

Projekt Statutu Sołectwa

STATUT SOŁECTWA

.....

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dobra .

§ 2.

Niniejszy Statut określa w szczególności:

- 1) zadania i zakres działania Sołectwa,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3.

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dobra ,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Dobrej,
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dobrej
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1. niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4.

1. Sołectwo obejmuje wieśo obszarze ha.
2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś

Rozdział II. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy ,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) podejmowanie innych czynności i działań wynikających z ustaw.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6.

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) statutu Sołectwa,
 - b) zmiany granic, nazwy, siedziby, a także połączenia, podziału i zniesienia Sołectwa,
 - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) organizowania pomocy sąsiedzkiej,
 - b) organizowania wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) określania przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa,
 - b) spraw zabezpieczających interesy sołectwa, a wynikających z przepisów prawa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy, a w szczególności środków zabezpieczonych w ramach funduszu sołeckiego.

Rozdział III.

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 7.

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka jest organem wspierającym Sołtysa.

§ 8.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie, z zastrzeżeniem § 37 niniejszego Statutu,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, przekazanego Sołectwu,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 5) wyrażanie opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9.

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba, która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego posiadanie czynnego prawa wyborczego do Rady Gminy.
3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne również osoby, których działalność związana jest z obszarem Sołectwa, a nie są jego stałymi mieszkańcami.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 nie mają prawa udziału w głosowaniach, zgłaszania kandydatów i kandydowania na funkcje w organach Sołectwa.

§ 10.

Z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 i 4 osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) zgłaszać propozycje uchwał i wniosków,
- 2) brać udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawać pytania Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom.

§ 11.

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Burmistrza.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na żądanie Burmistrza,
 - c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim – określonych w § 9 ust. 1 niniejszego Statutu.
3. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego wyznaczonym terminem.
4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać następujące informacje:
 - a) na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
 - b) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
 - c) podanie proponowanego porządku obrad,
 - d) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.
4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Burmistrza, obradom przewodniczy Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

§ 13.

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o :
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,

- 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku lub projektu uchwały, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14.

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12. ust. 2, 3 i 4 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę, miejsce i godzinę zebrania,
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - c) nazwiska zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie ich stanowisk,
 - d) zatwierdzony porządek obrad,
 - e) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych projektów uchwał i wniosków,
 - f) uchwały i wnioski podjęte na zebraniu,
 - g) podpisy prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

§ 15.

1. Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w formie uchwał, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym, poza wyborami i odwołaniem sołtysa oraz członków rady sołectkiej.
2. W przypadku braku quorum zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu. Podjęte wówczas rozstrzygnięcia są ważne bez względu na ilość mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 16.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio zasady dotyczące pracy Rady Gminy uregulowane w Statucie Gminy.

§ 17.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa i zawartych z Gminą umów.
3. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 18.

1. Przewodniczącym Rady Sołectkiej jest Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.
3. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust. 2, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę Gminy lub Zebranie Wiejskie,
- 4) podejmowanie innych czynności dla dobra mieszkańców sołectwa.

§ 19.

Sołtys w trakcie wykonywania zadań związanych z pełnieniem funkcji korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20.

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

Rozdział IV.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 21.

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji trwającej 4 lata.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:
 - a) tajności,
 - b) bezpośredniości,
 - c) powszechności,
 - d) równości.

§ 22.

1. Wybory sprawozdawczo – wyborcze Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega podaniu do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń w Urzędzie oraz jednostkach pomocniczych Gminy Dobra, a także poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na 7 dni po podaniu zarządzenia wymienionego w ust. 1 do wiadomości publicznej

§ 23.

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) sporządzenie listy obecności uprawnionych do głosowania,
 - b) wydanie wyborcom określonej ilości ostemplowanych **pieczęcią sołectwa kart** do głosowania,
 - c) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - d) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
 - e) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

5. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół, a sporządzone w trakcie wyborów dokumenty stanowią załącznik do protokołu.

§ 24.

1. Mieszkańcy Sołectwa w pierwszej kolejności wybierają Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.
4. Wybory należy przeprowadzić także w przypadku zgłoszenia jednego kandydata.
5. Udział w wyborach mogą wziąć kandydaci, którzy wyrażą zgodę na kandydowanie.

§ 25.

Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 26.

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zgłoszone.
2. Głosowanie dotyczące wyboru Sołtysa jest tajne.
3. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

§ 27.

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej, w liczbie od 2 do 6 osób spośród zgłoszonych kandydatów.
2. Ścisłego określenia liczebności Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w drodze odrębnej uchwały w głosowaniu jawnym.
3. Postanowienia § 25 i § 26 dotyczące rejestracji kandydatów i wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

§ 28.

1. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy o ich powołaniu.
2. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji lub niemożności pełnienia funkcji z przyczyn losowych Burmistrz wyznacza osobę do pełnienia funkcji Sołtysa spośród członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory nowego Sołtysa przeprowadza się w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Burmistrza wiadomości o rezygnacji Sołtysa z pełnionej funkcji lub niemożności jej pełnienia.
4. Wyborów nowego Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 6 miesięcy. W takim przypadku ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział V. MIENIE SOŁECTWA

§ 29.

1. Sołectwu – na jego wniosek - może być przekazane mienie komunalne na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, w trybie uchwały podjętej zgodnie z ust. 1.

Rozdział VI. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 30.

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy przeznaczonymi na realizację zadań.

§ 31.

1. W celu zabezpieczenia w budżecie Gminy środków na realizację zadań Sołectwa, Rada Sołecka sporządza wniosek o realizację zadań i przedkłada go Burmistrzowi w terminie do 30 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Burmistrz w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku decyduje o jego odrzuceniu, w przypadku, gdy wniosek nie spełnia warunków określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
3. Rada Gminy rozpatruje wniosek Sołectwa w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Burmistrz jest związany ustaleniami Rady Gminy w tym zakresie.
4. Burmistrz po uchwaleniu przez Radę Gminy budżetu informuje Sołtysa o umieszczeniu w budżecie Gminy zadań, które będą realizowane przez Gminę na terenie Sołectwa oraz o wysokości przyznanych Sołectwu środków finansowych na realizację zadań we własnym zakresie przez mieszkańców.
5. Informację, o której mowa w ust. 4 Sołtys przekazuje niezwłocznie członkom Rady Sołeckiej i mieszkańcom Sołectwa.
6. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym przez Sołectwo nie podlegają przeniesieniu na rok następny.
7. Nie wykorzystanie środków finansowych w danym roku budżetowym może być podstawą do odmowy ich przyznania w roku następnym.

Rozdział VII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32.

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33.

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, w imieniu której działa Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Burmistrz lub upoważnione przez niego osoby.

§ 34.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

§ 35.

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem, uchwałami Rady Gminy lub Zarządzeniami Burmistrza jest nieważna.
3. Nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w formie zarządzenia.

§ 36.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, legalności, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, Burmistrz może wydać Zarządzenie zastępcze.
4. O podjęciu Zarządzenia zastępczego Burmistrz powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

§ 37.

1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Gminy, na wniosek Burmistrza, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 60 dni.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.
4. W razie popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Burmistrz odwołuje go z pełnienia funkcji w drodze Zarządzenia i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.
5. W razie podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Burmistrz zawiesza go w pełnieniu funkcji w drodze Zarządzenia – do czasu rozpoznania sprawy przez właściwe organy.
6. W przypadku zawieszenia Sołtysa, jego funkcję pełni osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 38.

1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa i Radę Sołecką, Burmistrz może - za zgodą Rady Gminy wyrażoną w formie odrębnej uchwały - wydać Zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządcy Sołectwa.
2. Zarządca Sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Sołectwa na czas nie dłuższy, niż do upływu kadencji wybieralnych organów Sołectwa.

Rozdział VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39.

W sprawach połączenia, podziału i zniesienia, a także zmiany granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 40.

Do zmiany Statutu Sołectwa stosuje się przepisy o jego uchwaleniu.

§ 41.

Traci moc uchwała Nr z dnia w sprawie
.....

§ 42.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.