

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Dobra
Pl. Wojska Polskiego 10
62-730 Dobra
tel. 63-279-90-11, fax. 63-279-99-41

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W PRZETARGU
NIEOGRANICZONYM NA:

„Dowóz uczniów do Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Dobrej
w roku szkolnym 2012/2013”

Podstawa prawna:
Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Zatwierdzam:

Dobra, dnia 3 sierpnia 2012 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Pełna nazwa zamawiającego: Gmina Dobra

Adres: Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra

REGON: 311019438 , NIP 6681870425

Internet: <http://dobra.nowoczesnagmina.pl>; e-mail: um@dobra24.pl ;

Numer telefonu: (063)279 90 11, fax: (063)279 99 41

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Udzielenie zamówienia następuje w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych
 - b) Strona internetowa Zamawiającego – www.dobra.nowoczesnagmina.pl
 - c) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 60.11.20.00-6

- 2) Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przewozowa uczniów w dni nauki szkolnej do Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Dobrej w roku szkolnym 2012/2013 z miejscowości wchodzących w skład obwodu Szkoły Podstawowej w Dobrej (z wyłączeniem Szkoły Filialnej w Piekarach) i Gimnazjum w Dobrej po trasach opisanych w Przewidywanym Harmonogramie Dowozów stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ .

Przewidywana liczba kilometrów do przejechania dziennie – 280 km. Ostateczna liczba kilometrów dziennego przebiegu zostanie ustalono i podana przez Zamawiającego w terminie najpóźniej do 31.08.2012r. wraz z szczegółowymi trasami i czasem przejazdu.

Przejazdy odbywać się będą w dni nauki szkolnej (szacunkowo 188 dni) zarówno po drogach asfaltowych jak i gruntowych.

Przewiduje się 3 trasy dowozów i odwozów, po których każdy z pojazdów będzie realizował po dwa kursy w ramach przywozu uczniów do Zespołu oraz po dwa kursy w ramach odwozów uczniów (pierwszy po piątej, drugi po siódmej godzinie lekcyjnej). Szczegółowe ustalenia tras dowozu uczniów, godzin przejazdów autobusów i ich odjazdów dokonane zostaną przez Zamawiającego po wyborze Wykonawcy i ustaleniu planu lekcji w Zespole, lecz nie później niż 31 sierpnia 2012r. Ustalone przez Zamawiającego trasy mogą ulec zmianie w trakcie roku szkolnego w szczególności w przypadku:

- 1) zmiany liczby dzieci zamieszkałych w obrębie danej trasy ;
- 2) zmiany liczby dni realizacji zamówienia;
- 3) zmiany trasy dowozów;
- 4) zmian związanych z organizacją nauczania w Zespole w poszczególnych dniach tygodnia
- 5) z innych nieprzewidzianych przyczyn, których nie można było przewidzieć w momencie podpisania umowy.

Wymagana ilość posiadanych autobusów – 3 szt. :

- 2 autobusy o minimalnej liczbie miejsc siedzących - 51,

- 1 autobus o minimalnej liczbie miejsc siedzących - 27 .

Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania zadania sprawnymi technicznie pojazdami przystosowanymi do przewozu osób, każdego dnia roboczego, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć lekcyjnych zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).

4. Termin wykonania zamówienia

Rozpoczęcie realizacji z dniem **3.09.2012 r.**

Zakończenie realizacji zamówienia: **do 28.06.2013 r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli w okresie trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy – w tym okresie, wykonali minimum dwie usługi (wykonywane w sposób ciągły przez co najmniej 6 miesięcy) z zakresu przewozu dzieci szkolnych o wartości minimum 100.000,00 zł każda, z podaniem ich wartości i okresu wykonywania.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykaże, iż dysponuje :
 - co najmniej 3 dopuszczonymi do ruchu , z aktualnymi badaniami technicznymi oraz ubezpieczeniem OC i NW, odpowiednio oznakowanymi pojazdami : 2 autobusami posiadającym minimum 51 miejsc siedzących oraz 1 autobusem posiadającym 27 miejsc siedzących;
 - dysponuje co najmniej 3 osobami zdolnymi realizować przedmiot zamówienia, posiadającym uprawnienia do kierowania pojazdami .
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 2) Ocena ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił. W przypadku wątpliwości, co do treści oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień. Niezłożenie na wezwanie Zamawiającego jakiegokolwiek dokumentu potwierdzającego spełnianie wymagań określonych w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Zamawiający, zgodnie z art. 89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych **odrzuca** ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,

- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. *W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych :*
 - 1) **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
 - 2) **Dokumenty** stwierdzające, posiadanie wymaganych uprawnień, koncesje lub zezwolenia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania.
 - 3) **Wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że wykonane usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, itp.). na formularzu stanowiącym **załącznik Nr 6** do SIWZ
 - 4) **Wykaz pojazdów samochodowych**, którymi oferent będzie realizował przedmiot zamówienia wraz z kopią dowodów rejestracyjnych pojazdów wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi pojazdami, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.
 - 5) **Wykaz osób**, z uprawnieniami do przewozu osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia wraz z dokumentami stwierdzającymi, że osoby, które będą wykonywały zamówienie, posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - kserokopie prawa jazdy kierowcy/ów/ oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami. na formularzu stanowiącym **załącznik Nr 7** do SIWZ
 - 6) **Polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. *W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy :*
 - 1) **Oświadczenie** Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania z art. 24 ustawy stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.
 - 2) **Aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) **Aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie

zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. *Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:*

- 1) **Pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. **Pełnomocnictwo musi być przedłożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie**
- 2) W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) należy załączyć **dokument o warunkach wspólnego zamiaru wykonania zamówienia**, w szczególności zawierający informację o **Pełnomocniku** wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo o reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) **Paraflowany wzór umowy** stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udziału w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

Dokumenty (z wyłączeniem pełnomocnictwa) mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z dopiskiem **za zgodność z oryginałem**. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich można żądać zamawiającego od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty..

7. **Oferty składane wspólnie**

- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie US, zaświadczenie ZUS itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa

pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

- c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
- 5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
- 6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres Zamawiającego podany w pkt.1 lub przesłać faksem albo drogą elektroniczną.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 4) Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień lecz nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania.
- 5) Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
- 6) Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców.
- 7) Osoby upoważnione do udzielania informacji:
 - **Barbara Stasiak**, tel. (63)-279-99-24, e-mail: oswiata2@dobra24.pl

9. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

10. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2) Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

- 3) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem) w sposób czytelny.
- 4) Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy / druków stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bądź zgodnie z tymi formularzami.
- 5) Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **muszą być podpisane** przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
- 6) Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS lub ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8) Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
- 9) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 10) Oczekuje się, aby karty oferty były na trwale związane, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej były kolejno ponumerowane. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 11) Oczekuje się, by oferta była dostarczona w dwóch zaklejonych kopertach posiadających oznaczenie:
 - koperta zewnętrzna – Gmina Dobra, Pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra, „**Oferta na dowóz uczniów do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dobrej w roku szkolnym 2012/2013**”
Nie otwierać przed dniem 17.08.2012 r. godz. 10:00
 - koperta wewnętrzna - oprócz ww. opisu winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy dostarczyć na adres:
Urząd Miejski w Dobrej
62 – 730 Dobra
Pl. Wojska polskiego 10, pok. Sekretariat
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **17.08.2012 r.** o godz. **9:00**.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia **17.08.2012 r.** o godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Dobrej w sali konferencyjnej.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Zmiany i wycofanie oferty:
 - a) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - b) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
 - c) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”
- 6) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Cena może być tylko jedna: nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
- 5) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy.
- 6) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **Ofercie cenowej** stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

- 1) Kryteria oceny ofert – **cena 100 %**,
- 2) Maksymalna ocena oferty - **100 pkt.**
- 3) Dla każdej oferty, która nie została odrzucona, obliczenie pkt. nastąpi wg wzoru:

$$\frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ (pkt)}, \text{ gdzie:}$$

C_b - cena oferty badanej

C_n - cena oferty o najniższej cenie nie podlegająca odrzuceniu

- 4) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
- 5) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - c) oferent przedstawił ofertę zgodnie co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 2) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 4) Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do specyfikacji, będącym jej integralną częścią.

Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w następujących przypadkach :

- 1) zmiany liczby dzieci zamieszkałych w obrębie danej trasy;
- 2) zmiany liczby dni realizacji zamówienia;
- 3) zmiany trasy dowozów;
- 4) zmian związanych z organizacją nauczania w Zespole w poszczególnych dniach tygodnia.

Zamawiający dopuszcza zmianę wskazanych pojazdów, jeżeli pojazd zamienny spełni warunki dotyczące pojazdu określone w niniejszej Specyfikacji , oraz zmiany kierowcy o kwalifikacjach i uprawnieniach wymaganych w SIWZ.

17. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy.

18. **Zamówienia częściowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

19. **Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu zamówienia podstawowego do 20% wartości podstawowej. Udzielenie zamówień uzupełniających uzależnione będzie od uzasadnionych potrzeb oraz możliwości finansowych Zamawiającego.

20. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

22. **Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcji elektronicznej:**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

23. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów

wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-198) ustawy.

25. Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - Oferta cenowa
- 2) załącznik nr 2 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy - Pzp
- 3) załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 24 ustawy - Pzp
- 4) załącznik nr 4- Wzór umowy
- 5) załącznik nr 5 – Wykaz pojazdów samochodowych oferenta, którymi będzie świadczył usługi przewozu uczniów
- 6) załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług
- 7) załącznik nr 7 – Wykaz osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia
- 8) załącznik nr 8 – Przewidywany Harmonogram dowozów do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dobrej na rok szkolny 2012/2013