

Gmina Dobra
pl. Wojska Polskiego 10, 62 – 730 Dobra
tel. 0 63 279 90 11

ZP.271.3.2014

Dobra, dnia 13.05.2014 rok

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

***„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie
Gminy Dobra”***

Zatwierdził:

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. ZAMAWIAJACY:

Gmina Dobra,
pl. Wojska Polskiego 10 62 – 730 Dobra
tel. (0-63) 279 90 11
www.dobra24.pl
email: um@dobra24.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w dalszej części SIWZ zwanej PZP o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200 000 euro zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. (Dz. U. z 2013 r., poz. 1735).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Dobra** z miejscowości: Chrapczew, Czajków, Czyste, Dąbrowa, Dąbrowica, Dąbrowica Kolonia, Długa Wieś, Januszówka, Józefów, Kaczka, Kościanki, Linne, Łęg Piekarski, Mikulice, Miłkowice, Młyny Piekarskie, Moczydła, Ostrówek, Piekary, Potworów, Rzechta, Rzymisko, Rzymisko BG, Skęczniew, Stawki, Stefanów, Strachocice, Strachocice Kolonia, Szymany, Ugory, Wola Piekarska, Zagaj, Zborów, Żeronice oraz miasta Dobra, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 391 ze zm./, zapisami Uchwały Nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami Województwa Wielkopolskiego na lata 2012 - 2017, przepisami Uchwały nr XXII/157/2012 Rady Miejskiej w Dobrej w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra z dnia 13 grudnia 2012 r. (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z 2013 r. poz. 921), Uchwały Nr XXV/180/2013 Rady Miejskiej w Dobrej o zmianie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra z dnia 28 lutego 2013 r. oraz Uchwały Nr XXIV/175/2013 Rady Miejskiej w Dobrej w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi z dnia 31 stycznia 2013 r. /Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z 20.02.2013 r. poz. 1747/.

2. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) oraz zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra zakres prac obejmuje odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, w tym:

- a) odbieranie odpadów niesegregowanych, w tym popiołu,
- b) odbieranie odpadów segregowanych,
- c) odbieranie odpadów ulegających biodegradacji,
- d) odbieranie odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, odpadów niebezpiecznych.

3. Powierzchnia Gminy Dobra wynosi **132 km²**.

4. Liczba mieszkańców:

- zameldowanych na terenie Gminy Dobra: 6298;
- wynikających z deklaracji: **5605**.

Orientacyjna liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne:

A) – Nieruchomości zamieszkałe

Obszar wiejski:

1. Chrapczew	31	16. Młyny Piekarskie	9
2. Czajków	16	17. Moczydła	23
3. Czyste	10	18. Ostrówek	35
4. Dąbrowa	44	19. Piekary	43
5. Dąbrowica	22	20. Potworów	39
6. Dąbrowica Kolonia	44	21. Rzechta	49
7. Długa Wieś	95	22. Rzymisko	34
8. Januszówka	29	23. Rzymisko BG	26
9. Józefów	31	24. Skęczniew	88
10. Kaczka	2	25. Stawki	13
11. Kościanki	15	26. Stefanów	24
12. Linne	71	27. Strachocice	49
13. Łęg Piekarski	24	28. Strachocice Kolonia	36
14. Mikulice	89	29. Szymany	21
15. Miłkowice	57	30. Ugory	49

31. Wola Piekarska
32. Zagaj

50
23

33. Zborów
34. Żeronce

11
49

Obszar miejski

35. Miasto Dobra

ul. Kilińskiego 100
ul. B. Prusa 7
ul. E. Orzeszkowej 8
ul. M. Konopnickiej 5
ul. T. Kościuszki 8
ul. H. Sienkiewicza 8
ul. S. Okrzei 14
ul. G. Narutowicza 11
ul. Parkowa 3
ul. Świętojańska 1
ul. A. Mickiewicza 14
ul. 1-go Maja 23

ul. L. Sperczyńskiego 20
ul. J. Dekerta 49
ul. Słoneczna 9
ul. Wiatraki 16
ul. Wiśniowa 9
ul. Morelowa 8
ul. Czereśniowa 7
ul. Łąkowa 1
pl. Wojska Polskiego 41
pl. J. Słowackiego 34
pl. Zamysłów 18
pl. Mały Rynek 9

B) – nieruchomości niezamieszkałe (firmy, instytucje, cmentarze)

– (w tym działki letniskowe gdzie odpady powstają sezonowo):

420 (w tym 325 działek letniskowych)

Ilość osób zadeklarowanych na nieruchomości	Obszar wiejski	Obszar miejski
1	198	84
2	319	126
3	218	78
4	185	69
5	159	39
6	84	12
7	58	8
8	19	4
9	4	0
10	1	1
11	1	1
16	0	1

łącznie 1674 posesje „zamieszkałe”.

Uwaga: Ilość nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie.

Zamawiający nie określi ilości nieruchomości zlokalizowanych na terenach o utrudnionym dojeździe. W związku z tym, zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskania wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty.

5. Ilość odpadów odebranych z terenu gminy Dobra (na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych) w latach 2009 – 2012:

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów (w tonach)			
	2009	2010	2011	2012
Zmieszane odpady komunalne	298,65	273,00	222,98	277,14
Papier	20,5	19,8	20,1	32,50
Szkło	7,3	7,4	7,6	8,50
Plastik(tworzywa sztuczne)	7,2	7,5	7,1	9,92
Metale	-	-	-	-
Zmieszane odpady opakowaniowe	-	-	-	-
Odpady wielkogabarytowe	-	-	-	-
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	0,75	-	-	-
Baterie	-	-	-	-
Frakcja tzw. sucha	-	-	52,33	-
łącznie zebrano odpadów	334,4	307,7	310,11	328,06

Uwaga:

Z obliczeń Zamawiającego wynika, że na terenie Gminy Dobra umowy na odbiór odpadów do VII/2013r. posiadało ok. 72,2% nieruchomości zamieszkałych. Należy przyjąć, że 25% właścicieli nieruchomości zamieszkałych posiadających umowy na odbiór odpadów nie oddawało wszystkich odpadów.

Przyjęto, że strumień odpadów z nieruchomości niezamieszkałych wynosi 20 - 30% zakładanego strumienia.

Przyjęto, że odpady biodegradowalne stanowią 45,5% wszystkich odpadów i 50% odpadów komunalnych bez odpadów budowlanych i rozbiórkowych innych niż niebezpieczne.

96% nieruchomości zadeklarowało, że będzie kompostowało odpady biodegradowalne we własnym zakresie.

6. Ilość odpadów odebranych z terenu gminy Dobra (na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych) w roku 2013:

Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]
Niesegregowane zmieszane odpady komunalne	442,66
Opakowania z tworzyw sztucznych	3,44
Zmieszane odpady opakowaniowe	81,1
Opakowania ze szkła	18,4
Opakowania z tekstyliów	4,7
Zużyte opony	3
Gruz ceglany	3,7
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 170106	9,2
Drewno	1,9
Tworzywa sztuczne	1,2
Odpady wielkogabarytowe	9,9
Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	7,7
Selektywnie odebrane odpady komunalne ulegające biodegradacji	24,3
Razem	611,2

Ustalenia w zakresie demografii i ilości odpadów w 2013r.

Lata	2013
liczba mieszkańców zamieszkałych - deklarowanych	5693
Miasto	1304
Wieś	4389
odpady komunalne	611,20
Miasto	185,80
Wieś	425,40

Źródło: Ustalenia własne na podstawie złożonych deklaracji

Uwaga: Liczba mieszkańców wynikająca ze złożonych deklaracji.

Łączna ilość odpadów komunalnych na terenie Gminy Dobra zebranych w 2013r. wyniosła: 611,20 Mg.

96% nieruchomości zadeklarowało, że będzie kompostowało odpady biodegradowalne we własnym zakresie.

Strumień odpadów komunalnych pochodzącym z nieruchomości niezamieszkałych (przyjmujemy ok. 30% wszystkich odpadów) w 2013r.: 183,36 Mg.

Strumień odpadów komunalnych pochodzącym z nieruchomości zamieszkałych w 2013r.: 427 Mg.

Ilość odpadów komunalnych przypadająca na jednego mieszkańca w 2013r.: 0,107 Mg (0,075 Mg bez nieruchomości niezamieszkałych).

Uwaga: Ustalenia w zakresie demografii i ilości odpadów na terenie gminy Dobra w 2013r. nie są zależne od Zamawiającego. Podane wyżej wartości należy traktować jako orientacyjne.

WYKAZ DRÓG GMINNYCH NA TERENIE GMINY DOBRA

L.p.	Nr Drogi	Nazwa ciągu drogi – rodzaj nawierzchni /bitumiczne, utwardzone, gruntowe /	Długość w m
1.	646023-P	Dobra – Rzymosko BG naw. bitumiczna dł. 4.400 km	4400
2.	646024-P	Rzymosko BG – Rzymosko Wieś naw. bitumiczna dł. 1.825km	3048
3.	646025-P	Strachocice /szkoła / - Strachocice Wieś naw. bitumiczna dł. 1.830km	4115
4.	646026-P	Miłkowice - Strachocice /las/ naw. gruntowa	1833
5.	646027-P	Strachocice Kol. – Kościanki naw. utwardzona	2645
6.	646028-P	Dobra – Golimówka naw. gruntowa	1400
7.	646029-P	Mikulice – Gąsin - naw. bitumiczna dł. 1.241 km	2955
8.	646030-P	Czajków – Dobra naw. gruntowa	1975
9.	646031-P	Stawki – Wola Piekarska naw. tłuczniowa dł.1.075km	2136
10.	646032-P	Miłkowice – Ziemięcín naw. utwardzona	1235
11.	646033-P	Dobra – Stawki naw. bitumiczna dł.2.350 km naw. tłuczniowa dł. 1.435 km	3385
12.	646034-P	Moczydła – Dąbrowica /szkoła/ naw. utwardzona	2550
13.	646035-P	Dąbrowica Kol. – Szymany naw. tłuczniowa dł. 0.540 km	1625
14.	646036-P	Czyste – Chrapczew naw. utwardzona	2075
15.	646037-P	Czyste Kol. – Stawki naw. utwardzona	2020
16.	646038-P	Stawki – Kaczka naw. gruntowa	2800
17.	646039-P	Rzechta – Skęczniew naw. utwardzona	2520
18.	646040-P	Mikulice – Żeronice naw. bitumiczna dł. 1.489 km	4600
19.	646041-P	Rzechta – Wola Piekarska naw. utwardzona	1908
20.	646042-P	Kołowa – Moczydła naw. utwardzona	1415
21.	646043-P	Linne – Staruchy naw. utwardzona	1200
22.	646044-P	Rzymosko Wieś – Strachocice Wieś naw. gruntowa	1782
23.	646045-P	Moczydła –Dąbrowica Kol. naw. utwardzona	2213
24.	646046-P	Miłkowice – Zbiornik /Jeziorsko/ naw. bitumiczna dł. 0,652 km	1208
25.	646047-P	Januszówka – Piekary /szkoła/ - naw. bitumiczna dł. 0.520 km	0520
26.	646048-P	Stawki Potworowskie – Marianów – naw. bitumiczna dł. 3.032 km	3032
27.	646049-P	Kantorka – Boleszczyn – naw. bitumiczna dł 1.970 km,	4480
28.	646050-P	Dobra – Boleszczyn naw. tłuczniowa dł 4,233 km	4233
29.	646051-P	Chrapczew – Dąbrowica naw. utwardzona	3927
30.	646052-P	Witoldzin – Kaczka naw. gruntowa	6362
31.	646053-P	Dąbrowica Kol. – Kaczka naw. utwardzona	3300
32.	646054-P	Rzymosko – Skęczniew - bitumiczna dł.0,500 km , naw. tłuczniowa dł .1.250 km	4290
33.	646055-P	Dobra - Skęczniew naw. bitumiczna dł.01,750 km	6148
34.	646056-P	Łęg Piekarski – Księżę Młyny naw. utwardzona	0613
35.	646057-P	Łęg Piekarski – Skęczniew naw. Bitumiczna 800 m, naw. utwardzona	5604
36.	646058-P	Piekary – Łęg Piekarski naw. utwardzona	2030
37.	646059-P	Miłkowice skrz. – Miłkowice Wieś naw. utwardzona	0945
38.	646060-P	Linne – Golimówka naw. bitumiczna dł.2,123 km	3518
39.	646061-P	Mikulice – Potworów naw. utwardzona	0400
OGÓŁEM			106 445 m

Uwaga: Ilość dróg stanowiących drogi dojazdowe do nieruchomości nie będących w posiadaniu Gminy Dobra przyjęto procentowo 10% * 106,445 = 10,644 km. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie Gminy Dobra celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskania wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty. Wykaz dróg wraz z numeracją został przedstawiony na załączonej mapie.

WYKAZ ULIC GMINNYCH NA TERENIE MIASTA DOBRA

L.p.	Położenie	Nazwa ulicy - rodzaj nawierzchni	Długość m
1.	Dobra	Mickiewicza - bitumiczna	386
2.	Dobra	Słowackiego - bitumiczna	315
3.	Dobra	Wiatraki - bitumiczna	308
4.	Dobra	Morełowa - bitumiczna	73
5.	Dobra	Wiśniowa - bitumiczna	73
6.	Dobra	Czereśniowa -bitumiczna	70
7.	Dobra	Konopnickiej - bitumiczna	131
8.	Dobra	Prusa - bitumiczna	255
9.	Dobra	Orzeszkowej - gruntowa	98
10.	Dobra	Sienkiewicza - bitumiczna	150
11.	Dobra	Kochanowskiego - gruntowa	102
12.	Dobra	Łąkowa – bitumiczna	1000
13.	Dobra	Sportowa - bitumiczna	80
14.	Dobra	Plac Wojska Polskiego – bitumiczna	180
15.	Dobra	Narutowicza / bud. Komunalny - bruk	30

16.	Dobra	Kilińskiego/ od rozwidlenia - bitumiczna	235
17.	Dobra	Okrzei, część od I skrzyżowanie str. P+L do wylotu-grunt.	190
Razem			3676 m

WYKAZ DRÓG POWIATOWYCH NA TERENIE GMINY DOBRA

L.p.	Nr drogi/nazwa	Położenie - rodzaj nawierzchni	Długość m
1.	4497P Przykona - Dobra	Ul. Dekerta w kierunku Żeronic - bitumiczna	3985
2.	4500P Kaczki Mostowe - Mikulice	Mikulice – Wietchinin - bitumiczna	2796
3.	4501P Żeronic - Dąbrowica	Żeronic – Dąbrowica - bitumiczna	3912
4.	4502P Smulsko - Wygoda	Dąbrowica – Rzechta – Wygoda - bitumiczna	9178
5.	4503P Dobra - Kolonia Piekary	Dobra – Piekary - bitumiczna	6539
6.	4504P Zieleń - Skęczniew	Józefów - Skęczniew - bitumiczna	10906
7.	4505P Wygoda - Miłkowice	Wygoda – Miłkowice - bitumiczna	3201
8.	4494P Marcjanów - Kawęczyn -Mikulice	Marcjanów - Mikulice - bitumiczna	2163
Razem			42680 m

WYKAZ ULIC POWIATOWYCH NA TERENIE MIASTA DOBRA

Lp.	Numer i nazwa ulicy	Długość [m]
1	4562P UL. KOŚCIUSZKI	0512
2	4561P PL. ZAMYŚŁÓW + część Sperczyńskiego i Świętojańska	0733
3	4557P UL. OKRZEI	0200
4	4560P UL. PARKOWA	0232
5	4559P UL. SPERCZYŃSKIEGO	0307
6	4556P PL. MAŁY RYNEK	0124
7	4558P PL. WOJSKA POLSKIEGO	0323
Razem		2431

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ DRÓG KRAJOWYCH NA TERENIE GMINY DOBRA

L.p.	Nr drogi	Położenie - rodzaj nawierzchni	Długość m
1.	83	Mikulice – Miłkowice - bitumiczna	15293
Razem			15293 m

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ DRÓG WOJEWÓDZKICH NA TERENIE GMINY DOBRA

L.p.	Nr drogi	Położenie - rodzaj nawierzchni	Długość m
1.	471	Rzymско –Księżą Wółka – Krępa - bitumiczna	3206
2.	478	Opatówek – Koźminek – Lisków – Rzymско - bitumiczna	5591
Razem			8797 m

OGÓLNA LICZBA km DRÓG NA TERENIE GMINY DOBRA:

ok. 180 KM

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ODBIERANIA ODPADÓW

1) niesegregowane odpady komunalne (odpady zmieszane/pozostałe, w tym popiół) – gromadzone będą w pojemnikach, a w przypadku odrębnego odbierania popiołu, gromadzone będą w workach.

a) minimalna pojemność pojemników – min. 60 - 80 l na mieszkańca,

- na nieruchomościach jednorodzinnych na których zamieszkują mieszkańcy powyżej 4 osób, maksymalna pojemność pojemnika podstawowego to 360 l, plus odpowiednia ilość pojemników o określonej wyżej pojemności odpowiadająca ilości mieszkańców,

- na nieruchomościach wielorodzinnych – ilość pojemników, ich minimalna i maksymalna pojemność powinny być dostosowane do potrzeb posesji,

- na nieruchomościach niezamieszkałych – ilość i pojemność pojemników wynika z deklaracji.

b) częstotliwość wywozu co najmniej raz w miesiącu, według harmonogramu przedstawionego przez Wykonawcę i uzgodnionego z Zamawiającym. W przypadku nieruchomości wielorodzinnych i niezamieszkałych w uzasadnionych przypadkach odbiór następuje po wcześniejszym zgłoszeniu Wykonawcy,

c) pojemniki/worki (dla mieszkańców przystępujących do zbiórki, na wymianę oraz w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca,

- d) pojemniki/worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone. Dodatkowo na worku muszą widnieć adres i dane kontaktowe Wykonawcy,
- e) Wykonawca jest zobowiązany odebrać każdą ilość odpadów komunalnych zgromadzonych na posesji i przygotowanych do odbioru.
- f) realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) – Wykonawca ma obowiązek w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia pocztą elektroniczną (e-mail) od Zamawiającego, zrealizować reklamację.

Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – pocztą elektroniczną (e-mail) odpady@dobra24.pl Wykonawca zobowiązuje się do przekazania całej masy odebranych niesegregowanych (zmieszanych / pozostałych) odpadów zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienia Zamawiającemu raz w miesiącu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności (tj. karty przekazania odpadów).

- g) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania całej masy odpadów zmieszanych / pozostałych w tym popiołu/ zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, tj. do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych – Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62-834 Ceków lub Stacji Przetłuskowej Odpadów Komunalnych znajdującej się w Sieradzu przy ul. Dzigorzewskiej 4, będącą integralną częścią Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, oraz przedstawienie Zamawiającemu po przeprowadzonej zbiórce dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności (tj. karty przekazania odpadów).

2) selektywne odpady komunalne (odpady segregowane) – odbiór odbywał się będzie w systemie pojemnik/worki,

- a) wprowadza się następujące rodzaje pojemników / worków:

- **żółty** – papier, plastik, metal, tekstylia (art. wielomateriałowe),
- **niebieski/zielony** – szkło opakowaniowe,

- b) częstotliwość wywozu

- żółty – co najmniej raz w miesiącu, według harmonogramu przedstawionego przez Wykonawcę i uzgodnionego z Zamawiającym,
- niebieski/zielony – co najmniej raz na kwartał, według harmonogramu przedstawionego przez Wykonawcę i uzgodnionego z Zamawiającym,
- w przypadku nieruchomości wielorodzinnych i niezamieszkałych w uzasadnionych przypadkach odbiór następuje po wcześniejszym zgłoszeniu Wykonawcy,

- c) pojemniki/worki do selektywnej zbiórki odpadów (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca – ilość pojemników/worków powinna być dostosowana do potrzeb posesji,

- d) pojemniki/worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone. Dodatkowo na worku muszą widnieć adres i dane kontaktowe Wykonawcy,

- e) Wykonawca zobowiązuje się do:

- uzupełnienia na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
- przekazania całej masy selektywnie zebranych odpadów do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, tj. do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych – Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62-834 Ceków lub Stacji Przetłuskowej Odpadów Komunalnych znajdującej się w Sieradzu przy ul. Dzigorzewskiej 4, będącą integralną częścią Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, oraz przedstawienie Zamawiającemu po przeprowadzonej zbiórce dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności (tj. karty przekazania odpadów).

3) odpady ulegające biodegradacji – odbiór odbywał się będzie w systemie pojemnik/worki,

- a) częstotliwość wywozu:

- co najmniej raz na dwa tygodnie według harmonogramu przedstawionego przez Wykonawcę i uzgodnionego z Zamawiającym w tym raz w miesiącu w terminie odbioru odpadów zmieszanych,
- dopuszcza się w okresie zimowym odbiór raz w miesiącu w terminie odbioru odpadów zmieszanych,

- b) pojemniki/worki do odbioru odpadów ulegających biodegradacji (dla mieszkańców przystępujących do zbiórki, na wymianę oraz w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca – ilość pojemników/worków powinna być dostosowana do potrzeb posesji,

- c) pojemniki/worki do pierwszego odbioru odpadów ulegających biodegradacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na teren każdej nieruchomości,

- d) Wykonawca zobowiązuje się do:

- uzupełnienia na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do zbierania odpadów ulegających biodegradacji po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie na nieruchomości nowych pustych pojemników/worków w dniu odbioru, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
- przekazanie całej masy odebranych odpadów ulegających biodegradacji zgodnie z przepisami prawa, tj. do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych – Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62-834 Ceków lub Stacji Przetłuskowej Odpadów Komunalnych znajdującej się w Sieradzu przy ul.

Dzigorzewskiej 4, będącą integralną częścią Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, oraz przedstawienie Zamawiającemu po przeprowadzonej zbiórce dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności (tj. karty przekazania odpadów).

4) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, odpady niebezpieczne:

a) częstotliwość odbioru:

- co najmniej 2 razy w roku – po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, z wyznaczonych miejsc i w określony sposób (daty odbioru zamieszczone w harmonogramie przedstawionym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym) – tzw. Mobilny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
- z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Dobra - po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym,

b) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania całej masy odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów, odpadów budowlanych i rozbiórkowych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych – Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62-834 Ceków lub Stacji Przeladunkowej Odpadów Komunalnych znajdującej się w Sieradzu przy ul. Dzigorzewskiej 4, będącą integralną częścią Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, oraz przedstawienie Zamawiającemu po przeprowadzonej zbiórce dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności (tj. karty przekazania odpadów).

8. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.

a) Wykonawca, po podpisaniu umowy a do 30 czerwca 2014r. winien dostarczyć właścicielowi nieruchomości:

- w przypadku odpadów niesegregowanych (zmieszanych/pozostałych/popiołu) – pojemniki/worki w liczbie i pojemności określonej w pkt 7 ppkt 1 oraz uzgodnionej z właścicielem nieruchomości,
- w przypadku odpadów segregowanych **minimum 1 pojemnik lub po 2 worki każdego koloru**. Kolejne worki dostarczane będą w systemie: za każdy odebrany napełniony worek Wykonawca pozostawia worek pusty. Na potwierdzenie dostarczenia pojemnika/ów Wykonawca winien posiadać potwierdzenie ich odbioru przez właściciela nieruchomości. W przypadku nieobecności właściciela nieruchomości Zamawiający dopuszcza pozostawienie pojemników/worków na terenie nieruchomości w miejscu widocznym dla właściciela.
- harmonogram odbioru odpadów.

b) za szkody spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca,

c) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy Wykonawca powinien realizować według ustalonego **harmonogramu** w godzinach **7⁰⁰ – 17⁰⁰**,

d) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy ale na których powstają odpady komunalne Wykonawca powinien realizować według ustalonego harmonogramu w godzinach **7⁰⁰ – 17⁰⁰**.

- w uzasadnionych przypadkach odpady komunalne mogą być odbierane po uprzednim zgłoszeniu,
- w przypadku działek letniskowych/rekreacyjnych Wykonawca winien zapewnić odbiór odpadów komunalnych w każdy drugi i czwarty poniedziałek zgodnie z deklaracją,
- Wykonawca zobowiązany jest zostawić na posesji informację o ilości odebranych odpadów.
- w przypadku odbioru większej ilości odpadów niż zadeklarowana w deklaracji, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, w terminie 15 dni po zakończeniu miesiąca w którym nastąpił odbiór odpadów,
- w przypadku odbioru odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych - Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o rodzaju i kodzie oraz ilości odebranych odpadów w terminie 15 dni po zakończeniu miesiąca w którym nastąpił odbiór odpadów.

e) Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogram odbioru, który Zamawiający po akceptacji będzie publikował za stronie internetowej www.dobra24.pl, a Wykonawca w formie wydruków będzie zobowiązany dostarczyć właścicielom nieruchomości,

- harmonogram odbioru winien być sporządzony dla każdej miejscowości/ulicy oddzielnie,
- harmonogram odbioru winien być sporządzony z podziałem na miesiące i zawierać terminy odbioru odpadów zmieszanych, odpadów segregowanych, odpadów biodegradowalnych, popiołu, budowlanych i gabarytowych,
- w harmonogramie odbioru winna być umieszczona informacja o czasie i miejscach wystawiania pojemników/worków, informacja o kontakcie w przypadku zgłoszeń potrzeby odbioru odpadów, sposobie i terminie składania reklamacji, informacja o numerze bankowym Urzędu Miejskiego w Dobrej.

f) w sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdnosc lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. Wykonawca o takiej okoliczności winien powiadomić właścicieli tych nieruchomości. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

g) Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą

okoliczność dokumentację (np. oświadczenie, protokół, dokumentację fotograficzną) na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Dokumentację wraz z wykazem właścicieli nieprawidłowo segregujących odpady oraz fakturą miesięczną za wykonaną usługę przekaże Zamawiającemu. Odpady komunalne zbierane niezgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 13 grudnia 2012 r. i z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra oraz niezgodnie ze sposobem określonym w złożonej deklaracji, traktowane są jako odpady zmieszane. Podmiot odbierający przyjmuje je, z tym, że jest obowiązany stosować się do zapisów § 7 ust. 6 Uchwały Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 20 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę:

- uprzednio powiadomić właściciela nieruchomości o fakcie odbioru odpadów komunalnych zebranych niezgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 1 przedmiotowej uchwały,
- sporządzić dokumentację wskazującą na fakt zebrania przez właściciela nieruchomości odpadów komunalnych niezgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 1 przedmiotowej uchwały,
- powiadomić zamawiającego o zebraniu przez właściciela nieruchomości odpadów komunalnych niezgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 1 przedmiotowej uchwały.

h) Wykonawca zobowiązany jest do przeładowywania odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu.

i) Wykonawcę obowiązuje zakaz:

- mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,
- mieszania odpadów komunalnych zebranych z terenu Gminy Dobra z odpadami komunalnymi zebranymi z terenu innych gmin.

j) odebrane odpady komunalne należy poddać ważeniu w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do RIPOK.

k) odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dobra, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać zgodnie z zapisami Uchwały Nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa wielkopolskiego na lata 2012 – 2017, tj. do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych – Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62-834 Ceków lub Stacji Przetłokowej Odpadów Komunalnych znajdującej się w Sieradzu przy ul. Dzigorzewskiej 4, będącą integralną częścią Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”.

l) Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi, za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) na adres odpady@dobra24.pl

m) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa wielkopolskiego na lata 2012 - 2017,
- uchwał Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 13 grudnia 2012 r. i z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra,
- uchwały Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 20 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę,
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

9. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.

10. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.

a) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9n ustawy z dnia 16 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków. Powyższe sprawozdanie należy przekazać Burmistrzowi Dobrej w terminie do końca miesiąca po upływie kwartału którego dotyczy.

b) w celu umożliwieniu sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również

do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, i zagospodarowania odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca a nie Zamawiający,

- c) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kopii kart przekazania odpadów do ZUOK „Orli Staw” zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych danych o odpadach.
- d) Podstawą do miesięcznego rozliczenia usługi i wystawienia faktury będzie pisemny protokół wykonania usługi sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego.
Powyższy protokół winien zawierać informację o ilości poszczególnych rodzajów odebranych odpadów oraz liczbie nieruchomości (z wyszczególnieniem liczby nieruchomości w danej miejscowości), z których zostały odpady odebrane.
- e) Ilość poszczególnych rodzajów odpadów wykazanych na kartach przekazania odpadów, o których mowa w pkt. c, powinna odpowiadać ilości wynikającej z protokołu wykonania usługi za odpowiedni okres rozliczeniowy.

11. Sprzęt techniczny.

- 1) W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego, tj. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r., w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, należy zapewnić ponadto, aby:
 - a. w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się **co najmniej dwa** pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz **co najmniej dwa** pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, a także **co najmniej jeden** pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej (umożliwiający odbiór odpadów komunalnych z trudno dostępnych terenów).
 - b. na terenie bazy magazynowo – transportowej (która w myśl powyższego rozporządzenia ma być usytuowana w gminie z której terenu odbierane są odpady, lub w odległości nie większej niż **60** km od jej granicy lub na terenie do którego podmiot odbierający odpady komunalne posiada tytuł prawny) znajdowało się urządzenie do ważenia pojazdu każdorazowo przed wyjazdem do zbierania odpadów.
- 2) W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów, tj. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r., w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, należy zapewnić ponadto, aby:
 - a. Wykonawca wyposażył Zamawiającego w stanowisko informatyczne obsługujące system pozycjonowania satelitarnego pojazdów celem weryfikacji poprawności wykonania zadania na czas trwania umowy,
 - b. pojazdy były wyposażone w urządzenie pozycjonowania satelitarnego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kompleksowej i wyrywkowej kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.

Gdziekolwiek w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach do Specyfikacji pojawia się znak towarowy, patent lub pochodzenie Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych. Znaki towarowe, patenty lub pochodzenie powinny być uwzględniane jako definicje standardu a nie jako określone marki zastosowane w projekcie.

Wykonawca jest odpowiedzialny za staranne zapoznanie się z dokumentami przetargowymi. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskanie wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90511000 – 2 Usługi wywozu odpadów

90512000 – 9 Usługi transportu odpadów

90513100 – 7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

IV. INFORMACJE OGÓLNE

- 1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.
- 2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
- 3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 5. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- 6. Zamawiający żąda wnieśienia wadium w wysokości **20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)**.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

VI. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia ustala się od dnia **01 lipca 2014r.** do dnia **31 grudnia 2016r.**

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna, że warunek ten został spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Dobrej (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
- 2) Zezwolenie na transport odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 233 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2013r. poz. 21)

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli przedstawi wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- 1) usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegające na łącznym odbiorze od właścicieli nieruchomości co najmniej **200 Mg** odpadów w ciągu roku (z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców),
- 2) udowodni, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie).

lub przedstawi referencje.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda:

- 1) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
- 2) przedłożenia wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług, sporządzonego wg propozycji formularza stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ - wykaz ten powinien zawierać sprzęt wymieniony w pkt. III ppkt 11 niniejszej specyfikacji.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdują się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej (umożliwiający odbiór odpadów komunalnych z trudno dostępnych terenów).

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający żąda:

- 1) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (do oferty należy dołączyć potwierdzenie wpłaty) – na kwotę 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. VIII niniejszej specyfikacji według formuły „spełnia – nie spełnia”. Z treści przedłożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

VIII. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW.

VIII.I. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, zgodnie z § 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r (Dz. U. z 2013r., poz. 231), w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Zamawiający żąda przedstawienia niżej wymienionych dokumentów:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy PZP – *załącznik nr 2 SIWZ*;
- 2) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Dobrej.
- 3) Wykaz usług w zakresie odbioru od właścicieli nieruchomości co najmniej **200 Mg** odpadów w ciągu roku, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie lub przedstawi referencje - *Załącznik nr 3 SIWZ*.

W odniesieniu do nadal wykonywanych usług dokument potwierdzający należyte ich wykonanie powinien być wydany nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4) Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - *Załącznik nr 4 SIWZ*.
- 5) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług (wymienionych w pkt. III ppkt. 10 specyfikacji) wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami; Potencjał techniczny - *Załącznik nr 5 SIWZ*.
- 6) W celu potwierdzenia że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (do oferty należy dołączyć potwierdzenie wpłaty).
- 7) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie VIII.I. ppkt. 2, 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

VIII.II. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 Pzp, zgodnie z § 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r (Dz. U. z 2013r., poz. 231), w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP – *Załącznik nr 2 pkt 2 SIWZ*;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 w związku z art. 24 b ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r., o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U.. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.
- 4) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 6) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie VIII.II. ppkt 2, 4, 5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 7) Dokumenty, o których mowa w pkt 6 lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 7 stosuje się odpowiednio.
- 9) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w niniejszej specyfikacji – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 36 Kodeksu cywilnego.
- 10) Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ww. zobowiązanie musi zostać załączone do ofert przetargowej w oryginale.
- 11) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy wykonawca wskazując spełnienie warunków polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków, dotyczących odpowiednio współników konsorcjum lub innych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez pełnomocnika konsorcjum, jeżeli będzie miał do tej czynności upoważnienie, a w odniesieniu do innych podmiotów przez upoważnionych przedstawicieli tych podmiotów (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów).
- 12) Inne dokumenty i oświadczenia które oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty:
 - a) Oferta na wykonanie zamówienia wg wzoru określonego w *Załączniku nr 1*,
 - b) Dowód wniesienia wadium,
 - c) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
 - d) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.

UWAGA

Dokumenty winny być złożone w formie oryginału bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę za wyjątkiem pełnomocnictwa, złożonego w formie oryginału bądź poświadczonej notarialnie kopii.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 832 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. poz. 93 ze zm.)
2. **Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu – za jeden miesiąc odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Dobra, oraz za cały okres trwania umowy, zgodnie z drukiem OFERTA, stanowiącym załącznik nr 1 niniejszej SIWZ.**

3. Wynagrodzenie musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej specyfikacji jak również w specyfikacji nie ujęte a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi koszty bezpośrednie, koszty pośrednie, zysk, wszelkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawcy są zobowiązani do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszelkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zaleca się wykonawcom szczegółowe zapoznanie się z treścią niniejszej specyfikacji oraz wszystkimi załącznikami do niej, zdobycie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oraz dokładne sprawdzenie panujących warunków oraz zakresu rzeczowego przewidzianych do wykonania robót.
2. Przygotowując ofertę, w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią ewentualnych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie zamawiającego z datą późniejszą.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (**załącznik nr 1**), która obejmować będzie całość zamówienia.
4. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wraz z ofertą w tym samym opakowaniu powinny być złożone:
 - oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, o których mowa w pkt. VIII niniejszej specyfikacji.
7. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie – czytelnie - nieścieralnym atramentem oraz **podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy**. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

****Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.***

9. W przypadku gdy oferent dołączy do oferty załącznik w formie kserokopii jakiegoś dokumentu, musi być on potwierdzony przez oferenta i winien zawierać zapis: „za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia oraz podpis.
10. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu załączonego do oferty, w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Wszystkie strony oferty zawierające jakkolwiek treść, winny być kolejno ponumerowane i podpisane oraz ostemplowane pieczęcią imienną lub firmową przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy (strony puste nie podlegają rygorowi numerowania i podpisania). Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. powinny być parafowane lub podpisane przez osobę podpisującą ofertę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
12. **Strony oferty winny być ze sobą trwale połączone (zszyte).**
13. Oferta winna zawierać spis załączników z podaniem numerów stron.
14. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (Tajemnica przedsiębiorstwa jest rozumiana jako nie ujawniona do wiadomości publicznej informacja techniczna, technologiczna, handlowa lub organizacyjna przedsiębiorstwa, co do której przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania jej poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503) Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, strony winny być ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.
15. Zaleca się by Wykonawca umieścił w kopercie (opakowaniu), nieprzezroczystym, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ofertą przed upływem terminu otwarcia ofert.
16. Kopertę należy zaadresować następująco:
 - **nazwę i adres Wykonawcy**

Oferta –

„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Dobra”

ZP.271.3.2014

Nie otwierać przed dniem: 23.05.2014r. godz. 10:30

16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ust.1 PZP.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj.: **23.05.2014r.**
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po terminie określonym w pkt.3 Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.
8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej: <http://dobra.nowoczesnagmina.pl> przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Andrzej Pokojewski, Marek Świętochowski Urząd Miejski w Dobrej, pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra pok. nr 5 lub 6, **w godz. 8:00 – 15:00**
11. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcami tylko w formie pisemnej.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)**.
2. Wadium musi być wniesione do dyspozycji Zamawiającego nie później niż z terminem ostatecznego składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy

Rejonowy Bank Spółdzielczy w Malanowie Oddział w Dobrej
Nr rachunku Zamawiającego
86 8557 0009 0300 0172 2003 0011

5. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie tj. **do dnia 23.05.2014r. do godz. 10:00**, znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 11.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 6, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwania, o którym w art. 26 ust.3 PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 PZP lub pełnomocnictwa chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana :
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
14. **Oryginał wniesienia wadium w formach, o których mowa w pkt.3, ppkt b-e) należy złożyć w kasie Urzędu Miejskiego w Dobrej, do oferty należy załączyć kopie dowodu wniesienia wadium.**

15. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
3. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Dobrej, przy pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra w sekretariacie – pok. nr 8 do dnia **23.05.2014r. do godziny 10:00**,
2. Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie z napisem „**ZMIANA**” i z powołaniem się na numer, pod którym oferta została zarejestrowana. Koperty z napisem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**” Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

XV. OTWARCIE I OCENA OFERT

1. Oceny ofert dokona Komisja przetargowa powołana przez Burmistrza Dobrej. Komisja Przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Dobrej, przy pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra w Sali Konferencyjnej pok. nr 13 w dniu: **23.05.2014r. o godz. 10:30** czasu lokalnego.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
 - a) dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy Pzp, wymienione w pkt.6 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
 - b) dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp, t.j.:
 - 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
 - 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 6) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art.25 ust.1 lub treści złożonych ofert w wyznaczonym przez siebie terminie.
7. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt. XV ppkt. 8, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
8. Komisja Przetargowa poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagania określone przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XVI. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

Pozostałe oferty będą oceniane wg wzoru:

$$P = \frac{C \text{ min}}{C \text{ of .ocen.}} \times 100\% \text{ przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt.}$$

gdzie: C min – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert,
C of. ocen. – zaoferowana cena brutto ocenianej oferty,
P- ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej.

2. Zamawiający do porównania przyjmie ceny z uwzględnieniem podatku VAT, jaki będzie musiał zapłacić z tytułu realizacji zamówienia.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.

XVII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z Ustawą Pzp, odpowiada warunkom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:
- c) Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy) siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - d) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - e) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - f) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacje o których mowa w pkt.1). Zamawiający zamieści na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Po upływie 5 dni, jeżeli zawiadomienie o wyborze oferty zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni od przesłania tego zawiadomienia w inny sposób, lecz nie później niż przed upływem okresu związania ofertą, Wykonawca którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona jedna oferta. (art. 94 ust.2 pkt1 lit. „a” PZP).
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub - jeśli dotyczy - nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1. Ustawy Pzp.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest – jeśli dotyczy – wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz załączyć dowód jego wniesienia.
7. Zmiana umowy może być dokonana w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:
 - a) z uwagi na niezależne od stron okoliczności (nieprzewidziane zmiany organizacyjne, wypadki losowe) dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy,
 - b) gdy zmianie uległy stawki podatku VAT,
 - c) gdy zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji umowy.
8. Zmiany te mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy PZP „Środki ochrony prawnej”.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady udostępniania dokumentów:
 - a) protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
 - b) załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnienie zainteresowanym jawnej części dokumentacji odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - b) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
 - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów w swojej siedzibie;
 - e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 15:00

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
2. Oświadczenie – Załącznik nr 2,
3. Wykaz wykonywanych usług – Załącznik nr 3,
4. Oświadczenie (dot. potencjału kadrowego) – Załącznik nr 4,
5. Potencjał techniczny – Załącznik nr 5,
6. Projekt umowy – Załącznik nr 6,
7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 7,
8. Kategorie odpadów – Załącznik nr 8
9. Mapa Gminy Dobra z wykazem dróg,
10. Orientacyjna mapa miasta Dobra z naniesieniem nazw ulic,
11. Tabelka segregacji odpadów.

Sporządził: Andrzej Pokojewski, Marek Świętochowski

Dobra, dnia 13 maja 2014r.

Sporządził:

Kierownik referatu

Sekretarz Dobrej

Skarbnik Dobrej

Zatwierdził

.....
(czytelny podpis)

.....
(podpis)

.....
(podpis)

.....
(podpis)

.....
(podpis)