

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

A. Informacje wstępne

1) Zamawiający

Zamawiającym jest:

GMINA DOBRA

Adres:

Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra

Telefon: **0632799011**

Fax: **0632799011**

Adres e-mail: urząd.miejski@gmina.dobranet.pl Witryna: www.dobra.nowoczesnagmina.pl

NIP: **668-12-24-300** Regon: **000528190**

2) Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP-11/2006**
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3) Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, Nr 184, poz. 1539, z 2006 r. Nr 79, poz. 551).

4) Informacje uzupełniające

- a) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
- b) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, Nr 184, poz. 1539, z 2006 r. Nr 79, poz. 551).
- c) Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom i będzie dla nich wiążąca.

B. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 2) Treść oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną musi być niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 3) Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) w kwestiach formalnych dot. przetargu: **Marta Zasiadczyk**
Telefon: **0632799011** faks: **0632799011** e-mail: martazasiadczyk@wp.pl
w kwestiach merytorycznych dot. przetargu:
Telefon: faks: e-mail:

C. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

„Modernizacja pomieszczeń I-go Piętra Przychodni Zdrowia na cele utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy Dziennego pobytu”

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45.23.31.20-6

1) Zamówienie obejmuje: **roboty przygotowawcze, roboty ziemne, budowa przepustów, wykonanie podbudowy tłuczniowej, inwentaryzacja powykonawcza.**

Szczegółowy zakres rzeczowy robót określają:

- a) projekt budowlany znajdujący się do wglądu w siedzibie: **Urzędu Miejskiego w Dobrej, Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra, pok. nr 11**
 - b) przedmiar robót stanowiący **Załącznik** do SIWZ.
 - c) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – **Załącznik** do SIWZ.
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy wymienione we wzorze umowy.
- 3) Roboty będą wykonywane zgodnie z projektem budowlanym, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót i zgodnie ze sztuką inżynierską.

D. Terminy

- 1) Odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ udzielane będą niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
- 2) Wadium powinno być wniesione w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **nie dotyczy**
- 3) Oferty należy składać do dnia **05.01.2007r.** do godziny **10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego – **Sekretariat.**
- 4) Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **05.01.2007r.** o godzinie **10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego – **Sala nr 8.**
- 5) Wymagany termin wykonania zamówienia: **31.01.2007r.** Termin związania ofertą: 15 dni od terminu składania ofert. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

E. Wadium

1) **Zasady wnoszenia wadium**

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości

Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 30 dni od terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:

.....
numer konta:

z adnotacją: "Wadium – nr sprawy:"

UWAGA: Kopię dokonania przelewu należy dołączyć do oferty.

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w formie oryginału

W.....

Wadium musi być wniesione najpóźniej do upływu terminu, który został podany w punkcie **D** SIWZ.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

UWAGA: Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu wadialnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

2) Zasady zwrotu wadium

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

- a) Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie, jeżeli:
 - upłynie termin związania ofertą,
 - zawarta zostanie umowa i wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - Zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.
- b) Zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy, wadium zostanie niezwłocznie zwrócone na wniosek Wykonawcy:
 - który wycofa ofertę przed upływem terminu do składania oferty,
 - który zostanie wykluczony,
 - którego oferta zostanie odrzucona.
- c) Zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy, złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez niego prawa do wniesienia protestu.

3) Utrata wadium

Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, w przypadku gdy:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

F. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1) Zasady wnoszenia zabezpieczenia

Od Wykonawcy wymagane będzie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości % ceny ofertowej brutto. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

Należną całość zabezpieczenia wykonawca wniesie najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy

zamawiającego:

numer konta:

z adnotacją: "Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr sprawy:"

2) Zasady zwrotu zabezpieczenia

- 1) Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 2) Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości Zamawiający pozostawi kwotę 30% wysokości zabezpieczenia.
- 3) Kwota, o której mowa w ust. 2, zostanie zwrócona najpóźniej w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

G. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
- 2) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;
- 3) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):
 - a) wskaże do uczestnictwa w wykonaniu niniejszego zamówienia następujące osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia:
 - kierownika robót: posiadającego co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w robotach podobnych do przedmiotu zamówienia i posiadającego uprawnienia budowlane w zakresie kierowania i nadzorowania robót budowlanych w budynkach użyteczności publicznej. Przez roboty podobne do przedmiotu zamówienia, o których mowa w poprzednim zdaniu, należy rozumieć roboty związane z realizacją budów i remontów obiektów użyteczności publicznej.
 - b) wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartościom robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania. Przez robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia należy rozumieć zamówienie spełniające łącznie następujące warunki:
 - wartości co najmniej **50 000** PLN,
 - zawierające wykonanie związane z realizacją budów i remontów obiektów użyteczności publicznej.
- 4) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa):

- a) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Ocena spełniania ww. warunków określonych dla wykonawców będzie dokonywana zgodnie z formułą „spełnia” / „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt **H** niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

H. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek złożyć wraz z ofertą Wykonawcy

Wszystkie dokumenty w ofercie wykonawca musi przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Załączane do oferty kopie dokumentów należy potwierdzać za zgodność z oryginałem, potwierdzając każdą zapisaną stronę przedkładanego dokumentu.

Stan prawny – wymagane dokumenty:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy i niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – **Załączniki nr 2 i 3**,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

oraz

- 6) Wypełniony formularz OFERTA – **Załącznik nr 1**,
- 7) Kosztorys ofertowy (sporządzony wg dołączonego przedmiaru robót),
- 8) Pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ustawy, jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (tylko, jeśli dotyczy),
- 9) Paraflowany wzór umowy – **Załącznik nr 6**,
- 10) Dowód wniesienia wadium,
- 11) Upoważnienie do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
UWAGA: Upoważnienie należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich rejestrach i nie są uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Zdolność techniczna – wymagane dokumenty:

- 12) Wykaz kierownictwa robót i kluczowych pracowników przewidzianych do wykonania przedmiotowego zamówienia – **Załącznik nr 4**.

Wykonawca musi wykazać kierownictwo robót posiadające uprawnienia budowlane wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane.

Wykonawca musi obowiązkowo załączyć do oferty uprawnienia, proponowanego przez wykonawcę kierownictwa robót budowlanych, do kierowania i nadzorowania robót drogowych oraz aktualne zaświadczenia o wpisie na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Wykonawca musi przedstawić także pozostały, podstawowy personel (kluczowych pracowników) przewidziany do realizacji przedmiotowego zamówienia, taki jak np.: robotnicy wykwalifikowani i niewykwalifikowani (ilość robotników) itp.,

- 13) Doświadczenie zawodowe, tj. wykaz wykonanych zamówień (maksymalnie 5), tzn. rozpoczętych i zakończonych w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o charakterze i złożoności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia – **Załącznik nr 5**, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (np. referencje).

Zdolność ekonomiczna i finansowa – wymagane dokumenty:

- 14) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

I. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty powinna zostać obliczona w oparciu o formularz „Przedmiar robót”, stanowiący Załącznik do SIWZ.
Kosztorys ofertowy musi uwzględniać wszystkie dane wyszczególnione w wierszach i kolumnach „Przedmiaru robót” oraz musi zawierać ceny jednostkowe dla poszczególnych jednostek przedmiaru robót. Wskazana podstawa oszacowania ceny (KNNR, KSNR) stanowi jedynie uszczegółowienie opisu pozycji przedmiarowych i nie jest bezwzględnie obowiązująca przy wyliczeniu cen jednostkowych poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego.
2. Wykonawca oblicza cenę oferty, przemnażając ilość jednostek w danej pozycji kosztorysu ofertowego przez cenę jednostkową, następnie dodając wartości netto, bez VAT, poszczególnych elementów kosztorysu ofertowego, a na końcu dodaje wartość VAT. Tak wyliczoną cenę netto (bez VAT) oraz brutto (z VAT) wykonawca zamieszcza w ofercie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Forma wynagrodzenia – wynagrodzenie kosztorysowe.
UWAGA: Wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

J. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Wszelkie rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

K. Opis sposobu przygotowania oferty

1) Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ustawy oraz z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być oferowana tylko jedna cena za całość zamówienia.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców);
 - b) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy;
 - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
 - d) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - e) oświadczenia, dokumenty i informacje wymagane przez zamawiającego w pkt **H** ppkt **1-5** i **12-15** – muszą być złożone oddzielnie przez wszystkich wykonawców występujących w konsorcjum, natomiast informacje i dokumenty wymagane w pkt **H** ppkt **6-11** Wykonawcy występujący w konsorcjum składają wspólnie.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
 4. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
 5. Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
 6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 7. Wymaga się, by oferta była dostarczona w 2 zamkniętych kopertach uniemożliwiających odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tych kopert. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana wg poniższego wzoru:

Gmina Dobra

Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra

OFERTA

Przetarg nieograniczony nr ZP-11/2006

na: „Modernizacja pomieszczeń I-go Piętra Przychodni Zdrowia na cele utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy Dziennego Pobytu”

Nie otwierać przed 05.01.2007r. godz. 10⁰⁰

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu (dopuszcza się odcisk pieczęci).

8. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane.
9. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
10. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

2) Zmiany i wycofanie oferty

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- b) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

- c) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

3) Zawartość oferty

Oświadczenia i dokumenty, których treść podano w pkt H SIWZ "Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek złożyć wraz z ofertą „Wykonawcy” w przedstawionej tam kolejności.

L. Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Zgodnie z art. 89 ustawy, w ściśle określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

M. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

1) Otwarcie ofert

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.01.2007r.** o godzinie **10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c) Po otwarciu ofert podane będą: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego zawartych w ofercie.
- d) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.

2) Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione niżej kryterium:

Cena

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 pkt oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 100%. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów.

N. Zawarcie umowy

- 1) Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 2) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze ofert, nie później jednak niż przed upływem

terminu związania ofertą. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

- 3) Przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia. Wysokość oraz dopuszczalne formy wniesienia zabezpieczenia określone zostały w punkcie "Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia".
- 4) W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

O. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ. W jej treści, która nie podlega negocjacji, podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

P. Środki ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone Dz. VI ustawy.

1) Wnoszenie i rozpatrywanie protestu

- a) Odpowiednio umotywowany protest może zostać wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem pkt b). Wniesienie protestu dopuszczalne jest jednak tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.
- c) Protest wniesiony po terminie, przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy zostanie odrzucony.
- d) Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert przerywa bieg terminu związania ofertą.
- e) Zamawiający rozstrzyga wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ oraz wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

Q. Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) Wzór formularza OFERTA – **Załącznik nr 1.**
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik nr 2.**
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – **Załącznik nr 3.**
- 4) Wykaz kierownictwa robót i kluczowych pracowników przewidzianych do wykonania przedmiotowego zamówienia – **Załącznik nr 4.**
- 5) Doświadczenie zawodowe Wykonawcy – **Załącznik nr 5.**
- 6) Wzór umowy – **Załącznik nr 6.**
- 7) Przedmiar robót będący przedmiotem zamówienia – **Załącznik.**
- 8) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – **Załącznik.**

R. Data opracowania i zatwierdzenia SIWZ

SIWZ opracował:

SIWZ zatwierdził:

Załącznik nr 1

do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

Nazwa przedsiębiorstwa

.....

Adres przedsiębiorstwa

.....

Numer telefonu, faksu

.....

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym z dniar.

na:

.....

.....

1. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do dnia r. oraz w zakresie szczegółowo określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za kwotę z ł netto, słownie złotych:

.....

....., plus podatek VAT 22%, tj.zł; Razem: z ł

brutto; słownie złotych:

.....

2. **Oświadczamy**, że wadium w wysokości zł zostało wniesione w formie w dniu 2006 r.

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i uznajemy się za związanych określonymi w nich zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z dokumentacją udostępnioną przez zamawiającego i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
6. **Udzielamy** gwarancji na przedmiot zamówienia na okres **36** miesięcy od daty końcowego odbioru robót.
7. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.
8. **W przypadku wybrania** naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do:
 - a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj.% wartości ofertowej brutto, co stanowi kwotę zł, słownie złotych:
.....
w terminie wskazanym przez Zamawiającego w formie
.....
 - b) podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. **Integralną część** niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty i załączniki:
 - 9.1. Kosztorys ofertowy;
 - 9.2. Pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej upzp, jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - 9.3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 upzp i niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 upzp;
 - 9.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 9.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
 - 9.6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
 - 9.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 upzp;
 - 9.8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 upzp;
 - 9.9. Wykaz kierownictwa i kluczowego personelu;

9.10. Doświadczenie zawodowe Wykonawcy wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie robót;

9.11. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;

9.12. Upoważnienie do podpisywania oferty;

9.13. Zaparafowany wzór umowy;

9.14. Kopia dokumentu wadialnego (potwierdzona za zgodność z oryginałem); - **nie dotyczy**

Inne:

9.15.

UWAGA: Jeżeli, któryś z dokumentów lub załączników wymienionych w pkt 9 nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on przy tym punkcie Nie dotyczy.

Całość niniejszej oferty składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy i pieczęć

Załącznik nr 2
do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W TRYBIE
ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer telefonu, faksu

.....

(lub pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

Oświadczam, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm.):

1. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności,
jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i
osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3
do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W TRYBIE
ART. 24 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH O NIE PODLEGANIU
WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer telefonu, faksu

.....

(lub pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm.), który mówi, że:

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ KIEROWNICTWA ROBÓT I KLUCZOWYCH PRACOWNIKÓW
--

Nazwa przedsiębiorstwa

.....

Adres przedsiębiorstwa

.....

Numer telefonu, faksu

.....

Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr uprawnień zawodowych i zakres uprawnień	Podstawa zatrudnienia ¹
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Załączamy kopie uprawnień do kierowania i nadzorowania robót drogowych oraz zaświadczenia o wpisie na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

¹ wpisać rodzaj umowy

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 5
do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE WYKONAWCY

Nazwa przedsiębiorstwa

.....

Adres przedsiębiorstwa

.....

Numer telefonu, faksu

.....

Wykaz przedsięwzięć (min. 2, maks. 5) realizowanych w ciągu ostatnich 5 lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia.

Rodzaj robót	Wartość, za którą wykonawca był odpowiedzialny	Czas realizacji		Nazwa zleceniodawcy	Wymagania specjalne
		Rozpoczęcie	Zakończenie		

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 6
do SIWZ

WZÓR UMOWY

na roboty budowlane

związane z „**Modernizacją pomieszczeń I-go Piętra Przychodni Zdrowia na cele utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy Dziennego pobytu**”

W dniu2007 roku w....., pomiędzy:

1. Gminą Dobra

Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra

reprezentowanym przez:

Andrzej Piątkowski - Burmistrz Dobrej

zwanym w dalszej części **Zamawiającym**

a

2.
.....
z siedzibą w
.....
reprezentowanym przez:
.....

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, Nr 184, poz. 1539, z 2006 r. Nr 79, poz. 551) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające nai, w zakresie szczegółowo określonym w ofercie Wykonawcy, kosztorysie ofertowym, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz projekcie budowlanym.
2. Wykonawca uznaje, że dokumentacja projektowa, o której mowa w ust. 1 jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.

§ 2

1. Materiały i urządzenia, które Wykonawca zobowiązuje się użyć do wykonania przedmiotu umowy, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dokumentacji technicznej.
2. Na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać, w stosunku do własnych materiałów, dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia robót będących przedmiotem umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy: 2007 r.

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy strony ustalają wstępnie na kwotę netto zł (słownie: złotych), plus podatek VAT 22%, tj. zł (słownie: złotych) co łącznie stanowi kwotę brutto zł (słownie: złotych).
2. Ostateczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określone zostanie na podstawie kosztorysu powykonawczego uwzględniającego ceny jednostkowe zawarte w przyjętej ofercie oraz faktyczny zakres wykonanych robót.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do zgodnej z umową realizacji robót, polecać dokonywanie takich zmian ich jakości i ilości, jakie uzna za niezbędne, a Wykonawca powinien wykonać każde z poniższych poleceń:
 - a) zwiększyć lub zmniejszyć ilość robót objętych kosztorysem ofertowym,
 - b) pominąć jakieś roboty,
 - c) wykonać dodatkowe roboty niezbędne do zakończenia robót.
2. Wprowadzone przez Zamawiającego zmiany nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze umowy, ale skutki tych zmian będą stanowić podstawę do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 3 oraz wynagrodzenie zgodne z postanowieniami § 4.
3. Wykonawca nie wprowadzi jakichkolwiek zmian bez pisemnego polecenia Zamawiającego.

§ 6

Strony zgodnie ustalają, iż przedmiot umowy zostanie wykonany wyłącznie przez Wykonawcę, bez udziału jakichkolwiek podwykonawców.

§ 7

1. Jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych postanowieniami § 5 ust. 1 zmian, odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, cena jednostkowa określona w kosztorysie ofertowym używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia.
2. Jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych postanowieniami § 5 ust. 1 zmian, nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu kalkulację szczegółową cen jednostkowych tych robót, sporządzoną z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od określonych przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

3. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie nieuzasadniona, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
4. Wykonawca powinien dokonać wyliczeń cen, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.

§ 8

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o bezusterkowy protokół odbioru ostatecznego przedmiotu umowy, zatwierdzony przez Zamawiającego.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
3. Należności z tytułu faktur będą płatne przez
.....
przelewem na konto w, Nr
4. Gmina Dobra oświadcza, że jest uprawniona do otrzymania faktury VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu.

§ 9

Do obowiązków stron należy:

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przekazanie dokumentacji technicznej w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy,
 - b) przekazanie terenu budowy w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy,
 - c) zapłata za wykonane i odebrane roboty,
 - d) zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414 z późniejszymi zmianami),
 - b) zagospodarowanie terenu budowy,
 - c) wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o Dokumentację techniczną,
 - d) realizacja zaleceń inspektora nadzoru,
 - e) wykonanie robót tymczasowych, które mogą być potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych,
 - f) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru robót, a w szczególności: powykonawczy kosztorys, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą; protokoły badań i sprawdzeń, niezbędne świadectwa kontroli jakości, oświadczenia kierownika budowy, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 lit. „a”, lit. „b” Prawa Budowlanego,
 - g) zapewnienie, na czas trwania robót kierownictwa robót wskazanego w ofercie Wykonawcy, a w przypadku konieczności zamiany któregoś z kierowników – uzgodnienie nowego kandydata z Zamawiającym,
 - h) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
 - i) zorganizowanie i kierowanie budową w sposób zgodny z dokumentacją techniczną i obowiązującymi przepisami bhp, z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu oraz zapewnienie warunków p.poż. określonych w przepisach szczegółowych,

- j) informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu , oraz terminie odbioru robót zanikających: jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach inspektora nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego,
- k) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia majątku Zamawiającego – naprawienie go i doprowadzenie do stanu poprzedniego,
- l) strzeżenie mienia znajdującego się na terenie budowy w terminie od daty przejęcia terenu budowy, do daty przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji,
- m) wykonanie i utrzymanie na swój koszt zaplecza na czas trwania budowy.

§ 10

Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru w osobie

§ 11

1. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie
2. Ustanowiony kierownik budowy działa w ramach obowiązków ustanowionych w ustawie Prawo Budowlane.

§ 12

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym, odbiorze pogwarancyjnym lub odbiorze w okresie rękojmi – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne z tytułu:
 - a) zwłoki w przekazaniu Dokumentacji technicznej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

Kary nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 17 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 13

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie, do odpowiednio utraconej wartości użytkowej i technicznej,

- b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

§ 14

1. Gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu Wykonawca (kierownik budowy) będzie zgłaszał Zamawiającemu wpisem w dzienniku budowy. Inspektor nadzoru ma obowiązek przystąpić do odbioru tych robót w terminie 3 dni od daty wpisu do dziennika budowy. Potwierdzenie zgłoszenia lub brak ustosunkowania się przez inspektora nadzoru w terminie 3 dni od daty dokonania wpisu, oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do dziennika budowy.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru ostatecznego robót w formie pisemnej.
3. Odbiór robót, o którym mowa w ust. 2, dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór ostateczny przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o zakończeniu przedmiotu umowy i osiągnięcia gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym, w okresie gwarancyjnym lub w okresie rękojmi wynosić będzie 14 dni, chyba że w trakcie odbioru strony postanowią inaczej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
5. Z czynności odbioru ostatecznego, odbioru pogwarancyjnego i odbioru przed upływem okresu rękojmi będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
6. Zamawiający wyznaczy datę pogwarancyjnego odbioru robót przed upływem terminu gwarancji, oraz datę odbioru robót przed upływem okresu rękojmi. Zamawiający powiadomi o tych terminach Wykonawcę w formie pisemnej.

§ 15

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 36 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 30 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 16

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ----- % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, tj. kwotę ----- zł (słownie: ----- złotych), którą w dniu podpisania umowy Wykonawca przekazał w formie -----
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:

- a) 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- b) 30 % wysokości zabezpieczenia w 15. dniu od daty upływu okresu gwarancji i rękojmi.

§ 17

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XVI kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - b) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z Dokumentacją techniczną, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
 - c) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 2 i musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
 - b) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - c) Wykonawca zgłosi do dokonania przez zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - d) w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt c) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z kosztorysem powykonawczym według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - e) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór.

§ 18

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a) roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Wykonawca najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy, przedłoży do wglądu Zamawiającemu umowy ubezpieczenia o których mowa w ust. 1.
4. Zamawiający nie przekaże terenu budowy do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3. Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z winy Wykonawcy.

§ 19

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego oraz 2 dla Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Oferta Wykonawcy z dnia 2007 r.
2. Szczegółowy kosztorys ofertowy.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
4. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
5. Projekt budowlany.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA