UMOWA nr IGOŚR.272.11.2014

W dniu **18 czerwca 2014r.** pomiędzy **Gminą Dobra**
– zwanym dalej zamawiającym
reprezentowaną przez:
**Burmistrza Dobrej Andrzeja Piątkowskiego**
Przy kontrasygnacie **Skarbnika Dobrej Beaty Kmieć**

a

Prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:
**Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o.**
98-200 Sieradz, ul. Wojska Polskiego 102
NIP 827-000-85-24
- zwanym dalej wykonawcą
reprezentowanym przez:
**Prezesa Zarządu Pawła Kurzawskiego**
**Prokurenta Marka Polowczyka**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) i dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje – zgodnie ze złożoną ofertą – do wykonania usługę pn. „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Dobra"
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki wykonawcy wynikające z realizacji usługi zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca integralną część Umowy.
3. Przedmiotem Umowy jest odbiór całego strumienia odpadów komunalnych z nieruchomości ...., wytworzonych na terenie Gminy Dobra i transport tych odpadów do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw", Orli Staw 2, 62-834 Ceków lub Stacji Przeładunkowej Odpadów Komunalnych, znajdującej się przy ul. Dzigorzewskiej 4, 98 – 200 Sieradz.

§ 2

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi.

§ 3

Okres realizacji zamówienia od dnia **01 lipca 2014r.** do dnia **31 grudnia 2016r.**

§ 4

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usługi objętej umową.
2. Zgodnie ze złożoną ofertą, z tytułu odbierania odpadów komunalnych ustala się miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości:
   - wartość netto 28.386,00 zł
   - wartość pozostaje powiększona o 8 % VAT, w kwocie 2.270,88 zł
   - wartość brutto ( z VAT ) za wykonanie usługi wynosi **30.656,88 zł**

słownie trzydzieści tysięcy sześćset pięćdziesiąt sześć złotych 88/100

Zgodnie ze złożoną ofertą, z tytułu odbierania odpadów komunalnych ustala się ryczałtowe wynagrodzenie przez okres trwania umowy od dnia **01 lipca 2014r.** do dnia **31 grudnia 2016r.** w wysokości:
- wartość netto 851.580,00 zł
- wartość pozostaje powiększona o 8 % VAT, w kwocie 68.126,40 zł

- wartość brutto ( z VAT ) za wykonanie usługi wynosi **919.706,40 zł**

słownie dziewięćset dziewiętnaście tysięcy siedemset sześć złotych 40/100

3. Cena określona w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania i nie może ulec zmianie, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy uwzględniającego nową stawkę VAT.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą dowodów przyjęcia poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych przez uprawnionego przedsiębiorcę wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (tj. kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami).
6. Podstawę do miesięcznego rozliczenia usługi i wystawienia faktury będzie stanowił pisemny protokół wykonania usługi sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Wzór protokołu wykonania usługi stanowi załącznik do niniejszej umowy.
7. Powyższy protokół winien zawierać informację o ilości poszczególnych rodzajów odebranych odpadów oraz liczbie nieruchomości, z których zostały odpady odebrane.
8. Ilość poszczególnych rodzajów odpadów wykazanych na kartach przekazania odpadów powinna odpowiadać ilości wynikającej z protokołu wykonania usługi za odpowiedni okres rozliczeniowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktur wraz z dokumentami o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu, do 10 dnia każdego miesiąca przypadającego po miesiącu rozliczeniowym.
10. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosi 30 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z prawidłowo sporządzonymi dokumentami rozliczeniowymi. Faktura bez kompletu prawidłowo sporządzonych i wymaganych przez Zamawiającego dokumentów nie stanowi podstawy do zapłaty bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego.
11. **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** zaoferowanej ceny, obejmującej całość zamówienia, jako gwarancję zgodnego z umową jej wykonania, **w formie** gwarancji ubezpieczeniowej należytego wykonania do kwoty 91.970,64 zł.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych, o jakich mowa w art. 9n ustawy z dnia 16 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami.
   Powyższe sprawozdanie należy przekazywać Burmistrzowi Dobrej w terminach wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo kompleksowej i wyrywkowej kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
2. W przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 7

1. Pracownikiem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą jest:
   Andrzej Pokojewski, tel. 63-2799923
2. Pracownikiem Wykonawcy z którym będą prowadzone bieżące ustalenia na temat realizacji zamówienia jest: Marek Polowczyk, tel. 512364497

§ 8

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie czynności przeładunku, transportu, wyposażenia pojazdów oraz innych spraw związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów do Regionalnej Instalacji

Przetwarzania Odpadów Komunalnych – Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw", Orli Staw 2, 62-834 Ceków lub Stacji Przeładunkowej Odpadów Komunalnych znajdującej się w Sieradzu przy ul. Dzigorzewskiej 4, będącą integralną częścią Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw", oraz przedstawienie Zamawiającemu po przeprowadzonej zbiórce dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności (tj. karty przekazania odpadów).

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
   1) opóźnienie w wykonaniu, określonego w harmonogramie zakresu usług - w wysokości: **500 zł** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
   2) opóźnienie w ustaleniu harmonogramu zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia - ustalonego przez Zamawiającego zakresu usług - w wysokości: **200 zł** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
   3) zanieczyszczenie lub pozostawienie nie uporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, zanieczyszczenie trasy przejazdu - w wysokości: **2000 zł** za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nie uporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów oraz za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia trasy przejazdu,
   4) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości: **50%** wartości brutto umowy,
   5) za opóźnienie w przekazaniu kwartalnej informacji o której mowa w § 6 umowy w wysokości: **500 zł** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
   6) za nie odebranie odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z harmonogramem, za każdy dzień opóźnienia: **200 zł** za każdą posesję,
   7) za nie dostarczenie właścicielowi nieruchomości do dnia 30 czerwca 2014r. pojemników / worków w liczbie i pojemności określonej w SIWZ, za każdy dzień opóźnienia: **100 zł** za każdą posesję,
   8) za mieszanie odebranych od właścicieli posesji selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami zmieszanymi: **10.000 zł** za każdy przypadek.
2. Kary umowne będą egzekwowane od Wykonawcy poprzez potrącenie przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.

§ 10

Oprócz wypadków wymienionych w treści kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wypowiedzenia) w następujących wypadkach:
1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
2) firma Wykonawcy zostanie rozwiązana lub zostanie ogłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości,
3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
4) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
5) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni,
6) Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy.

Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach o których mowa w pkt 1 - 6.

§ 11

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie usługi w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.

5. Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Nie stanowi zmiany umowy zmiana osób wskazanych w § 7 niniejszej umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Prawa Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Uchwała Rady Miejskiej w Dobrej w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra ze zm., Uchwała Rady miejskiej w Dobrej w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i inne przepisy prawa obowiązującego.

§ 13

Integralną część umowy stanowią:
1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Oferta wykonawcy z dnia 21.05.2014r.
3. Oświadczenie, że Wykonawca posiada wszelkie decyzje i zezwolenia na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz umowę z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych, aktualną na dzień podpisania umowy.
4. Gwarancja ubezpieczeniowa należytego wykonania Nr GKo/33/2014-071-24-01-KK

§ 15

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

PROKURENT
Marek Polowczyk

Prezes Zarządu
mgr Paweł Kurzawski

PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE Spółka z o.o.
98-200 Sieradz, ul. Wojska Polskiego 102
tel./0-43/ 822 40 48, 822 40 91 tel./fax 822 15 54
REGON 000688083, NIP 827-000-85-24
Sąd Rejonowy
dla Łodzi - Śródmieście w Łodzi
KRS: 0000090011

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ
Andrzej Piątkowski

SKARBNIK
DOBREJ
Beata Konieć

GMINA DOBRA
62-730 DOBRA
Plac Wojska Polskiego 10
pow. turecki, woj. wielkopolskie
NIP 668-18-70-425 REGON 311019437

Radca Prawny
Jan Marciniak

Załącznik do Umowy
Nr .....
Dobra, dnia .....

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI**

Z dnia ..... sporządzony zgodnie z § 4 ust. 6 umowy Nr ..... z dnia ..... z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Dobra za okres .....

1. Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (Wypełnia Wykonawca):
.....
.....
.....
.....

2. Ilość poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (Wypełnia Wykonawca):
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Liczba nieruchomości z których zostały odebrane odpady (Wypełnia Wykonawca):
.....

4. Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):
.....
.....
.....
.....

5. Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):
.....
.....
.....
.....

6. Wnioski:
.....
.....
.....
.....

7. Podpisy:

Zamawiającego | Wykonawcy