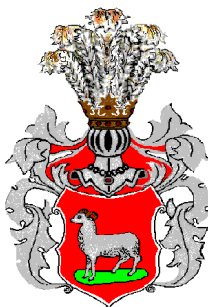


SIWZ - Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Dobra na podstawie biletów miesięcznych
w roku szkolnym 2014/2015



Gmina Dobra

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Numer sprawy : OSS.271.4.2014

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone
w trybie przetargu nieograniczonego
pod nazwą :

**Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Dobra na podstawie biletów miesięcznych
w roku szkolnym 2014/2015**

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości
poniżej 200 000 euro

Zatwierdzam:

Dobra, dn. 04.07.2014 r.

SIWZ - Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Dobra na podstawie biletów miesięcznych
w roku szkolnym 2014/2015

Nazwa Zamawiającego:

Gmina Dobra
Plac Wojska Polskiego 10, 62 – 730 Dobra

REGON **311019438**
NIP **666-18-70-425**,
tel **632799011**, faks **632799941**,

Strona internetowa <http://dobra.nowoczesnagmina.pl>

Godziny urzędowania : **od poniedziałek do piątku) w godz. 7:30 – 15:30**

Adres do korespondencji :

Urząd Miejski w Dobrej
Plac Wojska Polskiego 10
62-730 Dobra
Nr postępowania : OSS.271.4.2014

1. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013r. , poz. 907 z późn. zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu :
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 146563 - 2014 z dnia 07.07.2014 r.
 - strona internetowa <http://dobra.nowoczesnagmina.pl> - w dniu 07.07.2014 r.
 - tablica ogłoszeń UM w Dobrej – w dniu 07.07.2014 r.

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów na podstawie biletów miesięcznych zakupionych u Wykonawcy w roku szkolnym 2014/2015, dla dzieci 5 i 6 letnich odbywających roczne przygotowanie przedszkolne oraz uczniów szkół podstawowych i gimnazjum (zwanych dalej osobami uprawnionymi) prowadzonych przez Gminę Dobra (zwanych dalej szkołami)
2. Usługi objęte przedmiotem zamówienia publicznego odbywać się będą w ramach regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym zgodnie z ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1414 z późn. zm.) .
3. Zamawiający finansuje przewóz uczniów od pierwszej do ostatniej miejscowości, zgodnie z trasami przejazdów wskazanymi przez Zamawiającego.
4. Przewidywany przebieg tras i orientacyjne ilości uczniów zostały określone w załączniku nr 1 do SIWZ.
5. Przystanki docelowe znajdują się przy szkołach.
6. Dowozy szkolne nie mogą rozpocząć się wcześniej niż 1 godzina i 10 minut przed rozpoczęciem lekcji, a rozwiezenie uczniów po zakończeniu lekcji nie może trwać dłużej niż 1 h. Przedmiot zamówienia obejmuje dowozy uczniów do następujących placówek :

SIWZ - Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Dobra na podstawie biletów miesięcznych
w roku szkolnym 2014/2015

- Gimnazjum w Dobrej, Długa Wieś 28,
 - Szkoła Podstawowa w Dobrej, Długa Wieś 28
 - Szkoła Filialna w Piekarach , Piekary 49
 - Przedszkole Samorządowe w Dobrej , Dobra ul. Kościuszki 1
 - Ośrodek Zamiejscowy w Piekarach, Piekary 49
7. Dowóz uczniów do placówki odbywać się będzie w dni nauki szkolnej w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.) .
 8. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz uczniom zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym z Zamawiającym.
 9. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował odpowiednią liczbą pojazdami zapewniającymi dowóz wszystkich uczniów każdego dnia zajęć szkolnych, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć szkolnych, o stanie technicznym zgodnym z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym.
 10. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zastępczego środka transportu, w taki sposób aby nie powodował opóźnień czasowych kursu. Wobec powyższego zobowiązany jest posiadać autobus rezerwowy.
 11. Dowóz i odwóz uczniów odbywać się będzie według rozkładów jazdy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian.
 12. Opiekę nad uczniami w trakcie dowożenia zapewnia Zamawiający.
 13. Wykonawca ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozów i pozostających w związku z przewozem.
 14. Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał opłaconej aktualnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas przewozu z miejscowości zamieszkania do placówki oświatowej i w drodze powrotnej oraz w trakcie wsiadania i wysiadania z pojazdu zgodnie z przepisami ustawowymi .
 16. Dla obliczenia ceny zamówienia publicznego Zamawiający przyjął następujące założenia :
 - ilość uczniów dziennie - **410**
 - dni nauki szkolnej w roku szkolnym 2014/2015 - **188**
 - szacunkowa ilość kilometrów dowozów w dni nauki szkolnej – **407 km. dziennie + 72 km dodatkowo raz w tygodniu** (podane ilości nie obejmują dojazdu do miejsca rozpoczęcia kursów oraz zjazdów do miejsca garażowania.);
 17. Przewidywane w pkt 17 dane zostały ustalone na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający. Zamawiający zastrzega, że mogą one ulec zmianie w trakcie roku szkolnego. Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie.
 18. Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym na podstawie zestawienia biletów miesięcznych tj. cena 1 biletu miesięcznego oraz rzeczywista ilość uczniów dla których zostały zakupione bilety.
 19. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej przystanków.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

4. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w roku szkolnym 2014/2015 począwszy **od 1 września 2014 r. do 26 czerwca 2015 r.** bez konieczności wykonywania usługi w niedzielę i dni świąteczne oraz w okresie ferii zimowych i letnich.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; *Zamawiający uzna, iż warunek ten został spełniony jeżeli wykonawca posiadać będzie aktualne uprawnienie do wykonywania krajowego transportu drogowego – tj. aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki wykonawca spełnił.*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia; *Zamawiający uzna, iż warunek ten został spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, realizował usługi w ramach których wykonywał należycie, co najmniej jedną usługę w zakresie systematycznego – codziennego dowożenia dzieci lub młodzieży. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki wykonawca spełnił.*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. *Zamawiający uzna, iż warunek ten został spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje min. 4 autobusami, o minimalnej liczbie miejsc siedzących - 50 . Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki wykonawca spełnił.*
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. *Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki wykonawca spełnił.*
- 5) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp. *Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki wykonawca spełnił.*

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

6. Wykaz oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji i oświadczenie (oryginał):

1) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (z art. 22) - *zał. nr 3 do SIWZ*

2) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (z art. 24) - *zał. nr 4 do SIWZ*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, dokument ten składa każdy oddzielnie.

3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, dokument ten składa każdy oddzielnie.

4) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, dokument ten składa każdy oddzielnie.

5) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, dokument ten składa każdy oddzielnie.

6) **Aktualna licencja** na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób

7) **Wykaz potencjału technicznego**, którym dysponuje lub będzie dysponował wykonawca w celu realizacji zamówienia. Zakres informacji musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w rozdz. 5 pkt 3 (*zał. nr 5 do formularza oferty*).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, dokument ten składa każdy oddzielnie.

- 8) **Wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zał. nr 6 do formularza oferty).
2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4,5 i 7 SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że :
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione odpowiednio na wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 pkt 1 SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 pkt 2 SIWZ).
4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdz. 5 ust. 1 pkt 3 polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2 – 5 i 7 niniejszego rozdziału. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
5. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty winny być sporządzone języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
7. Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W zakresie nie uregulowanym niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231)

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie :

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz reprezentowani w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie;
- 5) jeżeli oferta wykonawców ubiegających się o zamówienia (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Oświadczeniu o powierzeniu zamówienia podwykonawcom (załącznik nr 8).

9. Wymagania dotyczące wadium

Ustala się wadium w kwocie **6.000,00 zł** (słownie : sześć tysięcy złotych).

Wykonawca wnosi wadium :

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego :

Bank Spółdzielczy w Malanowie , konto nr 86 8557 0009 0300 0172 2003 0011.

Wadium wnoszone w formach wymienionych w pkt 2 – 5 należy złożyć w formie oryginału.

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 17 lipca 2014r. do godz. 12:00**

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się **termin uznania na rachunku zamawiającego.**

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że **na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.**

10. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert licząc od dnia składania ofert.

2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

11. . Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wymagania podstawowe:

1. Wykonawca przedstawia wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 2) wraz załącznikami. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia lub część zamówienia.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

2. Przygotowanie oferty :

- 1) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Złożona oferta winna być zgodna z wymaganiami SIWZ.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 4) W przypadku, dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (**w sposób umożliwiający identyfikację podpisu**).
- 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 6) Ofertę należy umieścić zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym

Nadawca :

Nazwa i adres wykonawcy (pieczęć)

Gmina Dobra

**Oferta na „Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Dobra na podstawie biletów miesięcznych
w roku szkolnym 2014/2015”**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert 17.07.2014r. godz. 13:

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje, objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4. Zaleca się aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

5. Zmiana / wycofanie oferty :

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 2 pkt 6 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY” / „WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania wykonawcy.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie :
 - pisemnej na adres Zamawiającego
 - faksem (63 2799941)
 - drogą elektroniczną (adres: burmistrz@dobra24.pl)przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna .
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku obcym lub są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli wykonawca lub Zamawiający przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;

- 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;
- 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
– pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.,
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
8. Do kontaktowania się z wykonawcami Zamawiający upoważnia:

Barbara Stasiak – inspektor w Urzędzie Miejskim w Dobrej
tel. 604 339 710,

Marek Świętochowski – Kierownik Referatu
tel. 632799939

Kontaktowanie się z w/w osobą może odbywać się w dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 14.00.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Dobrej, Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra, pok. Nr 8 (sekretariat)**, w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **17 lipca 2014r. do godz. 12.00**
- 2) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **17 lipca 2014 r. o godz. 13.00** w **Urzędzie Miejskim w Dobrej, 62-730 Dobra, sala konferencyjna nr 13.**
- 3) Oferta złożona po wyznaczonym terminie złożenia ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
- 4) Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 7) Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 8) UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca oblicza cenę oferty dla całego zakresu zamówienia w roku szkolnym 2014/2015 (10 m-cy).
2. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie elementy niezbędne do realizacji zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
3. Na cenę ofertową składa się cena jednego biletu miesięcznego ucznia pomnożona przez ilość uczniów dowożonych i pomnożona przez 10 miesięcy. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać ryczałtową formę wynagrodzenia polegającą na ustaleniu ceny jednego biletu miesięcznego stałej przez cały okres trwania umowy.
4. Kalkulację kosztów dowozu należy obliczyć w oparciu o :
 - b) organizację roku szkolnego
 - c) ilości dni nauki szkolnej w poszczególnych miesiącach w roku szkolnym 2014/2015
 - d) szacunkowej liczbie uczniów;
 - e) szacunkowej ilości kilometrów dowozów .
5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług , który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według poniższych zasad:

Kryterium – cena - waga 100 %,

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

Ocena ceny oferty : wg poniższego wzoru :

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie

KC – ilość punktów przyznanych wykonawcy

C_N – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca wynosi – 100 pkt.

16. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

2. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców (dopuszcza się faks), którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
 - terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
4. Powyższe informacje zamawiający umieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

17. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączonym do Specyfikacji projekcie umowy (zał. nr 4). Mając na uwadze art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

Przewidywane zmiany:

- zmiana przebiegu trasy, liczby uczniów, zmiana liczby przystanków, zmiana terminu realizacji wynikająca z działania siły wyższej (zmiana warunków atmosferycznych, klęski żywiołowe, inne zdarzenia pozostające poza kontrolą i wolą stron);
- zmiany powodujące obniżenie wartości umowy oraz zmniejszenie przedmiotu umowy.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zabezpiecza należyte wykonanie umowy w drodze wniesienia zabezpieczenia w wysokości **5 %** wartości wynagrodzenia umownego w formie przewidzianej w ustawie Pzp.
2. W przypadku wnoszenia należytego zabezpieczenia w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej musi być ona wniesiona w pełnej wysokości niezwłocznie po podpisaniu umowy, z tym, że umowa wchodzi w życie z chwilą jej uzyskania i dostarczenia Zamawiającemu.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pozostałych formach musi być ono wniesione w pełnej wysokości w dacie zawarcia umowy. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu powinno być ono wpłacone przez wykonawcę na wskazany przez zamawiającego rachunek bankowy.
4. Strony postanawiają, że 100% wniesionego zabezpieczenia służyć będzie jako gwarancja zgodnego z umową wykonania usługi i zostanie zwrócone / zwolnione Wykonawcy w terminie 30 dni od daty zakończenia świadczenia usługi.

19. Zamawiający nie przewiduje :

- 1) składania ofert wariantowych,

- 2) udzielania zamówień uzupełniających ,
- 3) zawarcia umowy ramowej,
- 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski,
- 7) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 .z późn. zm).

21. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Załącznik nr 1	Wykaz tras
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 4a	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
Załącznik nr 5	Potencjał techniczny
Załącznik nr 6	Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 7	Zobowiązania innych podmiotów
Załącznik nr 8	Oświadczenie o powierzeniu zamówienia podwykonawcom
Załącznik nr 9	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 10	Wzór umowy /Istotne postanowienia umowy/

Sporządził : Barbara Stasiak