

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

USC.271.1.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

pod nazwą:

Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r. na podstawie biletów miesięcznych

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZAM

Burmistrz Dobrej

.....

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

USC.271.1.2019

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Gmina Dobra , Pl. Wojska Polskiego 10, 62- 730 Dobra

Nr NIP 6661870425 , REGON 311019438, tel. 63 2799011

Godziny urzędowania:

poniedziałek 8.30-16.30 ; wtorek ,środa, czwartek, piątek 07.30 do 15.30;

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Miejski w Dobrej Pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra

Znak postępowania USC.271.1.2019

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

2. Zamawiający informuje, że zgodnie z dyspozycją art. 24 aa ust. 1 ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego ofert została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

Biuletyn Zamówień Publicznych <http://dobra.nowoczesnagmina.pl/>, tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz strona internetowa Urzędu Miejskiego w Dobrej

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług przewozowych w 2020 roku na podstawie biletów miesięcznych zakupionych u Wykonawcy do następujących placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dobra:

- a) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Dobrej,
- b) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Piekarach .

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

USC.271.1.2019

2. Usługa objęta przedmiotem zamówienia publicznego odbywać się będzie w ramach regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r , poz. 2140 ze zm.).

3. Przedmiot zamówienia obejmuje dowóz uczniów w dni nauki szkolnej z ustalonych przez Zamawiającego miejsc przystankowych do szkoły i z powrotem, z wyłączeniem przerw przewidzianych organizacją roku szkolnego w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017r. poz. 1603) .

4. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz uczniów zgodnie z rozkładem jazdy obowiązującym w dniu wskazanym przez Zamawiającego.

5. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie zgodnie z opracowanymi wykazami tras autobusów, załączonymi do SIWZ (załącznik nr 8) .

6. Ustala się ogólne zasady organizacji dowozów :

1) do Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Piekarach uczniowie będą dowożeni na godz. 7.45, a odwozy odbywać się będą po 5 godz. lekcyjnej i po 7 godz. lekcyjnej, a w poniedziałki dodatkowo po 8 godz. lekcyjnej,

2) do Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Dobrej uczniowie przywożeni będą najpóźniej na godz. 8.15. W poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki odwozy będą realizowane po 5 i 7 godz., a w środy po 5 , 6 i 8 godz. lekcyjnej.

7. Opiekę nad uczniami w trakcie dowożenia zapewnia Zamawiający. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zapewnia możliwość bezpłatnego korzystania z przewozu w każdym autobusie przez osobę dorosłą wskazaną przez Zamawiającego w celu zapewnienia opieki dzieci i uczniów podczas przewozu.

8. Liczba przewożonych osób nie może być większa od dopuszczalnej liczby określonej w dowodzie rejestracyjnym danego pojazdu. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował:

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

USC.271.1.2019

- 1) odpowiednią ilością pojazdów, zapewniających dowóz wszystkich uczniów każdego dnia zajęć szkolnych, (z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć szkolnych), o stanie technicznym zgodnym z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
- 2) osobami posiadającymi uprawnienia do transportu drogowego osób, wymagane ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1990 z późn. zm).

9. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zastępczego środka transportu, w taki sposób, aby nie powodował opóźnień czasowych kursu. Wobec powyższego zobowiązany jest posiadać autobus rezerwowy.

10. Wykonawca ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozów i pozostających w związku z przewozem.

11. Dla obliczenia ceny zamówienia publicznego Zamawiający przyjął następujące założenia:

- szacowana liczba uczniów objętych dowozami wynosi 425,
- liczba miesięcy , w jakich realizowany jest dowóz – 10 ,
- szacunkowa ilość kilometrów dowozów w dni nauki szkolnej od poniedziałku do piątku – 434 km. oraz dodatkowo w poniedziałki 34 km, a w środy 73 km .

Podane ilości nie obejmują dojazdu do miejsca rozpoczęcia kursów oraz zjazdów do miejsca garażowania.

Szacowana liczba uczniów objętych dowozami wynosi 425, przy czym zamawiający podkreśla, że może ona ulec zmianie ze względu na występujące w trakcie roku zmiany miejsca zamieszkania uczniów lub zmiany szkoły, do której uczeń uczęszcza. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu nie mniej niż 80% przewidzianej ilości biletów miesięcznych, w stosunku do pozostałej ilości (max 20%) wykonawcy nie będą przysługiwały w stosunku do zamawiającego (odbiorcy) żadne roszczenia odszkodowawcze.

12. Przewidywane w pkt. 11 dane zostały ustalone na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zastrzega, że mogą one ulec zmianie w trakcie roku szkolnego.

13. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia przez Wykonawcę innych rozwiązań przebiegu tras dowozu i odwozu uczniów niż zaproponowane przez Zamawiającego jedynie w przypadku rozwiązań

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

USC.271.1.2019

bardziej praktycznych, efektywnych i korzystnych dla Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający musi wyrazić pisemną zgodę na dokonanie zmiany harmonogramu dowozu i odwozu uczniów.

14. Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym na podstawie wydanych biletów miesięcznych, tj. cena 1 biletu miesięcznego oraz rzeczywista ilość uczniów, dla których zostały zakupione bilety w oparciu o listę uczniów przedkładaną co miesiąc przez Dyrektorów poszczególnych Zespołów.

15. Wykonawca wystawiać będzie dla przewożonych osób bilety miesięczne szkolne zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2018 r., poz. 295 z późn. zm.).

16. Wykonawca wyda bilety w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy na początku miesiąca, a w następnych miesiącach najpóźniej w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego świadczenie usługi.

IV. Informacja związana z ochroną danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r., Nr 119, Poz.1) iż:

- Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Dobrej, Pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra, reprezentowany przez Burmistrza Dobrej;
- dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO) powołanego w Urzędzie Miejskim w Dobrej: telefon kontaktowy: 531 641 425 (w godzinach pracy urzędu); adres poczty elektronicznej: abi@osdidk.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym na Dowóz uczniów do szkół z terenu gminy Dobra na podstawie biletów miesięcznych w roku 2019;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku poz. 1986 ze zm), dalej „ustawa Pzp”;

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

USC.271.1.2019

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dokumentacja zamówień publicznych przez okres 5 lat, umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych przez okres 10 lat.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

USC.271.1.2019

V. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielania powyższych zamówień.

VII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VIII. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

IX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

X. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

60100000-9 usługi w zakresie transportu drogowego

60172000-4 wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

XI. Obowiązek zatrudniania osób

1. Zamawiający wymaga, zgodnie z postanowieniami art. 29 ust. 3a ustawy, zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę kierowców wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: których

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

USC.271.1.2019

wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy .

2. Wykonawca, jest zobowiązany złożyć imienny wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę kierowców wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

3. Każdorazowa zmiana wykazu osób nie wymaga aneksu do umowy, natomiast Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zaktualizowaną listę pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności wskazane w pkt 18.

4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 18 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 18 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

USC.271.1.2019

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega utajnieniu.

6. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji.

7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 18 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 18 czynności.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

Na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.).

XII. Termin wykonania zamówienia; gwarancja i warunki płatności

1. Umowa zostanie zawarta na okres do 31 grudnia 2020 roku . Planowany termin realizacji od dnia 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. Realizacja umowy odbywać się będzie w dni nauki szkolnej.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek zgodnie z postanowieniami wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

USC.271.1.2019

XIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu
- spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności, jeżeli posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydana na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 z późn. zm.).

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeśli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości, co najmniej 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych).

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca:

- Wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej 2 - 10 miesięczne usługi w zakresie dowozu dzieci do szkół w ramach przewozów regularnych o średniorocznej wartości min. 100 000,00 zł każda.
- Dysponuje odpowiednim taborem 4 autobusów posiadających aktualne badania techniczne (autobusy od 40 miejsc i więcej w tym 2 autobusy od 58 miejsc).

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

USC.271.1.2019

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.c) części XIII SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ust. 5 ustawy.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Zamawiający w celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów (np. zobowiązania, o którym mowa w pkt. 4 części XIII SIWZ), które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) zakres wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

USC.271.1.2019

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt. 3 części XIII SIWZ nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
- 2) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 3 części XIII SIWZ.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 1.c) części XIII SIWZ musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie,
- 2) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia,
- 3) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

XIV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.tiret 2 części XIII SIWZ,
- którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy,

2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców wobec których zachodzą przesłanki z art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 5 pkt. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy

XV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

USC.271.1.2019

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków określonych w części XIII SIWZ oraz wykazania braku podstaw wykluczenia wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 do SIWZ oraz Załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią odpowiednio wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu.
- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.1) części XIV SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
- 3) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.1) części XIV SIWZ.
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. 4 oraz 6 części XIII SIWZ, jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej <http://dobra.nowoczesnagmina.pl/>, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (tj. informacji z otwarcia ofert) przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

3. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

USC.271.1.2019

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 5) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy;

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

USC.271.1.2019

6) licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

7) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór Wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;

8) wykaz taboru dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór Wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ;

9) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- w pkt .3 2) części XV SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - w pkt. 2)-4) części XV SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

USC.271.1.2019

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu;
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1, części XV SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 5a, składa dokument, o którym mowa w pkt. 3.1, części XV SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.4. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 1.1) części XV SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

USC.271.1.2019

poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3.5. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3.6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 4 i 6 części XIII SIWZ należy złożyć w formie oryginału.

3.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.9. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

3.10. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

3.11. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt. 7, 9 oraz 10 części XIV SIWZ oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu,

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

USC.271.1.2019

ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

3.12. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 9 części XIV SIWZ w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

XVI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje, za wyjątkiem oferty i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i nie podleganie wykluczeniu, jak też uzupełnienia tych dokumentów dokonywane w trybie art. 26 ustawy, które składa się wyłącznie w formie pisemnej, zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub mailem/faxem na adres: oswiata2@dobra24.pl, a faksem na nr (63) 279 99 41.
2. Jeżeli dokumenty i informacje wymienione w pkt. 1 części XV SIWZ zostaną przekazane faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania tą samą drogą. Następnie dokumenty i informacje przesłane faksem należy niezwłocznie przesłać pisemnie.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

USC.271.1.2019

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej <http://dobra.nowoczesnagmina.pl/>, a także przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest: Barbara Stasiak.
9. Wszelką korespondencję należy kierować na następujący adres:

Urząd Miejski w Dobrej,

pl. Wojska Polskiego 10.

62-730 Dobra

oswiata2@scuw.gminaznin.pl,

faks nr (63) 2799941.

10. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania należy wskazywać nr sprawy nadany przez Zamawiającego lub nazwę niniejszego zamówienia.
11. Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobami, o których mowa w ust. 8 upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

USC.271.1.2019

XIX. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę stanowi wypełniony druk Formularza oferty który stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 części XIV SIWZ oraz pełnomocnictwa wymagane zapisami SIWZ.
3. W Formularzu oferty, jeżeli wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia to jest zobowiązany do wskazania tych części oraz firm (nazw) tych podwykonawców w miejscu do tego przeznaczonym. Brak wskazania, o którym mowa w zdaniu poprzednim zostanie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez wykonawcę.
4. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, np. na komputerze.
5. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach w miejscach do tego przeznaczonych. Upoważnienie do działania i wykonywania czynności w postępowaniu w imieniu i na rzecz wykonawcy, w tym do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z treści oferty.
7. W przypadku, gdy wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz zaparafowana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika.
9. Wszelkie zmiany i korekty winny być podpisane przez osoby podpisujące ofertę.
10. Dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika, na każdej stronie kopii lub na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

USC.271.1.2019

poświadczanych stron.

11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12. Wszystkie strony oferty należy połączyć w sposób zabezpieczający ofertę przed zdekompletowaniem.

13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem złożeniem oferty.

14. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzystej kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

Gmina Dobra

pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra

**„Oferta w postępowaniu na
Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r
na podstawie biletów miesięcznych ”
nr sprawy: USC.271.1.2019**

„Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 11.12.2019 r. o godz. 10³⁰”

15. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy. Musi być starannie zamknięta a w miejscu zamknięcia opieczetowana pieczęcią Wykonawcy.

16. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz zgodnie z odpowiednimi wyrokami Sądu Antymonopolowego i Sądu Najwyższego należy umieścić w wewnętrznej kopercie i opisać „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

USC.271.1.2019

XX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dobrej, pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra
2. Termin składania ofert upływa dnia **11.12.2019 r. o godz. 10⁰⁰**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w pkt. 2 niniejszej części. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z zapisem pkt. 15 części XIX SIWZ i oznaczonej dodatkowo napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
5. Otwarcie ofert nastąpi dnia **11.12.2019 r. o godz. 10³⁰ w Urzędzie Miejskim w Dobrej.** Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia kopert z ofertami zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://dobra.nowoczesnagmina.pl/>, informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XXI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacjom przy podpisaniu Umowy.
2. Oferowana cena jest ceną ryczałtową, stałą i niezmienną.

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

USC.271.1.2019

3. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie brutto wszystkie informacje, wymagania i warunki podane w SIWZ i projekcie umowy. Stąd też cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty dojazdu na miejsce wykonania usługi oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także ryzyko oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Wykonawca powinien uwzględnić również w cenie oferty ewentualne zmiany stawki podatku VAT do terminu złożenia ofert.
4. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (liczbowo i słownie), ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
5. Cenę oferty stanowi wartość brutto wpisana przez Wykonawcę w odpowiednim wierszu formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Cena oferty (w rozumieniu ustawy art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 poz. 178) zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Cenę oferty oraz pozostałe wartości należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

XX Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający przewidział rozliczenie w PLN. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

USC.271.1.2019

XXII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60%
2	Czas podstawienia autobusu zastępczego	20%
3	Termin płatności	20%

2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 1. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	$(C_{min}/C_{of}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie
2	$(C_n/C_b) * 100 * \text{waga}$ gdzie C_b - czas podstawienia autobusu zastępczego oferty badanej C_n - najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego wśród złożonych ofert
3	Termin płatności (T) Zamawiający w tym kryterium przyzna punkty następująco: 1) Wskazanie terminu płatności faktury liczonego w dniach wynoszącego 14 dni lub niewypełnienie w formularzu oferty pozycji dotyczącej terminu płatności lub wpisanie liczby "0" będzie równoznaczne z zadeklarowaniem przez Wykonawcę minimalnego terminu płatności faktury tj. 14 dni, a oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma – 0 pkt. W przypadku wyboru takiej oferty, jako najkorzystniejszej Zamawiający w umowie zapisze „Termin płatności faktury wyniesie 14 dni” 2) W przypadku wskazania terminu płatności faktury w dniach : - w przedziale od 15 do 29 – oferta otrzyma 10 pkt, - 30 i więcej – oferta otrzyma 20 pkt

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

USC.271.1.2019

	W kryterium Termin płatności faktury (T) Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt.
--	---

2. Ostateczną ocenę oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert, obliczona wg wzoru:

$$O = C + CP + CZA$$

gdzie:

O - ostateczna wartość punktowa badanej oferty

C - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium „cena”

CP - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium „ czas podstawienia”

TP - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium „termin płatności”

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

7. Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia Wykonawcy, który spełnia wymagane warunki oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w mniejszej SIWZ, a także uzyska najwyższą ilość punktów (oferta z najniższą ceną).

8. W zakresie kryteriów oferta może uzyskać 100 punktów.

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

USC.271.1.2019

XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego w miejscu i czasie określonym przez zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

USC.271.1.2019

zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Przyjmuje się, że zapisy wzoru Umowy stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ, niezakwestionowane pisemnie przed upływem terminu składania ofert, zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dostarczyć kserokopię dowodów rejestracyjnych pojazdów, wskazanych w wykazie taboru załączonym do oferty.

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie potwierdzające niepodleganie wykluczeniu
3. Oświadczenie potwierdzające spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

USC.271.1.2019

5. Wzór umowy
6. Wykaz usług
7. Wykaz taboru
8. Szczegółowy wykaz tras dowożenia uczniów do szkół na terenie gminy Dobra w 2020 roku

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

USC.271.1.2019

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający :

Gmina Dobra

pl. Wojska Polskiego 10

62-730 Dobra

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na dowóz i odwóz uczniów do szkół i przedszkoli terenu gminy Dobra w 2020 r. na podstawie biletów miesięcznych

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

	Cena oferty
1	Temat: Dowóz uczniów do szkół na podstawie biletów miesięcznych cena (C) za 1 bilet miesięcznybrutto (netto+ VAT.....) cena zdania wynosi kwotę brutto zł (słownie: zł). Wartość biletu miesięcznego..... x 425 osób x 10 miesięcy dowozów
2	Czas podstawienia autobusu zastępczego minut
3.	Termin płatności faktury dni

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

USC.271.1.2019

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ oraz wyjaśnieniami i/lub modyfikacjami SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści SIWZ.
3. Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia określone zapisami SIWZ.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Akceptujemy wzór Umowy bez zastrzeżeń i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. Jesteśmy (zaznaczyć właściwe poniżej)
 - a. - mikroprzedsiębiorstwem
 - b. - małym przedsiębiorstwem
 - c. - średnim przedsiębiorstwem
8. Wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę	Firma (nazwa) podwykonawcy

PODPISANO

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

USC.271.1.2019

(nazwa i adres firmy, pieczęćka firmowa oferenta)

(imię, nazwisko i podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:

Gmina Dobra
pl. Wojska Polskiego 10
62-730 Dobra

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU

Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą)

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

USC.271.1.2019

Dotyczy przetargu nieograniczonego pn:

**dowóz i odwóz uczniów do szkół i przedszkoli terenu gminy Dobra w 2020 r. na podstawie
biletów miesięcznych**

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam,

co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:	
Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 13-23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy. (miejsce i data) (Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)	
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: (miejsce i data) (Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)	

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

USC.271.1.2019

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

(miejsce i data)

.....

(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(miejsce i data)

.....

(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

USC.271.1.2019

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający:

Gmina Dobra
pl. Wojska Polskiego 10
62-730 Dobra

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą)

Dotyczy przetargu nieograniczonego pn:

***Dowóz i odwóz uczniów do szkół i przedszkoli terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych***

Gmina Dobra, Pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra, NIP 6661870425 , REGON 311019438,
tel. 63 2799011; e- mail : um@dobra24.pl; <http://dobra.nowoczesnagmina.pl/>

strona 34

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

USC.271.1.2019

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 1.c) ppkt. 1, ppkt. 2 części V SIWZ.

.....
(miejsce i data)

.....
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 1.c) części 5 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....,

w następującym zakresie:

(należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(miejsce i data)

.....
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

USC.271.1.2019

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(miejsce i data)

.....

(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

USC.271.1.2019

Załącznik nr 4 do SIWZ

Zamawiający:

Gmina Dobra

pl. Wojska Polskiego 10

62-730 Dobra

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Dotyczy przetargu nieograniczonego pn:

**Dowóz i odwóz uczniów do szkół i przedszkoli terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych**

Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu oświadczamy, że:

Gmina Dobra, Pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra, NIP 6661870425 , REGON 311019438,
tel. 63 2799011; e- mail : um@dobra24.pl; <http://dobra.nowoczesnagmina.pl/>

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

USC.271.1.2019

1. należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2019 poz. 1843) z następującym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu*:

.....
.....
.....

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia przedstawiamy dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji, tj:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)*
4. nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2015 r. poz. 184,1618 i 1634) *

.....

(miejsce i data)

.....

(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

*należy zaznaczyć właściwe

** wypełnić jeżeli dotyczy

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

Załącznik nr 5 do SIWZ

WZÓR
UMOWA Nr USC.272..../2.....

Zawarta w dniu 2.....r. w Dobrej pomiędzy:

Gminą Dobra, zwaną dalej "Zamawiającym"

z siedzibą w Dobrej Plac Wojska Polskiego 10, 62 – 730 Dobra, REGON 311019438, NIP 668-18-70-425

reprezentowaną przez Tadeusza Geblera – Burmistrza Dobrej :

i przy kontrasygnacie Beaty Kmiec – Skarbnika Dobrej

a firmązwaną dalej "Wykonawcą"

mającą siedzibę:

zarejestrowaną w:

reprezentowaną przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) w ramach procedury: przetarg nieograniczony USC.271.1.2019 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę polegającą na przewozie uczniów na podstawie biletów miesięcznych zakupionych u Wykonawcy w terminie od 02.01.2020 do 31.12.2020 w dniach zajęć szkolnych.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dowozy uczniów do placówek oświatowych:
 - Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dobrej,
 - Zespołu Szkolno – Przedszkolny w Piekarach,oraz odwozy po zajęciach lekcyjnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany trasy, odległości oraz godzin przyjazdów i odjazdów, pozostałe warunki umowy, z zastrzeżeniem, że cena za 1 bilet miesięczny nie podlegają zmianie.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że będzie wykonywać usługę z należytą starannością, zapewniając uczniom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny.

Gmina Dobra, Pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra, NIP 6661870425 , REGON 311019438,
tel. 63 2799011; e- mail : um@dobra24.pl; <http://dobra.nowoczesnagmina.pl/>

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

5. Przywóz uczniów na zajęcia szkolne winien być wykonany do godziny:
 - 8.15 w przypadku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dobrej,
 - 7.45 w przypadku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Piekarach.
6. Dowożenie obejmuje wszystkie dni nauki szkolnej w oparciu o Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017r. poz. 1603) .
7. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz uczniów w tym dniu, zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym z Zamawiającym.
8. Dowozy winny odbywać się zgodnie z ustalonymi trasami z Zamawiającym i na warunkach określonych w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy
9. Zmiany kursów dotyczące godzin oraz ich ilości są możliwe po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielami Zamawiającego (**Dyrektorami Zespołów**) i Wykonawcą.
10. Przystanki docelowe znajdują się przy szkołach.
11. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo przewożonych osób.

§ 2.

Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywał regularną komunikację autobusową na podstawie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie osobowym wydanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019 poz. 2140 ze zm.).

§ 3.

1. Zakup biletów miesięcznych odbywać się będzie na podstawie imiennych list przewożonych osób, dostarczonych Wykonawcy przez Dyrektorów Zespołów.
2. Wykonawca wyda bilety najpóźniej w ostatnim dniu roboczym w miesiącu poprzedzającym świadczenie usługi.
3. Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym na podstawie wydanych biletów miesięcznych, tj. cena 1 biletu miesięcznego oraz rzeczywista ilość uczniów w oparciu o listę uczniów przedłożoną przez Dyrektorów poszczególnych szkół.
4. Wykonawca wystawiać będzie dla przewożonych osób bilety miesięczne szkolne zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2018 r., poz. 295 ze zm.).

Gmina Dobra, Pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra, NIP 6661870425 , REGON 311019438,
tel. 63 2799011; e- mail : um@dobra24.pl; <http://dobra.nowoczesnagmina.pl/>

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

§ 4.

1. Wykonawca gwarantuje wykonywanie usług objętych zamówieniem zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego, obowiązującymi przepisami prawa, normami i standardami oraz na warunkach niniejszej umowy.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) posiadać wymagane uprawnienia do wykonywania umowy przez cały okres jej trwania,
 - 2) zapewnić wykonywanie usług przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia zawodowe,
 - 3) posiadać środki transportu w należyтым stanie technicznym dopuszczonych do ruchu wg obowiązujących przepisów o dowozach pasażerskich, z aktualnym ubezpieczeniem OC i NW, o dostatecznej ilości miejsc siedzących, zgodnie z zapotrzebowaniem na poszczególnych trasach.
 - 4) wykonywać usługi terminowo, zgodnie z rozkładem jazdy, w stopniu umożliwiającym uczniom planowy udział w zajęciach lekcyjnych,
 - 5) w przypadku awarii pojazdu do zapewnienia transportu zastępczego, bez opóźnień czasowych.
3. Liczba przewożonych osób nie może być większa od dopuszczalnej liczby określonej w dowodzie rejestracyjnym danego pojazdu.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy na osoby trzecie.
5. Zastępczy środek transportu musi odpowiadać wymaganiom określonym w ust. 2 pkt 3 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku określonego w ust. 2 pkt 5, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi. Wszystkie koszty z tym związane pokrywa Wykonawca.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość świadczonych usług.

§ 5.

1. Za wykonanie całości zamówienia Wykonawcy przysługuje szacunkowe wynagrodzenie brutto w kwocie:(**słownie****złote 00/100**)
w tym cena ryczałtowa 1 biletu miesięcznego wynosi; brutto zł, nettozł.
Według wyliczenia : cena 1 biletu bruttozł x szacunkowa ilość uczniów uprawnionych do przewozów 425 osób x 10 miesięcy nauki.

Gmina Dobra, Pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra, NIP 6661870425 , REGON 311019438,
tel. 63 2799011; e- mail : um@dobra24.pl; <http://dobra.nowoczesnagmina.pl/>

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

Wartość umowy ogółem netto:zł (Słownie:)

2. Za wykonanie zleconej niniejszą umową usługi przewozowej będą wystawiane w dniu zakupu biletów miesięcznych dwie odrębne faktury na
 - 1) Gmina Dobra, Zespół Szkolno – Przedszkolny w Dobrej, Długa Wieś 28, NIP 668-18-70-425.
 - 2) Gmina Dobra, Zespół Szkolno – Przedszkolny w Piekarach, Piekary 49, NIP 668-18-70-425.na kwoty odpowiadające iloczynowi dzieci uczęszczających do danego Zespołu i korzystających z dowozów w danym okresie rozliczeniowym oraz ceny 1 biletu miesięcznego.
3. Rozliczenie następować będzie fakturami częściowymi.
4. Faktury częściowe będą wystawiane w cyklu miesięcznym po dostarczeniu biletów do szkół.
5. Zapłata należności następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas **od 02.01.2020 r. do 31.12.2020 r.** z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający może ją rozwiązać za uprzednim 1-miesięcznym wypowiedzeniem.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy Zamawiającemu służy prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, a w szczególności w przypadku:
 - a) ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
 - b) utraty technicznych lub organizacyjnych możliwości wywiązania się z umowy,
 - c) nie zrealizowania postanowień umowy w sposób rażący.
3. Mowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

§ 7.

1. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest:
2. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego jest: Pani Barbara Stasiak : tel. 63 279924 ; e-mail: oswiata2@dobra24.pl.

§ 8.

1. Strony przewidują możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień Umowy, zgodnych z treścią art. 144 ustawy Pzp w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) gdy zaistnieją rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

- Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony; w takim przypadku pojęcia użyte w Umowie mogą zostać doprecyzowane z uwzględnieniem celu jakiemu ma służyć przedmiot Umowy, jego istoty, uwarunkowań wynikających z przepisów prawa oraz odpowiedzi udzielonych przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającego zawarcie Umowy,
- b) jeżeli w trakcie realizacji Umowy zaistnieje konieczność dokonania uszczegółowienia, wykładni lub doprecyzowania poszczególnych zapisów Umowy, nie powodujących zmiany celu i istoty Umowy, ani zwiększenia wynagrodzenia; w takim przypadku zapisy zawarte w Umowie mogą zostać doprecyzowane z uwzględnieniem celu, jakiemu ma służyć przedmiot Umowy, jego istoty, uwarunkowań wynikających z przepisów prawa oraz odpowiedzi udzielonych przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającego zawarcie Umowy,
- c) zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę świadczenia, w ramach którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatków ulega zmianie kwota należnego podatku,
- d) gdy wystąpi sytuacja, gdy rezultat będący przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres przedmiotu Umowy będzie mógł być wykonany szybciej, bardziej efektywnie, mniejszym nakładem sił i środków bądź przy zastosowaniu rozwiązań korzystniejszych dla Zamawiającego; w takim przypadku Strony mogą określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia,
- e) wprowadzenia lub zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dniu zawarcia Umowy; w takim przypadku Strony mogą określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres przedmiotu Umowy celem dostosowania go do zmienionego stanu prawnego, z zachowaniem przepisów SIWZ w tym zakresie.
- f) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej; w takim przypadku Strony mogą dokonać poprawienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej na analogicznych zasadach, jak opisane w ustawie Pzp w stosunku do poprawienia omyłek w treści oferty,
- g) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy jako zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
- o charakterze niezależnym od Stron,

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

- którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
- którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
- której nie można przypisać drugiej Stronie.

Za siłę wyższą, warunkująca zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych.

2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Dla uniknięcia wątpliwości, zmiany adresu Stron, zmiany numeru konta bankowego, zmiana koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
4. Jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie, dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy.
5. Dopuszcza się zmianę Umowy w zakresie zmian nieistotnych, niezależnie od ich wartości (istotność zmiany określona zgodnie z art. 144 ust. 1e ustawy Pzp).

§ 9.

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości zamówienia brutto.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia brutto, z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niepodstawienia zastępczego autokaru w wysokości 1 000,00 zł za każdą godzinę opóźnienia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania ustalonego czasu dowozu osób (zaistnienie spóźnienia) oraz podstawienie pojazdu z niewystarczającą liczbą miejsc w wysokości 1 000,00 zł.

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

5. W przypadku nieprzedłożenia oświadczenia o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę na piśmie wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości zamówienia brutto.
6. W przypadku, gdy wysokość zastrzeżonych kar umownych nie zrekompensuje szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 10.

1. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu niniejszej umowy przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie części prac z innymi podmiotami, którym powierzy wykonanie części przedmiotu umowy wykazanych w załączonej przez Wykonawcę ofercie, przedkładając Zamawiającemu jej kopię .
4. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że akceptuje zapisy umowy. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego Wykonawca jest zobligowany do ich wdrożenia.
5. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie.
6. Zapłata należnego wynagrodzenia za wykonaną usługę nastąpi po przedłożeniu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, z którymi zawarto umowę.
7. W przypadku bezzasadnego uchylecia się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę, Zamawiający dokona zapłaty bezpośrednio na rachunek podwykonawcy .
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty bezpośrednio na rachunek podwykonawcy, Zamawiający poinformuje wykonawcę o powodach będących podstawą bezpośredniej zapłaty.
9. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag dotyczących zasadności niedokonania zapłaty dla podwykonawcy, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,albo

*Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu gminy Dobra w 2020 r.
na podstawie biletów miesięcznych*

b) złożyć do depozytu sądowego kwotę na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy
w przypadku zaistnienia wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu,
któremu płatność się należy,

albo

c) dokonać zapłaty bezpośrednio na rachunek podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność
takiej zapłaty.

10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty dla podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę
wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
11. Jeżeli wystąpi uzasadniona konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty
podwykonawcy, z którymi zawarto umowy, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy
zawartej z wykonawcą w terminie 30 dni.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu
cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby
Zamawiającego.

§ 12.

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA :

.....

.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: Dowóz i odwóz uczniów do szkół i przedszkoli terenu gminy

Dobra w 2020 r. na podstawie biletów miesięcznych

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonała należycie następujące usługi, a ich opis zawarty jest w wykazie – poniższej tabeli:

Lp.	Przedmiot wykonanej usługi*	Miejsce wykonania	Data wykonania	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę (brutto)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
*) w kolumnie nr 2 należy podać charakterystykę – opis zawierający wymagane informacje, potwierdzające spełnienie warunku określonego w SIWZ;				

USC.271.1.2019

UWAGA:

Dla wymienionych w wykazie usług – należy załączyć dokumenty – dowody określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

Dowodami są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

dnia

.....

.....

podpis osoby/osób upoważnionych – Wykonawcy

WYKAZ TABORU

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: Dowóz i odwóz uczniów do szkół i przedszkoli terenu gminy

Dobra w 2020 r. na podstawie biletów miesięcznych

oświadczamy, że wymieniony w poniższej tabeli wykaz taboru przeznaczony zostanie w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tym taborem.

Lp.	Marka i rodzaj pojazdu	Liczba miejsc siedzących	Rocznik pojazdu	Termin badania technicznego	Numer Polisy ubezpieczeniowej	Numer rejestracyjny pojazdu	Informacja o podstawie do dysponowania
1.							
2.							
itd							

dnia

.....
podpis osoby/osób upoważnionych

Gmina Dobra, Pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra, NIP 6661870425 , REGON 311019438,
tel. 63 2799011; e- mail : um@dobra24.pl; <http://dobra.nowoczesnagmina.pl/>

Załącznik nr 8 do SIWZ

WYKAZ TRAS AUTOBUSÓW

I. DOWOZY DO ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO W DOBREJ TRASA I

Przebieg trasy	Przystanki	Godz. rozpoczęcia dowozu
DOBRA SZKOŁA STRACHOCICE MILKOWICE STRACHOCICE- KOLONIA RZYMSKO LINNE DOBRA SZKOŁA OSTRÓWEK RZYMSKO BG RZYMSKO DĄBROWA LINNE DOBRA SZKOŁA	Dobra szkoła	6:50
	Strachocice (nieruchomość nr 8)	
	Strachocice (nieruchomość nr 28)	
	Strachocice (las nieruchomość nr 40)	
	Strachocice (nieruchomość nr 49)	
	Milkowice (nieruchomość nr 59)	
	Milkowice (przystanek autobusowy)	
	Strachocice - Kolonia (nieruchomość nr 35)	
	Strachocice -Kolonia (nieruchomość nr 12)	
	Strachocice (przystanek autobusowy)	
	Rzymosko (przystanek autobusowy)	
	Linne (przystanek autobusowy)	
	Dobra szkoła	
	Ostrówek (nieruchomość nr 12)	
	Ostrówek (skrzyżowanie nieruchomość nr 24)	
	Rzymosko BG (nieruchomość nr 5)	
	Rzymosko BG (nieruchomość nr 15)	
	Rzymosko (budynek po szkole)	
	Dąbrowa (przystanek autobusowy)	
	Linne (nieruchomość nr 12)	
	Linne (nieruchomość nr 36)	
	Dobra szkoła	

Gmina Dobra, Pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra, NIP 6661870425 , REGON 311019438,
tel. 63 2799011; e- mail : um@dobra24.pl; <http://dobra.nowoczesnagmina.pl/>

TRASA II

Przebieg trasy	Przystanki	Godz. rozpoczęcia dowozu
DOBRA SZKOŁA RZECHTA ZBORÓW SKĘCZNIEW PIEKARY ZAGAJ SZYMANY CHRAPCZEW DŁUGA WIEŚ DOBRA SZKOŁA ŻERONICE UGORY	Dobra szkoła	7:00
	Rzechta (nieruchomość nr 5A)	
	Rzechta (kapliczka)	
	Rzechta (budynek po szkole)	
	Zborów (nieruchomość nr 2)	
	Zborów (żwirownia)	
	Zborów (skrzyżowanie)	
	Skęczniew (skrzyżowanie) wiatraki	
	Skęczniew osiedle	
	Skęczniew (skrzyżowanie z drogą gminną)	
	Piekary szkoła	
	Zagaj	
	Dąbrowica-Kolonia (szkoła)	
	Dąbrowica (sklep)	
	Szymany (kapliczka)	
	Chrapczew (nieruchomość nr 18)	
	Chrapczew (nieruchomość nr 6)	
	Długa Wieś (cmentarz)	
	Dobra szkoła	
	Żeronice I (budynek po szkole)	
	Żeronice II (nieruchomość nr 29)	
	Ugory (przystanek autobusowy)	
	Dobra szkoła	

TRASA III

Przebieg trasy	Przystanki	Godz. rozpoczęcia dowozu
DOBRA SZKOŁA MARCINÓW POTWORÓW CZAJKÓW DOBRA SZKOŁA STEFANÓW MIKULICE DOBRA SZKOŁA	Dobra szkoła	7:20
	Marcinów (kapliczka)	
	Potworów (przystanek autobusowy)	
	Potworów (remiza)	
	Potworów (nieruchomość nr 26)	
	Czajków (nieruchomość nr 2)	
	Czajków (krzyż)	
	Czajków (nieruchomość nr 17)	
	Czajków (nieruchomość nr 34)	
	Dobra szkoła	
	Stefanów (nieruchomość nr 19)	
	Stefanów (nieruchomość nr 5)	
	Mikulice (przystanek autobusowy)	
	Mikulice (remiza)	
	Mikulice (zakręt)	
	Dobra szkoła	

Gmina Dobra, Pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra, NIP 6661870425 , REGON 311019438,
tel. 63 2799011; e- mail : um@dobra24.pl; <http://dobra.nowoczesnagmina.pl/>

II. DOWOZY DO ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO W PIEKARACH

Przebieg trasy	Przystanki	Godz. rozpoczęcia dowozu
PIEKARY SZKOŁA SKĘCZNIEW PIEKARY SKĘCZNIEW RZECHTA DOBRA SZKOŁA	Piekary szkoła	7:00
	Skęczniew (kościół)	
	Wola Piekarska (przystanek autobusowy)	
	Piekary szkoła	
	Józefów I (nieruchomość 10A)	
	Józefów II (nieruchomość nr 15)	
	Józefów III	
	Łęg Piekarski I (nieruchomość nr 25)	
	Łęg Piekarski (kapliczka)	
	Młyny Piekarski (nieruch. Nr 1)	
	Stawki	
	Piekary szkoła	

Dodatkowy kurs na trasie Piekary szkoła – Dobra szkoła (wyjazd o godz. 8.00)

Dobra szkoła – Piekary szkoła (wyjazd o godz. 10.00)

2 x w tygodniu w poniedziałki i piątki.

Gmina Dobra, Pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra, NIP 6661870425 , REGON 311019438,
tel. 63 2799011; e- mail : um@dobra24.pl; <http://dobra.nowoczesnagmina.pl/>

III. ODWOZY Z ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO W DOBREJ

Trasa	Przystanki	Odjazd autobusu	
		po 5 godz. lekcyjnej*	po 6 godz. lekcyjnej**
DOBRA SZKOŁA UGORY ŻERONICE CHRAPCZEW SZYMANY ZAGAJ DOBRA SZKOŁA	Dobra szkoła		
	Długa Wieś (nieruchomość nr 41)		
	Ugory (przystanek autobusowy)		
	Żeronice II (nieruchomość nr 29)		
	Żeronice I (szkoła)		
	Długa Wieś (cmentarz)		
	Chrapczew (nieruchomość nr 6)		
	Chrapczew (nieruchomość nr 18)		
	Szymany (kapliczka)		
	Dąbrowica-Kolonia (szkoła)		
	Dąbrowica-Kolonia (sklep)		
	Zagaj (nieruchomość nr 13)		
	Dobra szkoła		

*kurs od poniedziałku do piątku

** dodatkowy kurs w środy

Trasa	Przystanki	Odjazd autobusu	
		po 7 godz. lekcyjnej*	po 6 i 8 godz. lekcyjnej **
DOBRA SZKOŁA UGORY ŻERONICE DŁUGA WIEŚ CHRAPCZEW SZYMANY DĄBROWICA ZAGAJ RZECHTA ZBORÓW SKĘCZNIEW			
	Dobra szkoła		
	Ugory (przystanek autobusowy)		
	Żeronice II (nieruchomość nr 29)		
	Żeronice I (szkoła)		
	Długa Wieś (cmentarz)		
	Chrapczew (nieruchomość nr 6)		
	Chrapczew (nieruchomość 18)		
	Szymany (kapliczka)		
	Dąbrowica-Kolonia (szkoła)		
	Dąbrowica-Kolonia (sklep)		
	Zagaj (nieruchomość nr 13)		
	Rzechta (nieruchomość nr 5A)		
	Rzechta (przystanek autobusowy)		
	Rzechta (budynek po szkole)		
	Zborów (nieruchomość nr 2)		
	Zborów (żwirowania)		
	Zborów		
	Skęcniew (skrzyżowanie)		
	Skęcniew osiedle		

USC.271.1.2019

Gmina Dobra, Pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra, NIP 6661870425 , REGON 311019438,
tel. 63 2799011; e- mail : um@dobra24.pl; <http://dobra.nowoczesnagmina.pl/>

*kurs w poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek

** kurs w środę

Trasa	Przystanki	Odjazd autobusu		
		po 5 godz. lekcyjnej*	po 6 i 8 godz. lekcyjnej.**	po 7 godz. lekcyjnej***
DOBRA SZKOŁA MIKULICE STEFANÓW MARCINÓW POTWORÓW CZAJKÓW DOBRA SZKOŁA	Dobra szkoła			
	Mikulice (zakręt)			
	Mikulice (przystanek autobusowy)			
	Stefanów (nieruchomość nr 5)			
	Stefanów (nieruchomość nr 19)			
	Mikulice (remiza)			
	Marcinów (kapliczka)			
	Potworów(przystanek autobusowy)			
	Potworów (remiza)			
	Potworów (nieruchomość nr 26)			
	Czajków Nieruchomość nr 34			
	Czajków (nieruchomość nr 17)			
	Czajków (krzyż)			
	Czajków (nieruchomość nr 2)			
	Dobra szkoła			

*kurs od poniedziałku do piątku

** kurs w środę

*** kurs w poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek

Gmina Dobra, Pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra, NIP 6661870425 , REGON 311019438,
tel. 63 2799011; e- mail : um@dobra24.pl; <http://dobra.nowoczesnagmina.pl/>

Trasa	Przystanki	Odjazd autobusu		
		po 5 godz. lekcyjne j*	po 6 godz. lekcyjnej.**	po 7 godz. lekcyjnej***
DOBRA SZKOŁA LINNE DĄBROWA RZYMSKO STRACHOCICE MIŁKOWICE TRACHOCICE- KOLONIAI RZYMSKO BG OSTRÓWEK DOBRA SZKOŁA	Dobra szkoła			
	Linne (nieruchomość nr 36)			
	Linne (nieruchomość 12)			
	Linne (skrzyżowanie)			
	Dąbrowa (przystanek autobusowy)			
	Rzymско (szkoła)			
	Rzymско (przystanek autobusowy)			
	Strachocice (nieruchomość nr 49)			
	Strachocice (las nieruchomość nr 40)			
	Strachocice (nieruchomość nr 28)			
	Strachocice (nieruchomość nr 8)			
	Miłkowice (przystanek autobusowy)			
	Miłkowice (nieruchomość 59A)			
	Strachocice-Kolonia (nieruchomość nr 35)			
	Strachocice-Kolonia (nieruchomość nr 12)			
	Strachocice (przystanek autobusowy)			
	Rzymско BG (nieruchomość nr 15)			
	Rzymско BG (nieruchomość nr 5)			
	Ostrówek (skrzyżowanie nieruchomość nr 24)			
	Ostrówek (nieruchomość nr 12)			
	Dobra szkoła			

*kurs od poniedziałku do piątku

** kurs w środę

*** kurs w poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek

Gmina Dobra, Pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra, NIP 6661870425 , REGON 311019438,
tel. 63 2799011; e- mail : um@dobra24.pl; <http://dobra.nowoczesnagmina.pl/>

IV. ODWOZY Z ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO W PIEKARACH

Przebieg trasy	Przystanki	Odjazd autobusu		
		po 5 godz. lekcyjnej*	po 7 godz. lekcyjnej*	Po 8 godz. lekcyjnej**
PIEKARY SZKOŁA PIEKARY SKĘCZNIEW RZECHTA JÓZEFÓW PIEKARY SZKOŁA	Piekary szkoła			
	Piekary (przystanek autobusowy)			
	Wola Piekarska (przystanek autobusowy)			
	Skęczniew (kościół)			
	Skęczniew (skrzyżowanie z drogą gminną)			
	Skęczniew osiedle			
	Skęczniew (skrzyżowanie)			
	Zborów (żwirowania)			
	Zborów (nieruchomość nr 2)			
	Rzechta (budynek po szkole)			
	Rzechta (przystanek autobusowy)			
	Rzechta (nieruchomość nr 5A)			
	Piekary szkoła			
	Stawki			
	Młyny Piekarskie (nieruchomość nr 1)			
	Łęg Piekarski I			
	Łęg Piekarski (kapliczka)			
	Józefów III			
	Józefów (skrzyżowanie)			
	Józefów I			
	Piekary szkoła			

*kurs od poniedziałku do piątku

** dodatkowy kurs w poniedziałek