

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Dobra
Pl. Wojska Polskiego 10
62-730 Dobra
tel. 63-279-90-11, fax. 63-279-99-41

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W PRZETARGU
NIEOGRANICZONYM NA:

Adowóz uczniów do Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Dobrej
w roku szkolnym 2013/2014

Podstawa prawna:
Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Zatwierdzam:

Dobra, dnia 25 lipca 2013 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Pełna nazwa zamawiającego: Gmina Dobra

Adres: Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra

REGON: 311019438 , NIP 6681870425

Internet: <http://dobra.nowoczesnagmina.pl>; e-mail: um@dobra24.pl ;

Numer telefonu: (063)279 90 11, fax: (063)279 99 41

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Udzielenie zamówienia następuje w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy ustawy o Kodeks cywilny.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

a) Biuletyn Zamówień Publicznych

b) Strona internetowa Zamawiającego o adresie www.dobra.nowoczesnagmina.pl

c) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 60.13.00.00-8

2) Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przewozowa uczniów w dni nauki szkolnej do Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Dobrej w roku szkolnym 2012/2013 z miejscowości wchodzących w skład obwodu Szkoły Podstawowej w Dobrej wraz z Szkołą Filialną w Piekarach oraz Gimnazjum w Dobrej po trasach opisanych w Przewidywanym Harmonogramie Dowozów stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ .

Przewidywana liczba kilometrów do przejechania dziennie o 280 km. Ostateczna liczba kilometrów dziennego przebiegu zostanie ustalono i podana przez Zamawiającego najpóźniej w terminie do 31.08.2013r. wraz z szczegółowymi trasami i czasem przejazdu.

Przejazdy odbywać się będą w dni nauki szkolnej (szacunkowo 189 dni) zarówno po drogach asfaltowych jak i gruntowych.

Przewiduje się 3 trasy dowozów i odwozów, po których każdy z pojazdów będzie realizować po dwa kursy w ramach przywozu uczniów do siedziby w Długiej Wsi i Szkoły Filialnej w Piekarach oraz po dwa kursy w ramach odwozów uczniów z siedziby w Długiej Wsi (pierwszy po pierwszej, drugi po siódmej godzinie lekcyjnej). Szczegółowe ustalenia tras dowozu uczniów, godzin przejazdów autobusów i ich odjazdów dokonane zostaną przez Zamawiającego po wyborze Wykonawcy i ustaleniu planu lekcji w Zespole, lecz nie później niż 31 sierpnia 2013r. Ustalane przez Zamawiającego trasy mogą ulec zmianie w trakcie roku szkolnego w szczególności w przypadku:

1) zmiany liczby dzieci zamieszkających w obrębie danej trasy ;

2) zmiany liczby dni realizacji zamówienia;

3) zmiany trasy dowozów;

4) zmian związanych z organizacją nauczania w Zespole w poszczególnych dniach tygodnia

5) z innych nieprzewidzianych przyczyn, których nie można było przewidzieć w momencie podpisania umowy.

Wymagana ilość posiadanych autobusów – 3 szt. :

- 1 autobus o minimalnej liczbie miejsc siedzących - 58,
- 1 autobus o minimalnej liczbie miejsc siedzących - 52
- 1 autobus o minimalnej liczbie miejsc siedzących - 42 .

Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania zadania sprawnymi technicznie pojazdami przystosowanymi do przewozu osób, każdego dnia roboczego, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć lekcyjnych zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).

4. Termin wykonania zamówienia

Rozpoczęcie realizacji z dniem **2.09.2013 r.**

Zakończenie realizacji zamówienia: **do 27.06.2014 r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli w okresie trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy niż w tym okresie, wykonali minimum dwie usługi (wykonywane w sposób ciągły przez co najmniej 6 miesięcy) z zakresu przewozu dzieci szkolnych o wartości minimum 100.000,00 zł łącznie, z podaniem ich wartości i okresu wykonywania.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykazuje, iż dysponuje :
 - co najmniej 3 dopuszczonymi do ruchu , z aktualnymi badaniami technicznymi oraz ubezpieczeniem OC i NW, odpowiednio oznakowanymi pojazdami : 1 autobusem posiadającym minimum 58 miejsc siedzących, 1 autobusem posiadającym minimum 52 miejsca siedzące oraz 1 autobusem posiadającym minimum 42 miejsc siedzących;
 - dysponuje co najmniej 3 osobami zdolnymi realizować przedmiot zamówienia, posiadającym uprawnienia do kierowania pojazdami .
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 2) Ocena ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił. W przypadku wątpliwości, co do treści oświadczeń i dokumentów zgłoszonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę w określonym przez siebie terminie do zgłoszenia wyjaśnień. Niezgłoszenie na wezwanie Zamawiającego jakiegokolwiek dokumentu potwierdzającego spełnianie wymagań określonych w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Zamawiający, zgodnie z art. 89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych **odrzuca** ofertę jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *o Prawo zamówień publicznych* :
 - 1) **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, stanowił **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
 - 2) **Dokumenty** stwierdzające, posiadanie wymaganych uprawnień, koncesje lub zezwolenia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania.
 - 3) **Wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że wykonane usługi zostały wykonane należyście (np. referencje, itp.). na formularzu stanowiącym **załącznik Nr 6** do SIWZ
 - 4) **Wykaz pojazdów samochodowych**, którymi oferent będzie realizował przedmiot zamówienia wraz z kopiami dowodów rejestracyjnych pojazdów wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi pojazdami, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.
 - 5) **Wykaz osób**, z uprawnieniami do przewozu osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia wraz z dokumentami stwierdzającymi, że osoby, które będą wykonywały zamówienie, posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - kserokopie prawa jazdy kierowcy/ów/ oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami. na formularzu stanowiącym **załącznik Nr 7** do SIWZ
 - 6) **Polisę** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy :
 - 1) **Oświadczenie** Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania z art. 24 ustawy stanowił **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.
 - 2) **Aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu nie wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 3) **Aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. *Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:*
 - 1) **Pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. **Pełnomocnictwo musi być przedłożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie**
 - 2) W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) należy załączyć **dokument o warunkach wspólnego zamiaru wykonania zamówienia**, w szczególności zawierający informacje o **Pełnomocniku** wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo o reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) **Paraflowany wzór umowy** stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które biorą udział w realizacji części zamówienia, przedkłada takież dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

Dokumenty (z wyłączeniem pełnomocnictwa) mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę dopiskiem **za zgodność z oryginałem**. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może użyć zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty..

7. Oferty składane wspólnie

- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy.
- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp..
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie US, zaświadczenie

ZUS itp. skądą kaŹdy z wykonawców skŹdajŹcych ofertŹwspŹlnŹwe wŹsnyim imieniu.

- b) dokumenty wspŹlne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oŹwiadczenie o speŹnianiu warunkŹw udziaŹu w postŹpowaniu itp. skŹda peŹnomocnik wykonawcŹw w imieniu wszystkich wykonawcŹw skŹdajŹcych ofertŹwspŹlnŹ
 - c) kopie dokumentŹw dotyczŹcych kaŹdego z wykonawcŹw skŹdajŹcych ofertŹwspŹlnŹ muszŹn byŹ poŹwiadczone za zgodnoŹŹ z oryginaŹem przez osobŹ lub osoby upowaŹnione do reprezentowania tych wykonawcŹw.
- 5) WspŹlnicy spŹŹki cywilnej sŹntraktowani jak wykonawcy skŹdajŹcy ofertŹwspŹlnŹi majŹn do nich zastosowanie zasady okreŹlone w pkt 1 Ź 4 niniejszego rozdziaŹu.
- 6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postŹpowania) wykonawcy skŹdajŹcy ofertŹwspŹlnŹ bŹdnŹ mieli obowiŹzek przedstawiŹ zamawiajŹcemu umowŹ konsorcjum, zawierajŹcŹ co najmniej:
- a) zobowiŹzanie do realizacji wspŹlnego przedsiŹwziŹcia gospodarczego obejmujŹcego swoim zakresem realizacjŹprzedmiotu zamŹwienia,
 - b) okreŹlenie zakresu dziaŹania poszczegŹlnych stron umowy,
 - c) czas obowiŹzywania umowy, który nie moŹe byŹ krŹtszy, niŹ okres obejmujŹcy realizacjŹzamŹwienia oraz czas trwania gwarancji jakoŹci i rŹkojmi.

8. Informacja o sposobie porozumiewania siŹ ZamawiajŹcego z Wykonawcami oraz przekazywania oŹwiadczeŹ lub dokumentŹw, a takŹe wskazanie osŹb uprawnionych do porozumiewania siŹz Wykonawcami

- 1) Wszelkie oŹwiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazujŹnpisemnie.
- 2) OŹwiadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do ZamawiajŹcego sŹnprzekazane z zachowaniem formy pisemnej. NaleŹy je przesŹŹ na adres ZamawiajŹcego podany w pkt.1 lub przesŹŹ faksem albo drogŹelektronicznŹ
- 3) OŹwiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocŹtelefaksu lub drogŹelektronicznŹ uwaŹa siŹ za zŹŹbne w terminie, jeŹeli ich treŹŹ dotarŹ do adresata przed upŹywem terminu i zostaŹa niezwŹcznie potwierdzona pisemnie.
- 4) Wykonawca moŹe zwrŹciŹ siŹ o wyjaŹnienie treŹŹci specyfikacji istotnych warunkŹw zamŹwienia. ZamawiajŹcy udzieli niezwŹcznie wyjaŹnieŹ lecz nie pŹŹniej niŹ na 2 dni przed upŹywem terminu skŹdania ofert, pod warunkiem, Ź wniosek o wyjaŹnienie treŹŹci siŹw wpŹŹnŹ do zamawiajŹcego nie pŹŹniej niŹ do koŹca dnia, w którym upŹywa pŹŹwa wyznaczonego terminu skŹdania.
- 5) TreŹŹ wyjaŹnienia zostanie jednoczeŹnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym dorŹczono specyfikacjŹistotnych warunkŹw zamŹwienia, bez ujawniania ŹródŹa zapytania oraz udostŹpnia na stronie internetowej.
- 6) Nie przewiduje siŹzebrania wszystkich wykonawcŹw.
- 7) Osoby upowaŹnione do udzielania informacji:
 - **Barbara Stasiak**, tel. 604 339 710, e-mail: oswiata2@dobra24.pl

9. Wymagania dotyczŹce wadium

Nie dotyczy.

10. Termin zwiŹzania ofertŹ

- 1) Wykonawca jest zwiŹzany zŹŹbnŹofertŹnprzez **30 dni**.
- 2) Bieg terminu zwiŹzania ofertŹrozpoczyna siŹwraz z upŹywem terminu skŹdania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2) Oferta należy być w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem) w sposób czytelny.
- 4) Oferta należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy / druków stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, będą zgodnie z tymi formularzami.
- 5) Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **muszą być podpisane** przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
- 6) Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS lub ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca dołącza jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
- 8) Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
- 9) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 10) Oczekuje się aby karty oferty były na trwale załączone, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej były kolejno ponumerowane. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 11) Oczekuje się by oferta była dostarczona w dwóch zaklejonych kopertach posiadających oznaczenie:
 - koperta zewnętrzna – Gmina Dobra, Pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra, **Oferta na dowóz uczniów do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dobrej w roku szkolnym 2013/2014**
Nie otwierać przed dniem 14.08.2013 r. godz. 10:00
 - koperta wewnętrzna - oprócz ww. opisu winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy dostarczyć na adres:
Urząd Miejski w Dobrej
62-730 Dobra
Pl. Wojska polskiego 10, pok. Sekretariat
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **14.08.2013 r.** o godz. **9:00**.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia **14.08.2013 r.** o godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Dobrej w sali konferencyjnej.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Zmiany i wycofanie oferty:
 - a) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - b) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem **“ZMIANA”**.
 - c) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten

sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem **WYCOFANIE**

- 6) Oferta zgłoszona po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Cena może być tylko jedna: nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (zobowiązania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
- 5) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy.
- 6) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **Ofercie cenowej** stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

- 1) Kryteria oceny ofert to **cena 100 %**,
- 2) Maksymalna ocena oferty - **100 pkt.**
- 3) Dla każdej oferty, która nie została odrzucona, obliczenie pkt. nastąpi wg wzoru:

$$\frac{C_b}{C_n} \times 100 \text{ (pkt)}, \text{ gdzie:}$$

C_b - cena oferty badanej

C_n - cena oferty o najniższej cenie nie podlegającej odrzuceniu

- 4) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
- 5) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją
 - b) oferta została zgłoszona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - c) oferent przedstawił ofertę zgodnie co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą
- 2) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w zgłoszonej ofercie.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

dokonywania ich ponownej oceny chyba, niż wystąpi przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy o Prawo zamówień publicznych.

- 4) Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji, będącym jej integralną częścią.

Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w następujących przypadkach :

- 1) zmiany liczby dzieci zamieszkających w obrębie danej trasy;
- 2) zmiany liczby dni realizacji zamówienia;
- 3) zmiany trasy dowozów;
- 4) zmian związanych z organizacją nauczania w Zespole w poszczególnych dniach tygodnia,
- 5) wystąpienie w trakcie realizacji umowy zmian obowiązujących przepisów jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

Zamawiający dopuszcza zmianę wskazanych pojazdów, jeżeli pojazd zamienny spełni warunki dotyczący pojazdu określone w niniejszej Specyfikacji , oraz zmiany kierowcy o kwalifikacjach i uprawnieniach wymaganych w SIWZ.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

18. Zamówienia częściowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

19. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu zamówienia podstawowego do 20% wartości podstawowej. Udzielenie zamówień uzupełniających uzależnione będzie od uzasadnionych potrzeb oraz możliwości finansowych Zamawiającego.

20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

22. Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

23. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-198) ustawy.

25. **Załączniki:**

- 1) załącznik nr 1 - Oferta cenowa
- 2) załącznik nr 2 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy - Pzp
- 3) załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 24 ustawy - Pzp
- 4) załącznik nr 4- Wzór umowy
- 5) załącznik nr 5 - Wykaz pojazdów samochodowych oferenta, którymi będzie świadczył usługi przewozu uczniów
- 6) załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych usług
- 7) załącznik nr 7 - Wykaz osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia
- 8) załącznik nr 8 - Przewidywany Harmonogram dowozów do Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Dobrej na rok szkolny 2013/2014

