

OSS.271.14.2011.MZ

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia mniejszej
od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**

**Pzp
w trybie przetargu nieograniczonego**

**na odwiezienie uczniów ze szkół uczestniczących w projekcie pn. „Ty też
potrafisz” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego**

.....
(podpis osoby zatwierdzającej)

Dobra, dnia 02.09.2011r.

1. Zamawiający.

- 1.1. Pełna nazwa zamawiającego: Gmina Dobra
- 1.2. Adres: Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra
- 1.3. REGON: 311019438 , NIP 6681870425
- 1.4. Internet: <http://dobra.nowoczesnagmina.pl>
- 1.5. e-mail: um@dobra24.pl ; promocja@dobra24.pl
- 1.6. Numer telefonu: (063)279 90 11, fax: (063)279 99 41

2. Informacje ogólne.

- 2.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z procedurą przewidzianą dla zamówień, których wartość przedmiotu zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- 2.2 Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 - 46 ww. ustawy).
- 2.3 Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 2.4 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

3. Przedmiot zamówienia.

- 3.1 Opis przedmiotu zamówienia: na odwiezienie uczniów ze szkół uczestniczących w projekcie pn. „Ty też potrafisz” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 3.2 Projekt „**Ty też potrafisz**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytetu, IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.1 wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałania 9.1.2 wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 3.3 Przedmiot zamówienia obejmuje odwiezienie uczniów ze szkół uczestniczących w ww. projekcie po zajęciach pozalekcyjnych do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia podzielony jest na trzy części obejmujące szkoły z terenów trzech gmin tj. Gminy Dobra, Gminy Brudzew i Gminy Kawęczyn.
 - 3.3.1 **Część I: Odwiezienie uczniów ze szkół z terenu Gminy Dobra. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące szkoły:**
 - 3.3.1.1 Zespół Szkół Publicznych w Dobrej – ilość odwożonych dzieci ok.180; ilość km. przejazdu tygodniowo 400.
 - 3.3.1.2 Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piekarach – ilość odwożonych dzieci ok. 35; ilość km przejazdu tygodniowo 150.
 - 3.3.2 **Część II: Odwiezienie uczniów ze szkół z terenu Gminy Brudzew. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące szkoły:**
 - 3.3.2.1 Zespół Szkolno-Gimnazjalny w Brudzewie – ilość odwożonych dzieci ok. 50; ilość km przejazdu tygodniowo ok. 150;
 - 3.3.2.2 Szkoła Podstawowa w Galewie – ilość odwożonych dzieci ok. 20; ilość km przejazdu tygodniowo ok.80;

3.3.2.3 Szkoła Podstawowa w Koźminie – ilość odwożonych dzieci ok. 40;
ilość km przejazdu tygodniowo ok.140;

3.3.2.4 Szkoła Podstawowa w Chrząblichach – ilość odwożonych dzieci ok. 8;
ilość km przejazdu tygodniowo ok. 70.

**3.3.3 Część III: Odwiezienie uczniów ze szkół z terenu Gminy Kawęczyn.
Przedmiot zamówienia obejmuje następujące szkoły:**

3.3.3.1 Zespół Szkół w Kawęczynie – ilość odwożonych dzieci ok. 116; ilość
km przejazdu tygodniowo ok. 100;

3.3.3.2 Zespół Szkół w Kowalach Pańskich – ilość odwożonych dzieci ok. 31;
ilość km przejazdu tygodniowo ok. 124;

3.3.3.3 Szkoła Podstawowa w Skarżynie – ilość odwożonych dzieci ok. 20;
ilość km przejazdu tygodniowo ok. 60;

3.3.3.4 Szkoła Podstawowa w Tokarach – ilość odwożonych dzieci ok. 35;
ilość km przejazdu tygodniowo ok. 90.

3.4 Autobusy przewożące dzieci muszą być sprawne technicznie, posiadać aktualne przeglądy techniczne. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w każdej chwili kontroli stanu technicznego pojazdu oraz stanu trzeźwości kierowcy przez odpowiednio powołane do tego celu służby (Policja, Inspekcja Transportu Drogowego).

3.5 Autobusy przewożące dzieci powinny być oznakowane widocznymi tablicami „PRZEWÓZ DZIECI” oraz tabliczkami z parą dzieci (kolor czarny na żółtym tle) tzw. balbinki (żółte tło, kolor liter i figurek czarny). Obowiązek oznakowania autobusu spoczywa na Wykonawcy.

3.6 Wykonawca zapewni opiekę nad dziećmi podczas ich przewozu.

3.7 Przebieg tras przejazdu zostanie ustalony z Wykonawcą w postaci harmonogramu rzeczowego po podpisaniu umowy i będzie stanowić załącznik do umowy.

3.8 Wykonawca ma sam ustalić, ile autobusów i o jakiej liczbie miejsc zaangażuje do realizacji przedmiotu zamówienia.

3.9 CPV: 60112000-6

4. Sposoby porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

4.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.

4.2 Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się faksem, przy czym faksy obu stron będą potwierdzane drogą pisemną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4.3 Dla oferty dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.

4.4 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

4.4.1 Marta Zasiadczyk – koordynator projektu, tel. (063)2799929 e-mail:
promocja@dobra24.pl

4.4.2 Tomasz Jachowicz – specjalista ds. zamówień publicznych, tel. 0503877994,
e-mail: um@dobra24.pl ; promocja@gimwarta.pl

4.5 Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8⁰⁰ - 14⁰⁰

5. Informacja o ofertach częściowych.

5.1 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:

5.1.1 **Część I: Odwiezienie uczniów ze szkół z terenu Gminy Dobra;**

5.1.2 **Część II: Odwiezienie uczniów ze szkół z terenu Gminy Brudzew;**

5.1.3 **Część III: Odwiezienie uczniów ze szkół z terenu Gminy Kawęczyn.**

6. Informacja o zamówieniach uzupełniających.

6.1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Informacja o zawarciu umowy ramowej.

8.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej.

9.1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

10. Informacja dotycząca rozliczenia w walutach obcych.

10.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

11. Termin wykonania zamówienia.

11.1 Wymagany termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 29.06.2012 roku.

12. Termin związania ofertą.

12.1 Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

12.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

13.1 Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

13.2 Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ bez modyfikacji jego formy przez Wykonawcę. Dotyczy to również załączników do oferty, których formularze wykonał zamawiający.

13.3 Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami pkt 15 SIWZ.

13.4 Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

13.5 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia publicznego.

13.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

- 13.7 Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem **ZMIANA/WYCOFANIE**.
- 13.8 Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystych, zaklejonych dwóch kopertach. Kopertę zewnętrzną należy opisać według poniższego wzoru: **„Odwiezenie uczniów ze szkół uczestniczących w projekcie pn. „Ty też potrafisz” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - nie otwierać przed godz. 12⁰⁰ 12.09.2011r.”** Ponadto na ofercie należy zaznaczyć, której części ona dotyczy np. **„oferta dotycząca części I: Odwóz uczniów ze szkół z terenu Gminy Dobra ”**.
- 13.9 Koperta wewnętrzna, w której należy umieścić ofertę poza opisem podanym powyżej powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.
- 13.10 Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca nie później niż w terminie składania oferty zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 13.11 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. oraz innych informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 13.12 Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć w formularzu oferty. Brak zastrzeżenia rozumiany będzie jako przyzwolenie na ujawnienie całej oferty. Zamawiający zaleca, aby dokumenty zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa”.

14. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków – dotyczy wszystkich części.

- 14.1 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający warunki zawarte w art. 22 a w szczególności:
- 14.1.1 Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 14.1.2 Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
- 14.1.3 **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;**
Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże iż dysponuje w szczególności minimum następującym sprzętem: **dwoma autobusami dostosowanymi do przewozu osób.**
- 14.1.4 **Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W szczególności Wykonawca wykaże i udokumentuje, że **dysponuje min. 2 osobami, uczestniczącymi w wykonaniu zamówienia, które posiadają stosowne kwalifikacje do prowadzenia autobusów wraz z uprawnieniami do przewozu osób.**
- 14.1.5 Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada **opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.**

- 14.1.6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 14.1 Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
- 14.2 Stwierdzenie spełnienia warunków odbędzie się poprzez analizę i ocenę dokumentów żądanych przez zamawiającego od Wykonawcy.
- 14.3 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy do oferty nie załączyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez oferowane roboty wymagań określonych przez Zamawiającego lub złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie – chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania.

15 Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp oraz inne dokumenty – dotyczy wszystkich części.

- 15.1 W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wypełnionym na formularzu 3 do SIWZ), należy przedłożyć:
- 15.1.1 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Dysponuje w szczególności minimum następującym sprzętem: **dwoma autobusami dostosowanymi do przewozu osób**, na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 15.1.2 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W szczególności Wykonawca wykaże i udokumentuje, że **dysponuje min. 2 osobami, uczestniczącymi w wykonaniu zamówienia, które posiadają stosowne kwalifikacje do prowadzenia autobusów wraz z uprawnieniami do przewozu osób** na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- 15.1.3 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy

nakładają posiadanie takich uprawnień (na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ).

- 15.1.4 Opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 15.1.5 Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając, w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 15.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 15.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ).
 - 15.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 - 15.2.3 Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
 - 15.2.4 Aktualnego Zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 15.3 Inne oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć do oferty:
- 15.3.1 Wypełnioną i podpisaną ofertę (na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ).
 - 15.3.2 Paraflowany przez Wykonawcę wzór umowy (na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ) – paraflować należy wzór umowy, dotyczący części zamówienia, w której zostanie złożona oferta.
 - 15.3.3 Dokumenty potwierdzające posiadanie upoważnień/pełnomocnictw osób

składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

- 15.4 Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić w odniesieniu **do każdego** z tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 15.2

16. W przypadku ofert składanych wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, dokumenty winny spełniać następujące dodatkowe wymagania.

16.1 dla spółek cywilnych:

- 16.1.1 wypełniony formularz oferty podpisany przez wszystkich wspólników, ew. przez pełnomocnika (jeżeli pełnomocnictwo nie wynika z umowy spółki – załączyć jednorazowe pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich wspólników);
- 16.1.2 pełnomocnictwo lub umowa spółki cywilnej z której wynika udzielenie pełnomocnictwa;
- 16.1.3 dokumenty określone w pkt 15.2 SIWZ

16.2 dla konsorcjów:

- 16.2.1 wypełniony formularz oferty podpisany przez lidera konsorcjum;
- 16.2.2 pełnomocnictwo;
- 16.2.3 dokumenty określone w pkt 15.2 SIWZ

17. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt 15 składają.

- 17.1 Wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania dokumenty potwierdzające że:
- 17.1.1 nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy,
 - 17.1.2 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 17.1.3 nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 17.2 Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp.

Dokumenty, o których mowa w pkt 17.1 ppkt 17.1.1 i 17.1.2 oraz pkt 17.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. Dokument wymieniony w pkt 17.1 ppkt 17.1.3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt 17.1 i 17.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Dokumenty złożone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez polskie placówki konsularne.

18. Opis kryterium wyboru oferty oraz ich znaczenie dla dwóch części.

18.1 Kryterium - Cena oferty – waga 100% (od 1 do 100 pkt)

Obliczana będzie ilość punktów według wzoru:

$$P_1 = (C_{\min} / C) \times W_1$$

Gdzie:

P_1 – ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty,

$C_{\min}$ – cena brutto najtańszej oferty,

C – cena brutto rozpatrywanej oferty,

W_1 – waga kryterium – cena oferty ($W_1 = 100$).

18.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie odrzucona, która uzyska największą liczbę punktów.

18.3 Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

18.4 Jeżeli złożone oferty będą miały taką samą cenę, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

19.1 Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnionym podatkiem VAT, zgodnie z załączonym formularzem oferty.

19.2 Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

19.3 Cena powinna być wyliczona w sposób wyczerpujący i uwzględniać wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia.

19.4 Cena jest jednostkowa tzn. za 1 km trasy.

19.5 Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

20. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wprowadzania zmian jej treści i zmian terminu składania ofert .

20.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

20.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

20.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.

20.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa wyżej.

20.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przesłana zostanie jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępniona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.

20.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

20.7 Każda taka zmiana wprowadzona przez Zamawiającego staje się obowiązująca i stanowi część SIWZ oraz zostanie niezwłocznie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

- 20.8 Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 20.9 O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tą informację na stronie internetowej Zamawiającego.

21. Miejsce i termin składania ofert.

- 21.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Dobrej, Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra, w sekretariacie do dnia 12.09.2011r. do godz. 12⁰⁰
- 21.2 Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

22. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 22.1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Dobrej, Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra, w Sali konferencyjnej w dniu 12.09.2011r. o godz. 12¹⁵.
- 22.2 Zamawiający otworzy oferty w obecności przybyłych Wykonawców lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
- 22.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 22.4 W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego wniosek, Zamawiający przekaze informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.
- 22.5 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że wystąpiła jedna z przyczyn wymienionych w art. 89, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 23.1 W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia na Wykonawcę zostaną nałożone kary umowne w wysokości i na zasadach uregulowanych w projekcie umowy.

24. Środki ochrony prawnej.

- 24.1 Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. ustawy tj. art. 179-198.

25. Powiadomienie o udzieleniu zamówienia.

- 25.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 25.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 25.2.1 wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę, siedzibę i adres

- Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 25.2.2 Informację z ww. danymi Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 25.2.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 25.2.4 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 25.2.5 Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 25.3 Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający powiadomi, listem poleconym lub za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub faksem, Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. W powiadomieniu zostanie podany termin i miejsce zawarcia umowy.
- 25.4 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób art. 94. ust. 1 pkt 2.
- 25.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

26. Unieważnienie postępowania:

- 26.1 Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 26.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

27. Postanowienia końcowe:

- 27.1 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

28. Wykaz załączników:

1. Formularz oferty;
2. Wzór umowy;
3. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych;
4. Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;
5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych;
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonaniu przedmiotu zamówienia;
7. Oświadczenie o uprawnieniach.

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

Nazwa i siedziba zamawiającego

.....

Nawiązując do ogłoszenia z dnia r. o przetargu nieograniczonym o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp dotyczącego zamówienia na odwiezienie uczniów ze szkół uczestniczących w projekcie „Ty też potrafisz” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego **oferujemy wykonanie części** (podać nr części i tytuł części) zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę brutto za jeden kilometr trasy złotych (słownie: złotych) w tym podatek % VAT w kwocie

Potwierdzamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni licząc od ostatecznego terminu złożenia oferty.
2. Oświadczamy, iż zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w projekcie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
3. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do
4. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Oświadczamy na podstawie art. 44, że spełniamy wymagane warunki udziału w postępowaniu a w szczególności:
 - 5.1 posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac będących przedmiotem zamówienia,
 - 5.2 dysponujemy potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia (posiadają odpowiednie uprawnienia),
 - 5.3 wykonaliśmy w ostatnich 3 latach usługi podobne do przedmiotu zamówienia,

5.4 jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi, brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych.

6. Do niniejszej oferty załączamy:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych,
- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonaniu przedmiotu zamówienia,
- 5) Oświadczenie o uprawnieniach,
- 6) Paraflowany wzór umowy,
- 7)
- 8)
- 9)

....., dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania dostawcy)

***Niepotrzebne skreślić.**

Wzór

Umowa nr

W dniu 2011 roku pomiędzy Gminą Dobra, z siedzibą: Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra, NIP6681870425, REGON 311019438, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Andrzeja Piątkowskiego - Burmistrza Dobrej,

a adres

.....,

NIP, REGON: zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę polegającą na odwiezieniu uczniów po zajęciach pozalekcyjnych do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego ze szkół uczestniczących w projekcie pn. „Ty też potrafisz” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego dotyczącą np. **części I : podać nazwę części.**
2. Przedmiot umowy obejmuje następujące szkoły: *podać nazwy szkół których część dotyczy*
3. Przebieg tras przejazdu zostanie ustalone z Wykonawcą w postaci harmonogramu rzeczowego po podpisaniu umowy i będzie on stanowić załącznik do umowy.

§ 2

1. Autobusy przewożące dzieci muszą być sprawne technicznie, posiadać aktualne przeglądy techniczne. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w każdej chwili kontroli stanu technicznego pojazdu oraz stanu trzeźwości kierowcy przez odpowiednio powołane do tego celu służby (Policja, Inspekcja Transportu Drogowego).
2. Autobusy przewożące dzieci powinny być oznakowane widocznymi tablicami „PRZEWÓZ DZIECI” oraz tabliczkami z parą dzieci (kolor czarny na żółtym tle) tzw. balbinki (żółte tło, kolor liter i figurek czarny). Obowiązek oznakowania autobusu spoczywa na Wykonawcy.
3. **Wykonawca zapewni opiekę nad dziećmi podczas ich przewozu.**
4. **Wykonawca ma sam ustalić, ile autobusów i o jakiej liczbie miejsc zaangażuje do realizacji przedmiotu zamówienia.**

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę przewozu uczniów od podpisania umowy do 29.06.2012r.

§ 4

1. Za usługę określoną w § 1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadające ilości przejechanych kilometrów i stawki w kwocie zł. brutto za 1 km (słownie: zł.) w tym ... % podatek VAT w kwocie
2. Jeżeli stawka za 1 km ulegnie wzrostowi (ze względu na podwyżki cen rynkowych) to Wykonawca ma prawo żądania zwiększenia wynagrodzenia w oparciu o przedstawioną kalkulację zaakceptowaną przez strony niniejszej umowy.

§ 5

Wypłata należności następować będzie miesięcznie w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia faktury przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

§ 8

1. Za zakłócenia w przewozie uczniów z winy Wykonawcy będą stosowane następujące kary:
 - 1.1 za opóźnienia w przewozie powyżej 15 minut Zamawiający naliczy karę w wysokości 50 % dziennej należności za przewóz,
 - 1.2 za niewykonanie przewozu w jednym dniu, kara w wysokości trzykrotności dziennej należności za przewóz.
2. Podstawą naliczenia kar umownych będzie adnotacja Dyrektora Szkoły lub upoważnionej osoby w karcie drogowej oraz notatka służbowa sporządzona na tę okoliczność.

§ 9

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory na tle wykonania niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią:

Oferta Wykonawcy
SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający:
 Gmina Dobra
 Plac Wojska Polskiego 10,
 62-730 Dobra

Nazwa zamówienia:

.....

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

Wykonawca:

Nazwa:.....

.....

Adres.....

.....

Telefon

e-mail

Oświadczam(y), że:

Jestem(jesteśmy) uprawniony(uprawnieni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi i spełniam(y) następujące warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień niezbędnych do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
5. Nie podlegam(y) wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem – świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 KK.

.....

podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy i pieczęć

Wzór Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

Zamawiający:

Gmina Dobra

Plac Wojska Polskiego 10,

62-730 Dobra

Nazwa zamówienia:

.....

.....

Wykonawca:

Nazwa:.....

.....

Adres:.....

.....

Telefon

e-mail

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia, wymagany jest w celu potwierdzenia, że Wykonawca Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym:

Lp.	Nazwa autobusu	Status posiadania np. własność
1		
2		
3		

Jeżeli Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykazanych narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....

pieczęć wykonawcy

.....

podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

WZÓR WYKAZU OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

Zamawiający:

Gmina Dobra

Plac Wojska Polskiego 10,

62-730 Dobra

Nazwa zamówienia:

.....

.....

Wykonawca:

Nazwa:.....

Adres.....

Telefon

e-mail

Oświadczam(y), że:

Zamówienie niniejsze będą wykonywać następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Data uzyskania i numer uprawnień (prawa jazdy) do prowadzenia autobusów (podać kategorię)	Data uzyskania i numer uprawnień do przewozu osób
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
3.				

Jeżeli Wykonawca polega na pracownikach innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykazanych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....

pieczęć wykonawcy

.....

podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający:
Gmina Dobra
Plac Wojska Polskiego 10,
62-730 Dobra

Nazwa zamówienia:
.....
.....

OŚWIADCZENIE

**Że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane
uprawnienia**

Wykonawca:

Nazwa:.....
.....
Adres.....
.....
Telefon
e-mail
.....

Oświadczam(y), że:

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w *Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia* posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy i pieczęć

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych oświadczam, iż zgodnie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

.....
.....

.....
(podpis osoby uprawnionej)

.....
(miejscowość, data)

