec - kwiecień 2012	
Wyjazd III	Wielkopolski Park Narodowy	kwiecień- maj 2012	
Razem część IV			
Część V - Wyjazdy studyjne dla uczniów ze Szkoły Podstawowej w Koźminie			
Wyjazd I	Poznań: muzeum	marzec - kwiecień 2012	
Wyjazd II	Wielkopolski Park Narodowy	kwiecień- maj 2012	
Razem część V			
Część VI - Wyjazdy studyjne dla uczniów z Zespołu Szkół w Kawęczynie			
Wyjazd I	Poznań: muzeum	marzec - kwiecień 2012	
Wyjazd II	Poznań: Targi Edukacyjne	3-5 luty 2012	
Wyjazd III	Wielkopolski Park Narodowy	kwiecień – maj 2012	
Razem część VI			
Część VII - Wyjazdy studyjne dla uczniów z Zespołu Szkół w Kowalach Pańskich			
Wyjazd I	Poznań: muzeum	marzec - kwiecień 2012	
Wyjazd II	Poznań: Targi Edukacyjne	3-5 luty 2012	
Wyjazd III	Wielkopolski Park Narodowy	kwiecień – maj 2012	
Razem część VII			

Część VIII - Wyjazdy studyjne dla uczniów ze Szkoły Podstawowej w Skarżynie i Szkoły Podstawowej w Tokarach			
Wyjazd I	Poznań: muzeum	marzec – kwiecień 2012	
Wyjazd II	Wielkopolski Park Narodowy	kwiecień – maj 2012	
Razem część VIII			
Ogółem części od I do VIII			

Wzór

Załącznik nr 4 do SIWZ

Umowa nr

W dniu roku pomiędzy Gminą Dobra, z siedzibą: Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra, NIP6681870425, REGON 311019438, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Andrzeja Piątkowskiego - Burmistrza Dobrej,

a adres

.....,

NIP, REGON: zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....,

została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest Wykonanie usługi zorganizowania wyjazdów studyjnych w ramach realizacji projektu „Ty też potrafisz” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt **„Ty też potrafisz”** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytetu, IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.1 wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Przedmiot zostanie zrealizowany zgodnie z SIWZ, ofertą, formularzem cenowym, wykazem wyjazdów oraz harmonogramem stanowiącymi integralną część umowy.
4. Wykonawca wykona całość przedmiotu zamówienia /lub część nr dotyczącą * (niepotrzebne skreślić)
5. Do umowy Wykonawca załączy najpóźniej w dniu podpisania umowy harmonogram wyjazdów.

§2

Termin wykonania

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia do dnia

§3

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację programu wyjazdów oraz terminowe ich wykonanie zgodnie wykazem stanowiącym załącznik do SIWZ oraz harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu autokarami przystosowanymi do transportu dzieci i młodzieży z odpowiednim ich oznakowaniem, sprawnych technicznie zapewniających wszelkie standardy dotyczące przewozów turystycznych.
3. Zamawiający ma prawo przed każdym wyjazdem zlecić kontrolę techniczną autokaru oraz trzeźwość kierowcy przez odpowiednio powołane do tego celu służby (Policja, Inspekcja

Transportu Drogowego).

4. W przypadku niesprawności autokaru lub awarii w podróży Wykonawca na własny koszt podstawia sprawny technicznie inny autokar.
5. Wykonawca zapewni przewodników gdzie jest to wymagane (opis wyjazdów) oraz ponosi koszty opłat parkingowych.
6. Wykonawca ponosi koszty ubezpieczenia wszystkich uczestników wyjazdów.
7. Opiekunów dzieci podczas wyjazdów zapewni Zamawiający.
8. Miejscem rozpoczęcia i zakończenia każdego wyjazdu jest szkoła, której on dotyczy.
9. Wykonawca ma zapewnić i ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów i opiekunów w czasie trwania wyjazdów.

§4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwociezł. brutto (słownie:..... zł.) w tym % podatek VAT w kwocie zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone na podstawie faktur częściowych tj. po każdym zakończonym wyjeździe w danej części zamówienia, zgodnie z harmonogramem, w terminie 14 dni licząc od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy na niej wskazany.
4. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.

§5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w sposób niezgodny z jej postanowieniami ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust.1, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za przedmiot umowy wykonany w części do dnia odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

§6

Rozwiązanie umowy

Zamawiający niniejszą umowę może rozwiązać w czasie jej trwania w formie pisemnej z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

§7

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.

§8

Zmiana postanowień umowy

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy ze szczególnym uwzględnieniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zm).
2. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

SIWZ z ofertą i załącznikami.

Harmonogram wyjazdów.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający:
Gmina Dobra
Plac Wojska Polskiego 10,
62-730 Dobra

Nazwa zamówienia:

.....
.....

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

Wykonawca:

Nazwa:.....

.....

Adres.....

.....

Telefon

e-mail

Oświadczam(y), że:

Jestem(jesteśmy) uprawniony(uprawnieni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi i spełniam(y) następujące warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień niezbędnych do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
5. Nie podlegam(y) wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem – świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 KK.

.....

podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy i pieczęć

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych oświadczam, iż zgodnie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

.....
.....

.....

(podpis osoby uprawnionej)

.....
(miejscowość, data)

