



Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):

<http://>

Ogłoszenie nr 12753 - 2017 z dnia 2017-01-23 r.

Dobra: Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
położonych na terenie Gminy Dobra
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których
działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą
realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami
grup społecznie marginalizowanych
nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o
których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy
chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający
nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/ powierzyli
przeprowadzenie postępowania
nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/ powierzyli prowadzenie

postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających
nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać
adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do
kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw
członkowskich Unii Europejskiej
nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw
członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień
publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Dobra, krajowy numer identyfikacyjny 52819000000, ul. plac Wojska
Polskiego 10, 62730 Dobra, woj. wielkopolskie, państwo Polska, tel. 0-63 279-90-11, e-mail
st.stasiak@wp.pl, faks 0-63 279-90-11.

Adres strony internetowej (URL): dobra.nowoczesnagmina.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I. 3) WSPÓLNE UDZIAŁY I ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania,
w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw
członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie
postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali
zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy
zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I. 4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać
pod adresem (URL)

nie

dobra.nowoczesnagmina.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

nie

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

nie

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

nie

Adres:

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem:
(URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Dobra

Numer referencyjny: IGOŚR.271.1.2017

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny
nie

II.2) Rodzaj zamówienia: usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Dobra z miejscowości: Chrapczew, Czajków, Czyste, Dąbrowa, Dąbrowica, Dąbrowica Kolonia, Długa Wieś, Januszówka, Józefów, Kaczka, Kościanki, Linne, Łęg Piekarski, Mikulice, Miłkowice, Młyny Piekarskie, Moczydła, Ostrówek, Piekary, Potworów, Rzechta, Rzymisko, Rzymisko BG, Skęczniew, Stawki, Stefanów, Strachocice, Strachocice Kolonia, Szymany, Ugory, Wola Piekarska, Zagaj, Zborów, Żeronice oraz miasta Dobra, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 250 ze zm./, zapisami Uchwały Nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami Województwa Wielkopolskiego na lata 2012 - 2017, przepisami Uchwały nr XIX/160/16 Rady Miejskiej w Dobrej w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra z dnia 28 lipca 2016 r. (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z 2016 r. poz. 4910 oraz Uchwały Nr XIX/161/2016 Rady Miejskiej w Dobrej w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi z dnia 28 lipca 2016 r. /Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z 2016 r. poz. 4911/. 2. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) oraz zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra zakres prac obejmuje odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, w tym: a) odbieranie odpadów niesegregowanych, b) odbieranie popiołu, c) odbieranie odpadów segregowanych, d) odbieranie odpadów ulegających biodegradacji, e) odbieranie odpadów

wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, odpadów niebezpiecznych. 3. Powierzchnia Gminy Dobra wynosi 132 km². 4. Liczba mieszkańców: - zameldowanych na terenie Gminy Dobra: 6201; - wynikających z deklaracji: 5084. Orientacyjna liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne: A) – Nieruchomości zamieszkałe Obszar wiejski: 1. Chrapczew 29 2. Czajków 15 3. Czyste 11 4. Dąbrowa 46 5. Dąbrowica 24 6. Dąbrowica Kolonia 42 7. Długa Wieś 87 8. Januszówka 27 9. Józefów 26 10. Kaczka 2 11. Kościanki 13 12. Linne 72 13. Łęg Piekarski 24 14. Mikulice 88 15. Miłkowice 54 16. Młyny Piekarskie 9 17. Moczydła 20 18. Ostrówek 33 19. Piekary 41 20. Potworów 37 21. Rzechta 47 22. Rzymisko 35 23. Rzymisko BG 26 24. Skęcniew 86 25. Stawki 14 26. Stefanów 25 27. Strachocice 45 28. Strachocice Kolonia 37 29. Szymany 20 30. Ugory 46 31. Wola Piekarska 49 32. Zagaj 21 33. Zborów 13 34. Żeronice 48 Obszar miejski 35. Miasto Dobra ul. Kilińskiego 100 ul. B. Prusa 7 ul. E. Orzeszkowej 8 ul. M. Konopnickiej 6 ul. T. Kościuszki 9 ul. H. Sienkiewicza 11 ul. S. Okrzei 14 ul. G. Narutowicza 13 ul. Parkowa 3 ul. Świętojańska 1 ul. A. Mickiewicza 15 ul. 1-go Maja 23 ul. L. Sperczyńskiego 17 ul. J. Dekerta 46 ul. Słoneczna 9 ul. Wiatraki 16 ul. Wiśniowa 8 ul. Morełowa 10 ul. Czereśniowa 7 ul. Łukowa 2 pl. Wojska Polskiego 37 pl. J. Słowackiego 13 pl. Zamysłów 12 pl. Mały Rynek 6 B) – nieruchomości niezamieszkałe (firmy, instytucje, cmentarze) – (w tym działki lotniskowe gdzie odpady powstają sezonowo): 363 (w tym 269 działek lotniskowych) Uwaga: Ilość nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie. Zamawiający nie określi ilości nieruchomości zlokalizowanych na terenach o utrudnionym dojeździe. W związku z tym, zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskania wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty. 5. Ilość odpadów odebranych z terenu gminy Dobra (na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych) w latach 2013 – 2015: Rodzaj odebranych odpadów komunalnych Ilość odpadów (Mg) 2013 r 2014 r. 2015 r. Zmieszane odpady komunalne 442,6 807,5 796,8 Opakowania z tworzyw sztucznych 3,4 1,4 0,6 Zmieszane odpady opakowaniowe 81,1 144,9 159,9 Opakowania ze szkła 20,2 56,8 101,8 Zużyte opony 3,0 13,7 12,0 Gruz ceglany 3,7 3,0 0,2 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadów materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 9,2 10,6 4,6 Drewno 1,9 1,2 0,2 Tworzywa sztuczne 1,2 6,5 0,3 Odpady wielkogabarytowe 9,9 21,5 14,6 Selektownie odebrane odpady komunalne ulegające biodegradacji 24,3 4,7 16,1 RAZEM 600,5 1 071,8 1 107,1 Uwaga: 97% nieruchomości zadeklarowało, że będzie kompostowało odpady biodegradowalne we własnym zakresie. Ustalenia w zakresie demografii i ilości odpadów w 2015r. Liczba mieszkańców –

deklaracje 5101 Miasto 1215 Wieś 3886 Odpady komunalne 1107,1 Miasto 340,37 Wieś 766,73 Źródło:

Ustalenia własne na podstawie złożonych deklaracji Uwaga: Liczba mieszkańców wynikająca ze złożonych deklaracji. Ustalenia w zakresie demografii i ilości odpadów na terenie gminy Dobra w 2015r. nie są

zależne od Zamawiającego. Podane wyżej wartości należy traktować jako orientacyjne. Długość dróg, przy których położone są nieruchomości, z których przewidziany jest odbiór odpadów komunalnych: - drogi gminne – 110,1 km, - drogi powiatowe – 45,1 km, - drogi wojewódzkie – 8,8 km, - drogi krajowe – 15,3

km. OGÓLNA LICZBA km DRÓG NA TERENIE GMINY DOBRA: ok. 180 KM Uwaga: Ilość dróg

stanowiących drogi dojazdowe do nieruchomości nie będących w posiadaniu Gminy Dobra przyjęto

procentowo $10\% * 106,445 = 10,644$ km. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie

Gminy Dobra celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia

oraz uzyskania wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty. Wykaz

dróg wraz z numeracją został przedstawiony na załączonej mapie. 6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE

ODBIERANIA ODPADÓW 1) niesegregowane odpady komunalne (odpady zmieszane/pozostałe) –

gromadzone będą w pojemnikach, a w przypadku odrębnego odbierania popiołu, gromadzone będą w

workach. a) minimalna pojemność pojemników – min. 60 - 80 l na mieszkańca, - na nieruchomościach

jednorodzinnych na których zamieszkują mieszkańcy powyżej 4 osób, maksymalna pojemność pojemnika

podstawowego to 360 l, plus odpowiednia ilość pojemników o określonej wyżej pojemności

odpowiadająca ilości mieszkańców, - na nieruchomościach wielorodzinnych – ilość pojemników, ich

minimalna i maksymalna pojemność powinny być dostosowane do potrzeb posesji, - na nieruchomościach

niezamieszkałych – ilość i pojemność pojemników wynika z deklaracji. b) częstotliwość wywozu co

najmniej raz w miesiącu, według harmonogramu przedstawionego przez Wykonawcę i uzgodnionego z

Zamawiającym. W przypadku nieruchomości wielorodzinnych co najmniej dwa razy w miesiącu od kwietnia

do października. Z nieruchomości niezamieszkałych w uzasadnionych przypadkach odbiór następuje po

wcześniejszym zgłoszeniu Wykonawcy. c) pojemniki/worki (dla mieszkańców przystępujących do zbiórki,

na wymianę oraz w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca, d) pojemniki/worki muszą być opatrzone

nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone. Dodatkowo na worku muszą widnieć adres i dane

kontaktowe Wykonawcy, e) Wykonawca jest zobowiązany odebrać każdą ilość odpadów komunalnych

zgromadzonych na posesji i przygotowanych do odbioru. f) realizacja „reklamacji” (nieodebrane z

nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) – Wykonawca ma obowiązek w przeciągu 48 godzin

od otrzymania zawiadomienia pocztą elektroniczną (e-mail) od Zamawiającego, zrealizować reklamację.

Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – pocztą elektroniczną (e-mail) odpady@dobra24.pl

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania całej masy odebranych niesegregowanych (zmieszanych /

pozostałych) odpadów zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienia Zamawiającemu

raz w miesiącu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności (tj. karty przekazania odpadów). g)

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania całej masy odpadów zmieszanych /pozostałych/ zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, tj. do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych – Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62-834 Ceków lub Stacji Przeladunkowej Odpadów Komunalnych znajdującej się w Sieradzu przy ul. Dzigorzewskiej 4, będącą integralną częścią Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, oraz przedstawienie Zamawiającemu po przeprowadzonej zbiórce dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności (tj. karty przekazania odpadów). 2) selektywne odpady komunalne (odpady segregowane) – odbiór odbywał się będzie w systemie pojemnik/worek, a) wprowadza się następujące rodzaje pojemników / worków: - żółty – oznaczony napisem: „Metale i tworzywa sztuczne” przeznaczony na plastik, metal, tekstylia (art. wielomateriałowe), - zielony – oznaczony napisem: „Szkło” , przeznaczony na szkło opakowaniowe, - niebieski –oznaczony napisem;” Papier”, przeznaczony na papier i tekturę, - brązowy – oznaczony napisem; „Bio”, przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji b) częstotliwość wywozu - żółty – co najmniej raz w miesiącu, według harmonogramu przedstawionego przez Wykonawcę i uzgodnionego z Zamawiającym, - niebieski i zielony – co najmniej raz na kwartał, według harmonogramu przedstawionego przez Wykonawcę i uzgodnionego z Zamawiającym, - brązowy – co najmniej raz na dwa tygodnie według harmonogramu przedstawionego przez Wykonawcę i uzgodnionego z Zamawiającym w tym raz w miesiącu w terminie odbioru odpadów zmieszanych. Dopuszcza się w okresie zimowym odbiór raz w miesiącu w terminie odbioru odpadów zmieszanych. - w przypadku nieruchomości wielorodzinnych i niezamieszkałych w uzasadnionych przypadkach odbiór następuje po wcześniejszym zgłoszeniu Wykonawcy, c) pojemniki/worki do selektywnej zbiórki odpadów (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca – ilość pojemników/worków powinna być dostosowana do potrzeb posesji, d) pojemniki/worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone. Dodatkowo na worku muszą widnieć adres i dane kontaktowe Wykonawcy, e) Wykonawca zobowiązuje się do: - uzupełnienia na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków, - przekazania całej masy selektywnie zebranych odpadów do Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62-834 Ceków lub Stacji Przeladunkowej Odpadów Komunalnych znajdującej się w Sieradzu przy ul. Dzigorzewskiej 4, będącą integralną częścią Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, oraz przedstawienie Zamawiającemu po przeprowadzonej zbiórce dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności (tj. karty przekazania odpadów). 3) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i

elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, odpady niebezpieczne: a) częstotliwość odbioru: - co najmniej 2 razy w roku – po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, z wyznaczonych miejsc i w określony sposób (daty odbioru zamieszczone w harmonogramie przedstawionym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym) – tzw. Mobilny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, - z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Dobra - po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, b) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania całej masy odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów, odpadów budowlanych i rozbiórkowych do Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62-834 Ceków lub Stacji Przeladunkowej Odpadów Komunalnych znajdującej się w Sieradzu przy ul. Dzigorzewskiej 4, będącą integralną częścią Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, oraz przedstawienie Zamawiającemu po przeprowadzonej zbiórce dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności (tj. karty przekazania odpadów). 4) popiół w sezonie grzewczym (od 1 października do 30 kwietnia) gromadzony będzie w pojemnikach i odbierany co najmniej raz w miesiącu. 7. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia. a) Wykonawca, po podpisaniu umowy a do 28 lutego 2017 r. winien dostarczyć właścicielowi nieruchomości: - w przypadku odpadów niesegregowanych (zmieszanych/pozostałych) – pojemniki/worki w liczbie i pojemności określonej w pkt 6 ppkt 1 oraz uzgodnionej z właścicielem nieruchomości, - w przypadku odpadów segregowanych minimum 1 pojemnik lub po 2 worki każdego koloru. Kolejne worki dostarczane będą w systemie: za każdy odebrany napełniony worek Wykonawca pozostawia worek pusty. Na potwierdzenie dostarczenia pojemnika/ów Wykonawca winien posiadać potwierdzenie ich odbioru przez właściciela nieruchomości. W przypadku nieobecności właściciela nieruchomości Zamawiający dopuszcza pozostawienie pojemników/worków na terenie nieruchomości w miejscu widocznym dla właściciela. - harmonogram odbioru odpadów. b) za szkody spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca, c) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy Wykonawca powinien realizować według ustalonego harmonogramu w godzinach 7.00 – 17.00, d) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy ale na których powstają odpady komunalne Wykonawca powinien realizować według ustalonego harmonogramu w godzinach 7.00 – 17.00. - w uzasadnionych przypadkach odpady komunalne mogą być odbierane po uprzednim zgłoszeniu, - w przypadku działek letniskowych/rekreacyjnych Wykonawca winien zapewnić odbiór odpadów komunalnych w każdy drugi i czwarty poniedziałek zgodnie z deklaracją, - Wykonawca zobowiązany jest zostawić na posesji informację o ilości odebranych odpadów. - w przypadku odbioru większej ilości odpadów niż zadeklarowana w deklaracji, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego

poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, w terminie 15 dni po zakończeniu miesiąca w którym nastąpił odbiór odpadów, - w przypadku odbioru odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych - Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o rodzaju i kodzie oraz ilości odebranych odpadów w terminie 15 dni po zakończeniu miesiąca w którym nastąpił odbiór odpadów. e) Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogram odbioru, który Zamawiający po akceptacji będzie publikował za stronie internetowej www.dobra24.pl, a Wykonawca w formie wydruków będzie zobowiązany dostarczyć właścicielom nieruchomości, - harmonogram odbioru winien być sporządzony dla każdej miejscowości/ulicy oddzielnie, - harmonogram odbioru winien być sporządzony z podziałem na miesiące i zawierać terminy odbioru odpadów zmieszanych, odpadów segregowanych, odpadów biodegradowalnych, popiołu, budowlanych i gabarytów, - w harmonogramie odbioru winna być umieszczona informacja o czasie i miejscach wystawiania pojemników/worków, informacja o kontakcie w przypadku zgłoszeń potrzeby odbioru odpadów, sposobie i terminie składania reklamacji, informacja o numerze bankowym Urzędu Miejskiego w Dobrej. f) w sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. Wykonawca o takiej okoliczności winien powiadomić właścicieli tych nieruchomości. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. g) Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność dokumentację (np. oświadczenie, protokół, dokumentację fotograficzną) na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Dokumentację wraz z wykazem właścicieli nieprawidłowo segregujących odpady oraz fakturą miesięczną za wykonaną usługę przekaże Zamawiającemu. Odpady komunalne zbierane niezgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra oraz niezgodnie ze sposobem określonym w złożonej deklaracji, traktowane są jako odpady zmieszane. Podmiot odbierający przyjmuje je, z tym, że jest obowiązany stosować się do zapisów § 7 ust. 6 Uchwały Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę: - uprzednio powiadomić właściciela nieruchomości o fakcie odbioru odpadów komunalnych zebranych niezgodnie z zasadami

określonymi w § 7 ust. 1 przedmiotowej uchwały, - sporządzić dokumentację wskazującą na fakt zebrania przez właściciela nieruchomości odpadów komunalnych niezgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 1 przedmiotowej uchwały, - powiadomić zamawiającego o zebraniu przez właściciela nieruchomości odpadów komunalnych niezgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 1 przedmiotowej uchwały. h) Wykonawca zobowiązany jest do przeładowywania odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu. i) Wykonawcę obowiązuje zakaz: - mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi, - mieszania odpadów komunalnych zebranych z terenu Gminy Dobra z odpadami komunalnymi zebranymi z terenu innych gmin. j) odebrane odpady komunalne należy poddać ważeniu w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów tj. w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych "Orli Staw", Orli Staw 2, 62-834 Ceków lub w Stacji Przeładunkowej Odpadów Komunalnych znajdującej się w Sieradzu przy ul. Dzigorzewskiej 4, będącej integralną częścią Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych "Orli Staw". k) odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dobra, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać zgodnie z zapisami Uchwały Nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa wielkopolskiego na lata 2012 – 2017, tj. do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych – Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62-834 Ceków lub Stacji Przeładunkowej Odpadów Komunalnych znajdującej się w Sieradzu przy ul. Dzigorzewskiej 4, będącą integralną częścią Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”. l) Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi, za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) na adres odpady@dobra24.pl m) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, a w szczególności: - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, - uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa wielkopolskiego na lata 2012 - 2017, - uchwał Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobra, - uchwały Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę, - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. 8. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, rozporządzenia Ministra

Środowiska w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi. 9. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia. a) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art. 9n ustawy z dnia 16 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków. Powyższe sprawozdanie należy przekazać Burmistrzowi Dobrej w terminie do końca miesiąca po upływie półrocza którego dotyczy. b) w celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, i zagospodarowania odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca a nie Zamawiający, c) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kopii kart przekazania odpadów do ZUOK „Orli Staw” zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów. d) Podstawą do miesięcznego rozliczenia usługi i wystawienia faktury będzie pisemny protokół wykonania usługi sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Powyższy protokół winien zawierać informację o ilości poszczególnych rodzajów odebranych odpadów oraz liczbie nieruchomości (z wyszczególnieniem liczby nieruchomości w danej miejscowości), z których zostały odpady odebrane. e) Ilość poszczególnych rodzajów odpadów wykazanych na kartach przekazania odpadów, o których mowa w pkt. c, powinna odpowiadać ilości wynikającej z protokołu wykonania usługi za odpowiedni okres rozliczeniowy. 10. Sprzęt techniczny. 1) W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego, tj. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, należy zapewnić ponadto, aby: a. w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy

przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej (umożliwiający odbiór odpadów komunalnych z trudno dostępnych terenów). b. na terenie bazy magazynowo – transportowej (która w myśl powyższego rozporządzenia ma być usytuowana w gminie z której terenu odbierane są odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy lub na terenie do którego podmiot odbierający odpady komunalne posiada tytuł prawny) znajdowało się urządzenie do ważenia pojazdu każdorazowo przed wyjazdem do zbierania odpadów. 2) W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów, tj. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, należy zapewnić ponadto, aby: a. Wykonawca wyposażył Zamawiającego w stanowisko informatyczne obsługujące system pozycjonowania satelitarnego pojazdów celem weryfikacji poprawności wykonania zadania na czas trwania umowy, b. pojazdy były wyposażone w urządzenie pozycjonowania satelitarnego. Zamawiający zastrzega sobie prawo kompleksowej i wyrывkowej kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Gdziekolwiek w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach do Specyfikacji pojawia się znak towarowy, patent lub pochodzenie Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych. Znaki towarowe, patenty lub pochodzenie powinny być uwzględniane jako definicje standardu a nie jako określone marki zastosowane w projekcie. Wykonawca jest odpowiedzialny za staranne zapoznanie się z dokumentami przetargowymi. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskanie wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty.

II.5) Główny kod CPV: 90511000-2

Dodatkowe kody CPV: 90512000-9, 90513100-7

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT: 815170.50

Waluta:

PLN

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: nie

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

data rozpoczęcia: 01/03/2017 data zakończenia: 31/03/2019

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Wykonawca posiada uprawnienia lub zezwolenia, tj. 1) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Dobrej (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich). 2) zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 233 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1987 ze zm.).

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Wykonawca posiada potencjał ekonomiczny i finansowy, tj.: ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej OC na kwotę 100 000,00 zł

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Wykonawca dysponuje co najmniej: - dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, - dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, - jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, spełniające wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: nie

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5

ustawy Pzp nie

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO

POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNI A WARUNKI UDZIAŁU

W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNI A KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w

postępowaniu

tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W

POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA

OKOŁICZNOŚCI , O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W

POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA

OKOŁICZNOŚCI , O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

I. Wykonawca posiada uprawnienia lub zezwolenia, tj. 1) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Dobrej (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich). 2) zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 233 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1987 ze zm.). II. Wykonawca posiada doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę w zakresie odbioru odpadów komunalnych, o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł netto. III. Wykonawca dysponuje co najmniej: - dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, - dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, - jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, spełniające wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych

od właścicieli nieruchomości. (Dz. U. z 2013 r., poz. 122). IV. Wykonawca posiada potencjał ekonomiczny i finansowy, tj.: ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej OC na kwotę 100 000,00 zł

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W

POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA

OKOŁICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

tak,

Informacja na temat wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 20.000,00 zł. 2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty. 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 16 8557 0009 0300 0172 2003 0010 b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych; d) gwarancjach ubezpieczeniowych; e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 4. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 46 Ustawy. 5. Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą. 6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź należy załączyć do oferty odpowiedni dokument, nie spięty w całość z ofertą.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

nie

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

nie

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

nie

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

nie

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

nie

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem) nie

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

nie

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Aukcja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

nie

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena	60
Liczba dni terminu płatności podana przez wykonawcę w ofercie liczona od dnia dostarczenia faktury. do 14 dni 0%, od 15 do 25 dni - 10%, od 26 dni do 30 dni -20%	20
Wywóz odpadów z budynków wielorodzinnych w miejscowościach Dobra i Długa Wieś w okresie 01 maja do 30 września: - wywóz odpadów raz na trzy tygodnie - 10 %, - wywóz odpadów raz na dwa tygodnie - 20 %	20

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji nie

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert: nie

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań: nie

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
nie

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Licytacja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: nie

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie

zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

W przypadku zmiany stawki VAT

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 31/01/2017, godzina: 09:45,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

>

IV.6.3) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki

służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które
zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie
zostały mu przyznane nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:



BURMISTRZ
DOBREJ
Andrzej Piątkowski

