

ZNAK PRZETARGU: ZP - 9/07

BURMISTRZ DOBREJ

PRZEDSTAWIA:

**SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:**

**UDZIELENIE KREDYTU INWESTYCYJNEGO DO KWOTY
270.000,00 ZŁ**

przeznaczonego na

**sfinansowanie inwestycji pn. „Przebudowa drogi
gminnej Mikulice – Stefanów”**

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Zatwierdzone do użytku: _____
[podpis i pieczęć zatwierdzającego]

Dobra, 07.12.2007 r.

Posługując się postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo Zamówień Publicznych”
Inwestor przedstawia „Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia - SIWZ”

I. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

Przedmiotem postępowania jest udzielenie Gminie Dobra kredytu inwestycyjnego do kwoty **270.000,00 zł** na sfinansowanie inwestycji pn. „Przebudowa drogi gminnej Mikulice – Stefanów” na okres spłaty w latach 2008-2013.

- kredyt będzie spłacany w okresach miesięcznych do ostatniego dnia miesiąca, przy czym pierwsza rata zostanie zapłacona do dnia 31 stycznia 2009 roku. Kredyt spłacany będzie w ratach z czego na poszczególne lata przypada:

- **2009 – 54.000 zł**
- **2010 – 54.000 zł**
- **2011 – 54.000 zł**
- **2012 – 54.000 zł**
- **2013 – 54.000 zł**

- odsetki płacone będą na podstawie wystawionej przez bank noty odsetkowej za okres spłaty rat kredytowych do 15 dnia następnego miesiąca, przy czym pierwsze odsetki płatne będą do dnia 15 stycznia 2007 roku od salda wykorzystanego kredytu.

- oprocentowanie kredytu zostanie ustalone w oparciu o oprocentowanie wg notowania z ostatniego dnia roboczego kończącym kwartał powiększone o marżę Banku. O zmianie stopy procentowej Bank będzie powiadamiał Kredytobiorcę pisemnie.

- kredyt udzielony będzie bez prowizji bankowej (koszty prowizji należy skalkulować w kwocie marży banku).

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całości postawionego do jego dyspozycji kredytu bez podania przyczyn w przypadku jego niewykorzystanej do dnia 31 grudnia 2007 roku,

- zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie wyłącznie wystawiony weksel in blanco.

- Oferent zobowiązany jest do przedłożenia symulacji spłaty kredytu w okresie 2008-2013 z uwzględnieniem równych rat, kwoty oprocentowania oraz marży banku. Symulacja winna być przeprowadzona z uwzględnieniem oprocentowania WIBOR 3M z uwzględnieniem stawki z dnia 07.12.2007r. Symulacja stanowi załącznik do oferty.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 66.13.00.00-0

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Kredyt powinien zostać udzielony w terminie 1 tygodnia od daty zawarcia umowy, co oznacza, że najpóźniej w tym terminie Oferent ma postawić do dyspozycji Zamawiającego kwotę kredytu. Uruchomienie kredytu – przelew na wskazany rachunek Zamawiającego – następować będzie w oparciu o pisemną dyspozycję i we wskazanej wysokości. Uruchamianie kredytu nastąpi do dnia 31 grudnia 2007 roku.

Obsługa kredytu będzie trwać do chwili całkowitej jego spłaty przez Zamawiającego.

III. WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM

Oferent powinien spełniać następujące warunki:

1. W postępowaniu przetargowym mogą brać udział wyłącznie banki w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.)

2. Spełniać pozostałe warunki, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, w tym nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ustawy.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ OFERENT W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty należy dołączyć wypełniony „Formularz ofertowy” – załącznik nr 1 do SIWZ wraz z następującymi dokumentami:

- a). Oświadczenie, że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi – Załącznik nr 2 do SIWZ
- b). Oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, z także pracowników zdolnych do wykonywania zamówienia – Załącznik nr 2 do SIWZ
- c). Oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Załącznik nr 2 do SIWZ
- d). Oświadczenie, że oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo Zamówień Publicznych” – Załącznik nr 2 do SIWZ
- e). Oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w SIWZ i że przyjmuje je bez zastrzeżeń – Załącznik nr 2 do SIWZ
- f). Oświadczenie, że oferent uważa się za związanego ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w SIWZ i zobowiązuje się w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę – Załącznik nr 1 do SIWZ
- g). Oświadczenie, że oferent wykona całość przedmiotowego zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ na warunkach określonych w przedłożonej ofercie – Załącznik nr 3 do SIWZ.
- h). Zaświadczenie z właściwego organu rejestrowego, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym
- i). Oświadczenie o nie zaleganiu z podatkami w podatkach na rzecz budżetu państwa, z wyjątkiem przypadków, w których oferenci uzyskali zgodę na zwolnienie z takich płatności, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości ubezpieczeniowych, (zał. nr 2)
- j). Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne z wyjątkiem przypadków, w których tacy oferenci uzyskali zgodę na zwolnienie z takich płatności, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości ubezpieczeniowych, (zał. nr 2)
- k). Oświadczenie o nie zaleganiu z podatkami lokalnymi, (zał. nr 2)
- l). Dokumenty określające pozycję finansową oferenta, takie jak: kopia bilansu, rachunek zysków i strat, opinia biegłego rewidenta za ostatnie trzy lata.
- ł). Symulację spłaty kredytu w okresie 2008-2013 z uwzględnieniem równych rat.

Uwaga: Oświadczenia wymienione w pkt. a – f oraz i - k należy złożyć na dokumencie stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do SIWZ, zaś oświadczenie w pkt. g należy złożyć na dokumencie stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

Dokumenty wymienione w pkt. h, l mogą być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego do tego przedstawiciela oferenta lub notariusza. Oferenci zagraniczni powinni przedstawić dokumenty (zaświadczenie i oświadczenia według punktów g do j odpowiednio do krajów ich zarejestrowania lub oświadczenia, że takie dokumenty nie są dostępne. Dokumenty powinny być przetłumaczone na język polski.

Brak któregośkolwiek przedstawionych poniżej dokumentów spowoduje odrzucenie oferty bez jej dalszej analizy

2. Przygotowanie wg powyższych wskazówek dokumenty muszą być podpisane przez osobę (y) uprawnioną (e) do zaciągnięcia zobowiązań cywilno – prawnych w imieniu oferenta.

V. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Oferenta dokonywany będzie w oparciu o przedłożone oświadczenia i dokumenty.

Ocena spełniania warunków wymaganych od oferentów zostanie dokonana wg formuły „**spełnia – nie spełnia**” w oparciu o dokumenty wymienione w części IV niniejszej specyfikacji - załączone do oferty, przy czym:

a) ocena spełnienia warunków formalnych, o których mowa w pkt II ust.1 dokonywana będzie na podstawie dokumentu, o którym mowa w punkcie 4.1, ppkt a, b, c, d, e, i, j, k, tj. oświadczenia Oferenta złożonego w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2, upzp, którego zgodność ze stanem faktycznym będzie badana w następujący sposób:

- uprawnienia Oferenta do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz posiadanie uprawnień niezbędnych do wykonania prac będących przedmiotem zamówienia, ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. 4.1, ppkt h SIWZ – zapis w dokumencie powinien potwierdzać uprawnienia.

VI. OFERTA

1. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i/lub wariantowych.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.
3. Za moment złożenia oferty uważa się chwilę jej dotarcia do miejsca złożenia. Oferty, które wpłyną po terminie są nieważne bez względu na datę stempla pocztowego.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, sporządzona pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji Oferenta. Strony oferty winny być parafowane przez osoby upoważnione. Jeżeli oferta będzie składana przez pełnomocników, Oferent powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa winny być złożone w oryginale lub uwierzytelnionej kopii.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się Oferentów o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art.23 ust.2 ustawy.
6. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta” stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
7. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI ORAZ OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW

1. Do przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji między Zamawiającym i Oferentami Zamawiający wybiera formę pisemną.
2. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SIWZ, Oferent powinien złożyć wraz z ofertą.
3. Do porozumiewania się z Oferentami w zakresie objętym niniejszym postępowaniem przetargowym uprawniony jest Pani Beata Kmieć – Skarbnik Dobrej. Informacji udziela się w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Dobrej tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30 pod numerem telefonu (063) 279-90-11 wew. 38.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania oferentów w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące SIWZ.
5. SIWZ można odebrać w siedzibie Urzędu Miejskim w Dobrej - adres : 62-730 Dobra, ul. Plac Wojska Polskiego 10 w pokoju nr 20 w godz. od 7:30 do 14:00 od poniedziałku do piątku lub pobrać ze strony internetowej: www.dobra.nowoczesnagmina.pl.
6. Uczestnik przetargu może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazano SIWZ.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą do dnia 31.12.2007r.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Dobrej, ul. Plac Wojska Polskiego 10, 62/-730 Dobra w terminie do dnia **14 grudnia 2007 roku** do godz. **14:00** w pokoju nr 4 (sekretariat Urzędu).
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w dwóch zabezpieczonych kopertach:
 - a. koperta zewnętrzna nie może zawierać żadnych znaków identyfikujących oferenta poza napisem:
**„Udzielenie kredytu Inwestycyjnego do kwoty 270.000,00 zł na sfinansowanie inwestycji pn.
„Przebudowa drogi gminnej Mikulice – Stefanów”**
 - b. koperta wewnętrzna powinna zawierać oznaczenie oferenta tj. jego pełną nazwę z dokładnym adresem oraz napis jak wyżej.
3. Publiczne otwarcie ofert zostanie dokonane w dniu 13 grudnia 2007 r. o godz. 14:00 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dobrej na sali posiedzeń.

X. Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium oceny	Podstawa oceny	Znaczenie w %
1.	Cena	Całkowity koszt obsługi kredytu	100

Sposób oceny ofert:

Dla prawidłowej oferty z najniższą zaoferowaną ceną (Cn) zostanie przyznanych 100 pkt. Dla każdej następnej oferty (ceny) (C) punkty (P) zostaną przyznane wg formuły:

$$P=(Cn/C) * 100$$

Postępowanie prowadzone będzie przy pełnym poszanowaniu tajemnicy handlowej.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Oferentom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

XIII. Podwykonawcy

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie z art. 22 i 24 Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. nr 19, poz. 117) – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o gotowości zawarcia umowy – załącznik nr 1 do SIWZ
4. Oświadczenie o gotowości wykonania całości przedmiotowego zamówienia – Załącznik nr 3 do SIWZ
5. Projekt umowy – załącznik nr 4 do SIWZ

Opracował:
Beata Kmiec
06.12.2007 r.