

Projekt pn. „Opracowanie gminnego programu rewitalizacji w Gminie Dobra” jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

WZÓR

Umowa nr

zawarta w dniu w Dobrej

w ramach realizacji Projektu pn.: *Opracowanie gminnego programu rewitalizacji w Gminie Dobra*” (zwanego dalej „Programem Rewitalizacji”)

pomiędzy:

Gminą Dobra

Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra
NIP 668-18-70-425, REGON 311019438

reprezentowaną przez:

Andrzeja Piątkowskiego – Burmistrza Dobrej

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą NIP

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

wspólnie zwanych dalej „stronami”.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm), po przeprowadzeniu zapytania ofertowego na *Opracowanie gminnego programu rewitalizacji w Gminie Dobra*” została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej „umową”):

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie „Gminnego programu rewitalizacji w Gminie Dobra.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w sposób określony w:
 - a) Szczegółowym opisie przedmiotu umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy
 - b) Harmonogramie realizacji przedmiotu umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy
 - c) złożonej ofercie stanowiącej Załącznik nr 3 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy wyznacza Zespół, w skład którego wejdą:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 3, wyłączenie w uzasadnionych przypadkach, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, pod warunkiem, że wskazana przez Wykonawcę osoba będzie spełniała warunki określone w Zapytaniu ofertowym z dnia 25 listopada 2016r.
5. Wykonanie całości lub części przedmiotu umowy przez osoby inne niż wskazane w ust. 3 i 4 jest równoznaczne z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy, co uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych. Niezależnie od prawa do naliczenia kar umownych, Wykonawca będzie zobowiązany do powtórzenia czynności wykonanych przez osoby nieuprawnione.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 30 czerwca 2017r. – jest to graniczna data, do której Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu Program Rewitalizacji przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Dobrej.

2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem prac, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy zaakceptowanym przez Zamawiającego.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości netto: PLN (słownie:) plus % podatek VAT w wysokości PLN (słownie:), co daje łączną kwotę brutto w wysokości PLN (słownie:).
2. Podwyższenie stawki podatku VAT, w trakcie trwania umowy, pozostaje bez wpływu na wysokość wynagrodzenia brutto. Obniżenie stawki podatku VAT, w trakcie trwania umowy, uprawnia Zamawiającego do obniżenia wynagrodzenia brutto o różnicę wynikającą z obniżenia stawki tego podatku.
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty jakie Wykonawca może ponieść w związku z realizacją przedmiotu umowy. Jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie może ulec podwyższeniu.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów, które mogą powstać w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, na zasadach określonych w § 5.
5. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury, wystawionej na podstawie podpisanego protokołu odbioru.
6. Udokumentowanie realizacji poszczególnych etapów przedmiotu umowy odbywa się na zasadach określonych w zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramie realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca wystawi fakturę VAT, o której mowa w ust. 5, na poniższe dane:
Gmina Dobra, Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra; NIP 668-18-70-425.
8. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.

§ 4

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie wykonany przez osoby wskazane przez Zamawiającego i potwierdzony stosownym protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego błędów i nieprawidłowości Wykonawca w ciągu 10 dni zobowiązuje się nanieść stosowne korekty i ponownie dostarczyć Zamawiającemu poprawioną wersję dokumentu w celu jej odbioru.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności.

§ 5

1. Jeżeli dzieło powstałe w wyniku wykonania przedmiotu umowy nosiło będzie cechy utworu, w rozumieniu przepisów o prawie autorskim, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tego utworu. Przeniesienie następuje z chwilą przekazania utworu, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, oraz obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest świadomy, że z chwilą przekazania Zamawiającemu utworu będzie on wykorzystywany na potrzeby realizacji przez Zamawiającego zadań publicznych i stanie się materiałem urzędowym w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm). Zamawiający, w ramach realizacji zadań publicznych, jest uprawniony do dokonywania w przekazanym dziele poprawek i przeróbek bez zgody Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że dzieło powstałe w wyniku wykonania przedmiotu umowy nie jest ani nie będzie obciążone żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu zamówienia, a w szczególności za roszczenia osób trzecich oparte o zarzut naruszenia praw własności intelektualnej.
4. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na przekazywanie bezpłatnej i nie ograniczonej czasowo licencji w zakresie następujących pól eksploatacji:

- a) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym, a w szczególności na: nośnikach audio i video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego DVD, VCD, CD-ROM;
- b) zwielokrotnianie utworu przy użyciu wszelkich technik, dostępnych w chwili zawarcia niniejszej Umowy (w tym techniki offsetowej, kserograficznej, cyfrowej, audiowizualnej) na nośnikach, o których mowa w pkt a);
- c) prawo obrotu w kraju i za granicą;
- d) użyczenie, najem lub wymiana nośników, na których utwory utrwalono;
- e) wprowadzenie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej w nieograniczonej liczbie nadań i wielkości nakładów;
- f) wykorzystanie na stronach internetowych;
- g) wprowadzenie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do dbania o odpowiednią informację uczestników działań w ramach realizacji przedmiotu umowy o współfinansowaniu projektu „*Opracowanie gminnego programu rewitalizacji w Gminie Dobra*” ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

§ 7

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 35% wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia w przypadku niedotrzymania końcowego terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 2.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia w przypadku niedotrzymania któregośkolwiek z terminów realizacji wskazanych w załączniku nr 2 do umowy „Harmonogram realizacji przedmiotu umowy”.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za każde naruszenie, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia niezgodnie z treścią przedłożonej oferty oraz naruszenia § 1 ust. 3 i 4.
5. Zamawiający może żądać od wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w naniesieniu stosownych poprawek w Programie Rewitalizacji.
6. Kary mogą podlegać łączeniu.
7. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 2-5, nie zwalnia Wykonawcy z wykonania umowy.
8. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.
9. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy pisemnego wezwania wraz z notą obciążeniową.
10. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
11. Żadna ze stron nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy spowodowane siłą wyższą. W przypadku zaistnienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie lub należyte wykonanie przedmiotu umowy, strona zobowiązana jest jednak do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugiej strony.
12. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, iż zamówienie finansowane jest z projektu „*Opracowanie gminnego programu rewitalizacji w Gminie Dobra*” i że akceptuje wysokość kar umownych, których celem jest prewencyjne zabezpieczenie przez Zamawiającego rzetelności i terminowości realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty ujawnienia jednej z niżej wymienionych okoliczności:

1. wystąpienie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
2. Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w terminach uzgodnionych w harmonogramie realizacji przedmiotu umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy;
3. w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie realizacji projektu;
4. w przypadku ujawnienia trzech przypadków braku realizacji przez Wykonawcę zadań wchodzących w skład przedmiotu umowy lub ich realizacji w sposób nieterminowy lub nienależyty.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w Projekcie na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania żądania.

§ 10

1. Zamawiający oświadcza, że powierza Wykonawcy i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, do których Wykonawca będzie miał dostęp w ramach realizacji niniejszej umowy.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obowiązuje w czasie trwania umowy.
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
4. Zakres przetwarzania obejmuje wszystkie kategorie danych osobowych, do których Wykonawca uzyska dostęp w trakcie realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami zabezpieczającymi zbiory danych osobowych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz spełnia wymagania określone w art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych wobec podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych (ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922 ze zmianami oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych Dz. U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024).
6. Wykonawca po wygaśnięciu niniejszej umowy zobowiązuje się trwale usunąć wszystkie przetwarzane dane osobowe ze swojego systemu informatycznego i nośników oraz pozbawić swoich pracowników dostępu do nich.
7. W razie stwierdzenia przez Wykonawcę uszkodzenia powierzonych danych osobowych, bądź w ich posiadanie weszłyby osoby nieupoważnione, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie oraz do podjęcia wszelkich możliwych działań oraz pełnej współpracy z Zamawiającym na rzecz ograniczenia i usunięcia skutków tego incydentu.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich w sytuacji naruszenia praw do ochrony danych wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 11

Wykonawca na wykonaną usługę udziela gwarancji i rękojmi na okres 12 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego. Szczegóły gwarancji określone zostały poniżej:

- a) Wykonawca oświadcza, że zrealizowane usługi i dostawy nie posiadają błędów i usterek.
- b) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne i prawne, zmniejszające wartość użytkową, badawczą, techniczną, poznawczą i estetyczną wykonanych usług.
- c) Wykonawca w okresie realizacji umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji zobowiązuje się w ramach ceny oferty i umowy, do usunięcia wad, błędów, omyłek, niepełnych informacji, itp., stwierdzonych w dokumentacji w terminie do 14 dni kalendarzowych od ich stwierdzenia i wezwania do usunięcia przez Zamawiającego.

§ 12

1. Osobą do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy, po stronie Zamawiającego jest:
Katarzyna Antosik – koordynator projektu powołany przez Burmistrza Dobrej,
tel. +48 63 279 99 29, e-mail: promocja@dobra24.pl
2. Osobą do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy jest:
.....
tel., e-mail:
3. Podstawowym środkiem komunikacji pomiędzy stronami jest poczta elektroniczna, chyba że w umowie zastrzeżono inną formę. Strony zobowiązują się do wzajemnego potwierdzania otrzymanych wiadomości.
4. Zmiana danych do kontaktu oraz osób do kontaktu nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie poinformowania drugiej strony na piśmie bądź drogą elektroniczną, za potwierdzeniem odbioru. Niepoinformowanie o zmianie danych skutkuje uznaniem, że doręczenie jest skuteczne na ostatni podany adres.
5. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy m.in. w następujących przypadkach:
 - a) W zakresie terminów realizacji umowy - w sytuacji, gdy zmiana ta jest spowodowana czynnikami niezależnymi od obu stron bądź czynnikami zależnymi od Zamawiającego, a czynniki te uniemożliwiają wywiązanie się Wykonawcy z terminów wskazanych w umowie.
 - b) Gdy zmieniony zostanie termin lub sposób płatności wynagrodzenia za wykonanie zamówienia w stosunku do postanowień umowy.
 - c) Gdy pomniejszony zostanie zakres umowy, połączony w takim przypadku pomniejszeniem wynagrodzenia w stosunku do określonego w umowie. Jeżeli Strony umowy nie dojdą do porozumienia w inny sposób, pomniejszenie wynagrodzenia nastąpi w takim przypadku w oparciu o opinię biegłego rzeczoznawcy powołanego do wyceny pomniejszonego zakresu. Koszty wydania opinii ponosi strona umowy, która wystąpi o wskazaną zmianę umowy, chyba że konieczność zmniejszenia zakresu rzeczowego umowy będzie wynikiem postępowania strony drugiej.

- d) Gdy zmianie ulegną Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 – 2020 wydane przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 lipca 2015r., a zmiana wytycznych będzie posiadała wpływ na sporządzony Program Rewitalizacji lub inne istotne dokumenty.
 - e) Gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego.
8. Niezależnie od postanowień ust. 7, przewiduje się możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku, gdy:
- a) nastąpi zmiana powszechnie lub miejscowo obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną.
9. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
10. Sędem właściwym do rozpoznania ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

- 1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy
- 2. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia
- 3. Oferta Wykonawcy

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
Kontrasygnata Skarbnika

Załącznik nr 1 do umowy nr

z dnia

Szczegółowy opis przedmiotu umowy

1. Zamówienie obejmuje kompleksowe opracowanie gminnego programu rewitalizacji w Gminie Dobra (zwanego dalej Programem Rewitalizacji) wraz z działaniami towarzyszącymi wymienionymi w niniejszym zapytaniu oraz przeprowadzenie procedury oddziaływania na środowisko - jeśli będzie wymagane.

Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

2. Realizacja zamówienia obejmie III Etapy:

Etap I - przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie prawidłowo prowadzonego procesu rewitalizacji.

Etap II - opracowanie diagnozy potwierdzającej przesłanki wytyczenia obszaru/obszarów do rewitalizacji i wyznaczenie tych obszarów

Etap III - opracowanie Programu Rewitalizacji dla wyznaczonego / wyznaczonych obszarów rewitalizacji Gminy Dobra

2.1. Szczegółowe zadania Wykonawcy w Etapie I:

Organizacja dwudniowego szkolenia w wymiarze łącznym 12 godzin dla maksymalnie 10 osób, w tym m.in.

- a) ustalenie w porozumieniu z Zamawiającym terminu i godzin szkolenia,
- b) przygotowanie szczegółowego programu i metod szkolenia, (Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania negocjacji zakresu merytorycznego szkolenia zaproponowanego przez Wykonawcę),
- c) przygotowanie materiałów szkoleniowych, dotyczących przedmiotu planowanych do przeprowadzenia zajęć i przekazanie ich Zamawiającemu przed planowanym terminem szkolenia (dopuszczalna wersja elektroniczna).

2.2. Szczegółowe zadania Wykonawcy w Etapie II:

- 2.2.1. Przeprowadzenie pełnej diagnozy służącej wyznaczeniu obszaru/obszarów zdegradowanych oraz zdefiniowanie istniejących problemów a następnie wyznaczenie obszaru/obszarów rewitalizacji.

- 2.2.2. Diagnoza powinna obejmować swoim zakresem obszar miasta Dobra oraz miejscowości Długa Wieś (granice administracyjne) i opierać się na możliwie najnowszych dostępnych danych tj. statystyka publiczna i dane przestrzenne.

- 2.2.3. Na tym etapie Wykonawca będzie odpowiedzialny za zaangażowanie społeczności lokalnej tak, aby różne grupy interesariuszy mogły współdecydować o kształcie obszaru rewitalizowanego. Partycypacja społeczna na etapie diagnozowania obejmować powinna minimum:

- a) badanie ankietowe - zebranie opinii na temat aktualnego stanu miasta i obszarów, które najbardziej wymagają działań rewitalizacyjnych, w tym:
 - ankiety w formie papierowej i elektronicznej na próbie min. 100 osób,
 - badanie bezpośrednie w formie wywiadów szczegółowych z interesariuszami wytypowanymi we współpracy z Zamawiającym - min. 20 osób,
- b) zorganizowanie i przeprowadzenie spotkania z mieszkańcami miasta i interesariuszami po określeniu wstępnego obszaru do rewitalizacji - dyskusja, wywiady i zebranie opinii.
 - miejsce spotkania zostanie wskazane przez Zamawiającego, koszty wynajmu sali – po stronie Zamawiającego.

- 2.2.4. Diagnoza powinna objąć co najmniej:

- a) analizę problemów i negatywnych zjawisk wraz z określeniem ich natężenia (nawarstwienia, utrwalenia się) oraz ich powodów, ze szczególną analizą kwestii społecznych dla określenia potrzeb podjęcia wyprzedzających działań o charakterze społecznym;
- b) analizę stanów kryzysowych w strefach: przestrzenno-funkcjonalnej, środowiskowej, społecznej i gospodarczej, infrastrukturalnej, edukacyjnej i kulturalnej;
- c) wyznaczenie obszaru/obszarów zdegradowanych na podstawie wyników analiz oraz badań szczegółowych, m.in. w obszarach: demografia, emigracja, bezrobocie, przestępczość, jakość przestrzeni, infrastruktura i inne, i poddanie ich konsultacjom społecznym;
- d) pogłębioną analizę SWOT obszaru/obszarów rewitalizacji;

- e) analizę potencjału obszaru/obszarów rewitalizacji i określenie skali i charakteru potrzeb rewitalizacyjnych;
- f) wyznaczenie ostatecznego obszaru/obszarów do rewitalizacji;

2.2.5. Z Etapu diagnozy Wykonawca sporządzi szczegółowy raport, który musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego.

2.3. Szczegółowe zadania Wykonawcy w Etapie III:

2.3.1. Opracowanie Programu Rewitalizacji dla Gminy Dobra, zgodnie z aktualnymi dokumentami unijnymi, krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi, jak również z lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi, w których ujęta jest Gmina Dobra.

2.3.2. Program Rewitalizacji będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 i powinien być opracowany zgodnie z:

- a) Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 (zwanych dalej: Wytycznymi)
- b) Założeniami Narodowego Planu Rewitalizacji 2020,
- c) „Zasadami programowania i wsparcia rewitalizacji w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 (WRPO 2014+)” przyjętymi przez **Zarząd Województwa Wielkopolskiego Uchwałą nr 2718/2016 w dniu 6 października 2016r.,**
- d) **Krajową Polityką Miejską 2023 oraz z innymi dokumentami określającymi zasady tworzenia programów rewitalizacyjnych.**

2.3.3. Minimalny zakres Programu Rewitalizacji powinien zawierać co najmniej:

- a) opis powiązań z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy,
- b) diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych (na podstawie danych wynikających z raportu kończącego Etap II),
- c) opisanie wizji wyprowadzenia obszaru/obszarów rewitalizacji ze stanu kryzysowego (planowany efekt rewitalizacji),
- d) określenie celów rewitalizacji oraz odpowiadających zidentyfikowanym potrzebom rewitalizacyjnym kierunków działań mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk,
- e) sporządzenie wykazu najważniejszych przedsięwzięć i głównych projektów rewitalizacyjnych wraz z ich opisami zawierającymi, w odniesieniu do każdego projektu / przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, co najmniej: nazwę i wskazanie podmiotów go realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację (miejsce realizacji danego projektu) szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny i zmierzenia w odniesieniu do celów rewitalizacji,
- f) charakterystykę pozostałych rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań, mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk powodujących sytuację kryzysową,
- g) charakterystykę projektów zintegrowanych realizujących kierunki działań, mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk.
- h) mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji,
- i) indykatywne ramy finansowe w odniesieniu do przedsięwzięć, o których mowa wyżej, z indykatywnymi wielkościami środków finansowych z różnych źródeł (także spoza funduszy polityki spójności na lata 2014-2020 - publiczne i prywatne środki krajowe w celu realizacji zasady dodatkowości środków UE),
- j) określenie mechanizmów włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji,
- k) informację dotyczącą przeprowadzonej oceny oddziaływania na środowisko,
- l) określenie systemu realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji,
- m) określenie systemu monitoringu, mierzalnych wskaźników, oceny skuteczności działań i systemu wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu.

2.3.4. Na etapie opracowania Programu Rewitalizacji Wykonawca zobowiązany jest zaangażować społeczność lokalną w celu określenia wizji, celów rewitalizacji oraz umożliwienia zgłaszania pomysłów i projektów rewitalizacyjnych. Minimum, jakiego oczekuje w tym zakresie Zamawiający jest zorganizowanie i przeprowadzenie jednodniowego warsztatu strategicznego z mieszkańcami, interesariuszami (min. 20 osób) w tym:

- a) zaproszenia, moderowanie spotkania, protokołowanie,
- b) miejsce spotkania zostanie wskazane przez Zamawiającego, koszty wynajmu Sali oraz organizacja cateringu (w ilości 1 dzień x 20 osób) – po stronie zamawiającego
- c) proces partycypacji społecznej na etapie opracowywania dokumentu należy zakończyć raportem zatwierdzonym przez zamawiającego.

- 2.3.5. Wykonawca zobowiązany jest, (jako element warunkowy, uzależniony od uzgodnienia ze stosownymi organami), do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z ustawą z dn. 3 października 2008 (Dz. U. z 2016, poz. 353 z późn. zm.) o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, w tym do:
- a) przygotowania wniosku o wydanie opinii do właściwych organów w sprawie konieczności / lub jej braku, sporządzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
 - b) sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z wytycznymi określonymi w Ustawie,
 - c) uzyskania pozytywnej opinii środowiskowej,
 - d) przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach procedury SOOŚ,
 - e) uwzględnienia w programie uwag przekazanych przez właściwe organy dla wykonania SOOŚ,
 - f) sporządzenia podsumowania z przeprowadzenia SOOŚ i zamieszczenie skróconej wersji w Programie Rewitalizacji,
- 2.3.6. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Program Rewitalizacji będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej WRPO, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia projektu Programu do oceny ekspertom wskazanym przez Instytucję Zarządzającą WRPO i dostosowanie go do ewentualnych uwag ww. Instytucji.
- 2.3.7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania ostatecznej wersji Programu Rewitalizacji i zaprezentowaniu jej na sesji Rady Miejskiej Dobrej oraz na poprzedzających ją Komisjach Rady Miejskiej.
- 2.3.8. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy, będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana w 3 egzemplarzach w formie papierowej oraz cyfrowej edytowalnej.
3. Pozostałe działania towarzyszące, do których zobowiązany jest Wykonawca:
- 3.1. Zbieranie i przetwarzanie wszelkich danych potrzebnych do realizacji przedmiotu zamówienia (koszty uzyskania tych danych leżą po stronie Wykonawcy).
- 3.2. Opracowanie wszystkich niezbędnych dokumentów tj. formularze ankiet, listy obecności, protokoły ze spotkań, raporty itp.
- 3.3. Prowadzenie promocji projektu zgodnie z Podręcznikiem Wnioskodawcy i Beneficjenta Programów Polityki Spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji dostępnym na stronie www.wrpo.wielkopolskie.pl, w tym oznakowanie wszystkich wytworzonych materiałów dla potrzeb szkolenia logotypami i informacjami, wykonanie banneru, plakatów i innych narzędzi wymaganych przez Instytucję Zarządzającą WRPO.
- 3.4. Sporządzanie i przedkładanie Zamawiającemu w cyklach miesięcznych, sprawozdań (raporty w formie elektronicznej), w celu umożliwienia monitorowania postępu prac.
- 3.5. W okresie 36 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, w przypadku konieczności uaktualnienia dokumentacji w zakresie rozszerzenia listy planowanych przedsięwzięć rewitalizacyjnych oraz pozostałych rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań określonych w Programie Rewitalizacji, w terminie 30 dni roboczych od daty poinformowania przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie dostosować ją do naszych wytycznych. W tym okresie Wykonawca zobowiązany będzie w razie zaistnienia takiej potrzeby do dwukrotnego nieodpłatnego uaktualnienia dokumentacji.

Harmonogram realizacji przedmiotu umowy

	Działanie	Termin zakończenia działania dzień/miesiąc/rok
1.	Etap I - przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie prawidłowo prowadzonego procesu rewitalizacji.	
2.	Sporządzenie diagnozy potwierdzającej przesłanki wytyczenia obszaru/obszarów do rewitalizacji i wyznaczenie tych obszarów	
3.	Opracowanie projektu Programu Rewitalizacji dla wyznaczonego / wyznaczonych obszarów rewitalizacji Gminy Dobra	
4.	Przedłożenie projektu Programu do oceny ekspertom wskazanym przez Instytucję Zarządzającą WRPO i dostosowanie go do ewentualnych uwag ww Instytucji. Przeprowadzenie procedury oceny oddziaływania na środowisko.	
5.	Przygotowanie ostatecznej wersji Programu Rewitalizacji do zaprezentowania jej na sesji Rady Miejskiej w Dobrej oraz na poprzedzających ją Komisjach Rady Miejskiej w Dobrej.	

Uwaga! Niniejszy harmonogram może zostać uzupełniony o dodatkowe działania lub zmieniony w części w jakiej będzie bardziej korzystny dla Zamawiającego,